# SITUATION PROFESSIONNELLE

## DIPLÔMÉS DE MAI 1989 DES COLLÈGES D'ARTS APPLIQUÉS ET DE TECHNOLOGIE

Ontario
Ministère
des Collèges
et Universités

92-05053/

# SITUATION PROFESSIONNELLE DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES D'ARTS APPLIQUÉS ET DE TECHNOLOGIE DE L'ONTARIO SORTIS EN MAI 1989

*Ce rapport montre la situation sur le plan de l'emploi des diplômés des collèges six mois après la fin de leurs études. Il repose sur l'enquête sur le placement des diplômés entreprise conjointement par le ministère des Collèges et Universités et le personnel des bureaux d'orientation et de placement des collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario.*

***Direction des affaires collégiales***
***Ministère des Collèges et Universités***
***Février 1991***

(This report is also available in English)

© L'IMPRIMEUR DE LA REINE POUR L'ONTARIO, 1991

**Données de catalogage avant publication (Canada)**

Vedette principale au titre:
Situation professionnelle des diplômés des collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario sortis en mai 1989

Publié aussi en anglais sous le titre: Employment profile : May 1989 graduates of Ontario colleges of applied arts and technology.
ISBN 0-7729-8692-4

1. Diplômés de l'enseignement collégial--Travail--Ontario. I. Ontario. Direction des affaires collégiales.

HD6278.C32O5414 1991 331.11'423'09713 C91-092501-1

# AVANT-PROPOS

Ce rapport sur la situation professionnelle des diplômés des collèges de l'Ontario montre la situation sur le plan de l'emploi des diplômés de mai 1989, environ six mois après la fin de leurs études. Il repose sur les résultats de l'enquête sur le placement des diplômés effectuée par les vingt-deux collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario en novembre 1989. À l'époque, La Cité collégiale n'avait pas encore ouvert ses portes.

L'enquête a recueilli des données sur la situation professionnelle des diplômés, leur rémunération, leur secteur d'emploi, la profession qu'ils exercent et le lien entre leur emploi et leur formation. Rappelons que les résultats de cette enquête ne s'appliquent qu'à une période d'une semaine et que la situation des diplômés évolue avec le temps.

Ce rapport fournit des renseignement précieux aux étudiants choisissant leur orientation et leurs cours, aux orienteurs qui conseillent les étudiants et aux administrateurs des collèges soucieux d'adapter les formations proposées à l'évolution du marché du travail. Il peut également être utile aux employeurs désireux de recruter. Enfin, il aide le ministère des Collèges et Universités à analyser ses programmes et à élaborer sa politique.

La coopération des diplômés a été indispensable à la réalisation de l'enquête. Le personnel des bureaux d'orientation et de placement de chaque collège a enquêté auprès de ses diplômés et a transmis les données ainsi recueillies au ministère des Collèges et Universités où elles ont été regroupées. Ce rapport a été rédigé par Brinda Murti, du ministère des Collèges et Universités.

Pour toutes questions et observations sur ce rapport, prière de s'adresser à la :

Direction des affaires collégiales
Ministère des Collèges et Universités
Édifice Mowat, 10e étage
900, rue Bay
Toronto (Ontario)
M7A 1L2

# TABLE DES MATIÈRES


PAGE

POINTS SAILLANTS . . . . . 7

LISTE DES FIGURES . . . . . 9

LISTE DES TABLEAUX . . . . . 11

NOTICE EXPLICATIVE . . . . . 13

INTRODUCTION . . . . . 17

I. EXAMEN DES RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE . . . . . 19

A. Nombre de diplômés . . . . . 19
B. Situation d'activité des diplômés . . . . . 21
C. Situation d'emploi des diplômés . . . . . 22
D. Raisons du travail à temps partiel . . . . . 23
E. Date d'entrée en fonction . . . . . 24
F. Lien entre l'emploi et les études . . . . . 25
G. Rémunération des diplômés . . . . . 28
H. Secteurs d'emploi . . . . . 30
I. Professions . . . . . 31

II SITUATION PROFESSIONNELLE DES DIPLÔMÉS SELON LEUR DOMAINE D'ÉTUDES . . . . . 33

A. Arts visuels et créatifs . . . . . 34
B. Services sociaux . . . . . 43
C. Technologie de la santé . . . . . 55
D. Sciences infirmières et programmes connexes . . . . . 62
E. Technologie . . . . . 67
F. Administration de bureau et des affaires . . . . . 81
G. Industrie de l'accueil . . . . . 98

III ANNEXES . . . . . 105

A. Emplacement des collèges d'arts appliqués et de technologie (campus principaux) . . . . . 107
B. Méthodes d'enquête . . . . . 109
C. Liste des programmes offerts en 1989-90, selon le collège . . . . . 115
D. Liste des bureaux d'orientation professionnelle et de placement . . . . . 125
E. Liste d'abréviations . . . . . 129

# POINTS SAILLANTS

**Sort professionnel**

- En novembre 1989 (six mois après la fin de leurs études), 92,8 % des diplômés actifs des collèges avaient un emploi; il n'y en avait que 7,2 % encore à la recherche d'un emploi. 82,6 % travaillaient à plein temps et 10,2 % à temps partiel. Globalement, 72,9 % des diplômés actifs déclaraient occuper un emploi à plein temps dans le domaine de leur formation, tandis que 9,7 % exerçaient des métiers qui ne faisaient pas appel aux connaissances qu'ils avaient acquises pendant leurs études.

- Le taux d'emploi était de 93,3 % pour les diplômées et de 91,9 % pour leurs homologues masculins.

- Le sort professionnel des diplômés des collèges variait selon leur domaine d'études. Le tableau ci-dessous compare les taux d'emploi et la proportion de diplômés actifs ayant un emploi à plein temps lié à leurs études.

| Domaines d'études | Pourcentage travaillant à plein temps dans leur domaine | Pourcentage travaillant à plein temps | Pourcentage travaillant |
|---|---|---|---|
| Technologie de la santé | 77,9 | 81,8 | 95,2 |
| Sciences infirmières et programmes connexes | 77,4 | 78,1 | 98,4 |
| Technologie | 77,3 | 87,1 | 91,6 |
| Administration de bureau et des affaires | 74,7 | 85,4 | 92,3 |
| Industrie de l'accueil | 73,7 | 81,6 | 93,9 |
| Arts visuels et créatifs | 67,5 | 82,1 | 91,7 |
| Services sociaux | 66,1 | 77,2 | 91,6 |

**Rémunération des diplômés**

- Au moment de l'enquête, les diplômés des collèges déclaraient un salaire annuel moyen de début de 21 978 $.

- Le salaire annuel moyen de début se chiffrait à 21 300 $ pour les femmes et à 23 069 $ pour les hommes.

- La rémunération variait considérablement selon le domaine d'études. Les diplômés qui gagnaient plus que la moyenne avaient fait des études dans les domaines suivants : sciences infirmières et programmes connexes (30 323 $), technologie de la santé (24 843 $) et technologie (23 404 $).

**Secteurs d'emploi**

- Plus de la moitié des diplômés des collèges possédant un emploi travaillaient dans le tertiaire, et notamment dans les services de santé et services sociaux (30 %), les services commerciaux (12 %), l'hôtellerie, la restauration et les services assimilés (8 %) et les services éducatifs (2 %).

- Le secteur industriel faisait vivre 11 % des diplômés possédant un emploi, suivi du commerce de gros et de détail (10 %) et de l'administration publique (9 %).

**Professions**

- Près de la moitié des diplômés des collèges qui travaillaient occupaient des postes de soutien dans les domaines suivants : médecine et santé (16,6 %), sciences naturelles et techniques (9,6 %), sciences sociales (8,6 %), enseignement et activités assimilées (6,3 %), activités artistiques et littéraires, sports et loisirs (6,1 %).

- Parmi les diplômés qui possédaient un emploi au moment de l'enquête, 20 % travaillaient dans un bureau et 15 % dans la vente ou le service après-vente.

# LISTE DES FIGURES


| | | PAGE |
|---|---|---|
| Figure 1 | Situation d'activité des diplômés des collèges, novembre 1989 | 21 |
| Figure 2 | Raisons du travail à temps partiel, selon le sexe, novembre 1989 | 23 |
| Figure 3 | Date d'entrée en fonction, selon le sexe | 24 |
| Figure 4 | Lien entre l'emploi à plein temps et les études, selon le domaine d'études novembre 1989 | 27 |
| Figure 5 | Rémunération des diplômés des collèges, selon le domaine d'études et le sexe, novembre 1989 | 28 |
| Figure 6 | Ventilation des emplois selon le secteur industriel, novembre 1989 | 30 |
| Figure 7 | Ventilation des emplois selon la profession, novembre 1989 | 31 |
| Figure 8 | Diplômés occupant un emploi à plein temps, arts visuels et créatifs, novembre 1989 | 36 |
| Figure 9 | Rémunération des diplômés, arts visuels et créatifs, novembre 1989 | 36 |
| Figure 10 | Diplômés occupant un emploi à plein temps, services sociaux. novembre 1989 | 46 |
| Figure 11 | Rémunération des diplômés, services sociaux, novembre 1989 | 46 |
| Figure 12 | Diplômés occupant un emploi à plein temps, technologie de la santé, novembre 1989 | 57 |
| Figure 13 | Rémunération des diplômés, technologie de la santé, novembre 1989 | 57 |
| Figure 14 | Diplômés occupant un emploi à temps plein, technologie, novembre 1989 | 70 |
| Figure 15 | Rémunération des diplômés, technologie, novembre 1989 | 70 |
| Figure 16 | Diplômés occupant un emploi à plein temps, administration de bureau et des affaires, novembre 1989 | 84 |
| Figure 17 | Rémunération des diplômés, administration de bureau et des affaires, novembre 1989 | 84 |

## LISTE DES TABLEAUX


| | | |
|---|---|---|
| Tableau 1 | Situation d'activité des diplômés des collèges, selon le domaine d'études et le sexe, novembre 1989 | 20 |
| Tableau 2 | Lien entre l'emploi et les études, selon le domaine d'études et le sexe, novembre 1989 | 26 |
| Tableau 3 | Rémunération des diplômés des collèges, selon le domaine d'études et le sexe | 29 |
| Tableau 4 | Situation professionnelle des diplômés des collèges, arts visuels et créatifs, novembre 1989 | 37 |
| Tableau 5 | Ventilation des emplois, selon le secteur, arts visuels et créatifs, novembre 1989 | 41 |
| Tableau 6 | Ventilation des emplois, selon la profession, arts visuels et créatifs, novembre 1989 | 42 |
| Tableau 7 | Situation professionnelle des diplômés des collèges, services sociaux, novembre 1989 | 47 |
| Tableau 8 | Ventilation des emplois, selon le secteur, services sociaux, novembre 1989 | 53 |
| Tableau 9 | Ventilation des emplois, selon la profession, services sociaux, novembre 1989 | 54 |
| Tableau 10 | Situation professionnelle des diplômés des collèges, technologie de la santé, novembre 1989 | 58 |
| Tableau 11 | Ventilation des emplois, selon le secteur, technologie de la santé, novembre 1989 | 60 |
| Tableau 12 | Ventilation des emplois, selon la profession, technologie de la santé, novembre 1989 | 61 |
| Tableau 13 | Situation professionnelle des diplômés des collèges, sciences infirmières et programmes connexes, novembre 1989 | 64 |
| Tableau 14 | Ventilation des emplois, selon le secteur, sciences infirmières et programmes connexes, novembre 1989 | 65 |
| Tableau 15 | Ventilation des emplois, selon la profession, sciences infirmières et programmes connexes, novembre 1989 | 66 |

## LISTE DES TABLEAUX (suite)


| | | |
|---|---|---|
| Tableau 16 | Situation professionnelle des diplômés des collèges, technologie, novembre 1989 | 71 |
| Tableau 17 | Ventilation des emplois, selon le secteur, technologie, novembre 1989 | 77 |
| Tableau 18 | Ventilation des emplois, selon la profession, technologie, novembre 1989 | 79 |
| Tableau 19 | Situation professionnelle des diplômés des collèges, administration de bureau et des affaires, novembre 1989 | 85 |
| Tableau 20 | Ventilation des emplois, selon le secteur, administration de bureau et des affaires, novembre 1989 | 94 |
| Tableau 21 | Ventilation des emplois, selon la profession, administration de bureau et des affaires, novembre 1989 | 96 |
| Tableau 22 | Situation professionnelle des diplômés des collèges, industrie de l'accueil, novembre 1989 | 100 |
| Tableau 23 | Ventilation des emplois, selon le secteur, industrie de l'accueil, novembre 1989 | 102 |
| Tableau 24 | Ventilation des emplois, selon la profession, industrie de l'accueil, novembre 1989 | 103 |

# NOTICE EXPLICATIVE

Pour aider le lecteur, nous lui donnons ici la définition d'une série de termes ainsi qu'une explication des tableaux présentés dans le rapport.

## I. DÉFINITIONS

**Actifs :** Les personnes qui avaient un emploi ou n'en avaient pas mais en cherchaient un pendant la semaine de référence.

**Semaine de référence :** La semaine pendant laquelle l'enquête sur le placement des diplômés a été effectuée (5 au 11 novembre 1989).

**Ayant un emploi :** Les personnes qui ont travaillé pendant la semaine de référence, qu'il s'agisse :

- d'un emploi à plein temps ou à temps partiel
- d'un emploi salarié ou indépendant
- d'un emploi permanent ou temporaire
- d'un emploi lié ou non à leurs études

**Emploi à plein temps :** Au moins 30 heures de travail par semaine ou moins de 30 heures dans certains domaines où c'est la norme.

**Emploi à temps partiel :** Moins de 30 heures de travail par semaine.

**Sans emploi :** Les personnes qui, pendant la semaine de référence, n'avaient pas de travail mais en cherchaient.

**Inactifs :** Les personnes qui, pendant la semaine de référence, n'étaient ni employées ni sans emploi. Cela comprend ceux qui font des études à plein temps, qui voyagent ou qui restent chez eux pour des raisons personnelles, médicales ou familiales.

**Taux d'activité :** Pourcentage de personnes actives par rapport à la population sur laquelle portait l'enquête.

**Taux d'emploi :** Pourcentage de personnes ayant un emploi, par rapport au nombre d'actifs.

**Taux de chômage :** Pourcentage de personnes sans emploi par rapport au nombre d'actifs.

## II. EXPLICATION DES TABLEAUX

Cette section explique les tableaux de la situation des diplômés ventilés selon leur domaine d'études présentés au chapitre II.

| (1) | (2) | | (3) | | (4) | (5) | (6) | (7) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Total des diplômés | Diplômés couverts par l'enquête | | Diplômés actifs | | Pourcentage travaillant | Pourcentage travaillant à temps plein | Pourcentage travaillant à temps plein dans leur domaine | Salaire annuel moyen |
| | Nbre | Pourc | Nbre | Pourc | | | | |
| 22 186 | 15 278 | 68,8 | 88,3 | 13 491 | 92,8 | 82,6 | 72,9 | 21 978 $ |

1. **Total des diplômés :** Ce nombre représente tous les étudiants (tant étudiants à plein temps qu'étudiants ayant commencé leurs études à plein temps et les ayant terminé à temps partiel) qui ont obtenu leur diplôme en mai 1989 et qui constituent la population que l'enquête intéressait. Tous ces diplômés (22 186) ont reçu un questionnaire par la poste.

2. **Diplômés couverts par l'enquête :** Cela correspond au nombre de diplômés qui ont renvoyé leur questionnaire rempli. Tous les résultats de l'enquête sont basés sur cette population (15 278). Le pourcentage représente le taux de réponse, c'est-à-dire le nombre de diplômés qui ont renvoyé leur questionnaire par rapport au nombre total de diplômés des collèges (15 278  22 186 x 100 = 68,8 %).

3. **Diplômés actifs :** Cela correspond au nombre de répondants qui travaillaient ou étaient à la recherche d'un emploi pendant la semaine de référence, du 5 au 11 novembre 1989 (13 491). Le pourcentage représente le taux d'activité, c'est-à-dire le nombre de diplômés actifs par rapport au nombre total de répondants (13 491  15 278 x 100 = 88,3 %).

4. **Pourcentage travaillant :** Cela représente les répondants qui possédaient un emploi, par rapport à l'ensemble des diplômés actifs (92,8 %)
   On peut en déduire que 100 % - 92,8 % = 7,2 % de taux de chômage.

5. **Pourcentage travaillant à plein temps :** Cela représente les répondants qui travaillaient à plein temps par rapport à l'ensemble des diplômés actifs (82,6 %).

6. **Pourcentage travaillant à plein temps dans leur domaine :** Cela représente les répondants qui possédaient un emploi à plein temps lié, même partiellement, à leur formation, par rapport à l'ensemble des diplômés actifs (72,9 %). On s'est basé pour ce calcul sur les réponses des diplômés à la question 15 du questionnaire.

7. **Salaire annuel moyen :** Cela représente le salaire annuel moyen de début des répondants qui possédaient un emploi à plein temps lié, même partiellement, à leur formation (21 978 $).

## III. LOI SUR L'ACCÈS À L'INFORMATION ET LA PROTECTION DE LA VIE PRIVÉE

En vertu de la Loi sur l'accès à l'information et la protection de la vie privée et par souci de confidentialité vis-à-vis des personnes concernées, nous nous sommes abstenus de publier dans ce rapport des renseignements sur les catégories d'emplois où le nombre total de diplômés ou le nombre d'actifs ne dépasse pas une personne. De même, nous ne publions aucun renseignement sur les salaires des catégories dans lesquelles nous avons reçu moins de trois réponses.

# INTRODUCTION

Depuis sa création, en 1965, le réseau collégial de l'Ontario s'est développé et comprend maintenant 23[1] collèges, avec environ 90 campus dans 60 localités de la province. Il est également présent dans quelque 300 autres collectivités auxquelles sont offerts divers cours ou programmes de formation. La carte de la province qui figure à l'annexe A (page 107) indique l'emplacement du campus principal de chaque collège.

Les collèges d'arts appliqués et de technologie offrent un grand choix de programmes d'études. Ils dispensent des formations postsecondaires qui durent d'un à trois ans dans les domaines des arts appliqués, du commerce, de la santé et de la technologie. Ils dispensent également des cours pour adultes qui durent généralement moins d'un an et permettent aux adultes déjà entrés dans la vie active de compléter leurs études générales, d'apprendre les langues et de perfectionner leurs aptitudes professionnelles. Les étudiants peuvent suivre l'enseignement postsecondaire ou l'enseignement pour adultes à plein temps ou à temps partiel. Les collèges proposent également diverses formations techniques, comme les cours accompagnant l'apprentissage et la formation contractuelle en entreprise. En outre, ils proposent des programmes d'éducation permanente de perfectionnement professionnel ou d'intérêt général sur des sujets très variés.

Le présent rapport porte uniquement sur la situation professionnelle des étudiants à plein temps sortis de l'enseignement collégial postsecondaire. Il examine leur situation six mois après la fin de leurs études et donne donc un tableau de la période de transition entre les études et la vie active. Il ne faut pas perdre de vue que les résultats de l'enquête ne rendent compte de la situation des diplômés que pendant une période d'une semaine, alors qu'elle évolue forcément avec le temps. On trouvera à l'annexe B (page 109) un bref exposé des méthodes employées pour recueillir les renseignements sur la situation professionnelle des diplômés des collèges.

Le chapitre I montre la situation professionnelle des diplômés des collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario sortis en mai 1989; le chapitre II donne des renseignements sur leur situation professionnelle et leur salaire en fonction de leur domaine d'études. Il indique également les principaux secteurs où l'on retrouve les diplômés des collèges ainsi que le genre de professions où ils trouvent du travail.

---

[1] Le nouveau collège francophone La Cité collégiale a ouvert ses portes à Ottawa en septembre 1990.

## Chapitre I

## EXAMEN DES RÉSULTATS DE L'ENQUÊTE

Ce chapitre récapitule les grandes conclusions de l'enquête sur le placement des diplômés, à partir de toutes les réponses reçues. Il donne des renseignements sur le nombre de diplômés, leurs taux d'activité et d'emploi, la date à laquelle ils ont commencé à travailler, le lien entre leur emploi et leurs études et leur rémunération annuelle. Il indique également les principaux secteurs où l'on retrouve les diplômés des collèges ainsi que les types de professions où ils trouvent du travail.

### A. Nombre de diplômés

- En mai 1989, 22 186 étudiants ont terminé des études postsecondaires dans les 22 collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario. Sur ce nombre, 19 263 étaient des étudiants à plein temps et le reste d'anciens étudiants à plein temps ayant terminé leurs études à temps partiel (Tableau 1).

- Les femmes comptaient pour environ 60 % des diplômés des collèges. Dans toutes les divisions, sauf la technologie, les femmes étaient plus nombreuses que les hommes parmi les diplômés.

- Un peu plus d'un tiers des étudiants ont fait des études de commerce et un autre tiers d'arts appliqués. Les diplômés en technologie représentaient 18 % du total et les 13 % restants avaient fait des études en sciences de la santé.

- Au total, 15 278 diplômés ont répondu au questionnaire. Cela représente un taux de réponses de 68,8 %. Les renseignements que donne ce rapport sur la situation professionnelle des diplômés des collèges sont basés sur ces réponses.

**TABLEAU 1**

**SITUATION D'ACTIVITÉ DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, SELON LE DOMAINE D'ÉTUDES ET LE SEXE NOVEMBRE 1989**

| | DOMAINE D'ÉTUDES ET SEXE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TECHNOLOGIE | | | COMMERCE | | | ARTS APPLIQUÉS | | | SANTÉ | | | INCONNU | | | TOTAL | | |
| | HOMMES | FEMMES | TOTAL | HOMMES | FEMMES | TOTAL | HOMMES | FEMMES | TOTAL | HOMMES | FEMMES | TOTAL | HOMMES | FEMMES | TOTAL | HOMMES | FEMMES | TOTAL |
| I. TOTAL DES DIPLÔMÉS | 3500 | 459 | 3959 | 2549 | 5203 | 7752 | 2436 | 5006 | 7442 | 382 | 2574 | 2956 | 38 | 39 | 77 | 8905 | 13281 | 22186 |
| II. DIPLÔMES COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | 2363 | 352 | 2715 | 1645 | 3615 | 5260 | 1602 | 3467 | 5069 | 286 | 1873 | 2159 | 37 | 38 | 75 | 5933 | 9345 | 15278 |
| TAUX DE RÉPONSES | 67.5% | 76.6% | 68.5% | 64.5% | 69.4% | 67.8% | 65.7% | 69.2% | 68.1% | 74.8% | 72.7% | 73.0% | 97.3% | 97.4% | 97.4% | 66.6% | 70.3% | 68.8% |
| III. DIPLÔMES ACTIFS | 2033 | 293 | 2326 | 1469 | 3225 | 4694 | 1348 | 3000 | 4348 | 277 | 1785 | 2062 | 31 | 30 | 61 | 5158 | 8333 | 13491 |
| TAUX DE PARTICIPATION | 86.0% | 83.2% | 85.6% | 89.3% | 89.2% | 89.2% | 84.1% | 86.5% | 85.7% | 96.8% | 95.3% | 95.5% | 83.7% | 78.9% | 81.3% | 86.9% | 89.1% | 88.3% |
| IV. SITUATION D'EMPLOI | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. OCCUPE UN EMPLOI | 1879 | 251 | 2130 | 1355 | 2986 | 4341 | 1209 | 2777 | 3986 | 269 | 1732 | 2001 | 30 | 28 | 58 | 4742 | 7774 | 12516 |
| A. À PLEIN TEMPS | 1798 | 229 | 2027 | 1270 | 2720 | 3990 | 1091 | 2334 | 3425 | 243 | 1399 | 1642 | 28 | 28 | 56 | 4430 | 6710 | 11140 |
| B. À TEMPS PARTIEL | 63 | 21 | 84 | 71 | 252 | 323 | 109 | 424 | 533 | 25 | 313 | 338 | 0 | 0 | 0 | 268 | 1010 | 1278 |
| C. SITUATION INCONNUE | 18 | 1 | 19 | 14 | 14 | 28 | 9 | 19 | 28 | 1 | 20 | 21 | 2 | 0 | 2 | 44 | 54 | 98 |
| 2. SANS EMPLOI | 154 | 42 | 196 | 114 | 239 | 353 | 139 | 223 | 362 | 8 | 53 | 61 | 1 | 2 | 3 | 416 | 559 | 975 |
| TAUX DE CHÔMAGE | 7.5% | 14.3% | 8.4% | 7.7% | 7.4% | 7.5% | 10.3% | 7.4% | 8.3% | 2.8% | 2.9% | 2.9% | 3.2% | 6.6% | 4.9% | 8.0% | 6.7% | 7.2% |
| V. INACTIFS | 330 | 59 | 389 | 176 | 390 | 566 | 254 | 467 | 721 | 9 | 88 | 97 | 6 | 8 | 14 | 775 | 1012 | 1787 |
| A. ÉTUDES À PLEIN TEMPS | 303 | 54 | 357 | 138 | 289 | 427 | 225 | 366 | 591 | 4 | 52 | 56 | 6 | 5 | 11 | 676 | 766 | 1442 |
| B. AUTRE* | 23 | 5 | 28 | 36 | 97 | 133 | 28 | 97 | 125 | 5 | 34 | 39 | 0 | 3 | 3 | 92 | 236 | 328 |
| C. RAISON INCONNUE | 4 | 0 | 4 | 2 | 4 | 6 | 1 | 4 | 5 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 7 | 10 | 17 |

Note: * "Autre" comprend les voyages et les raisons médicales et familiales.

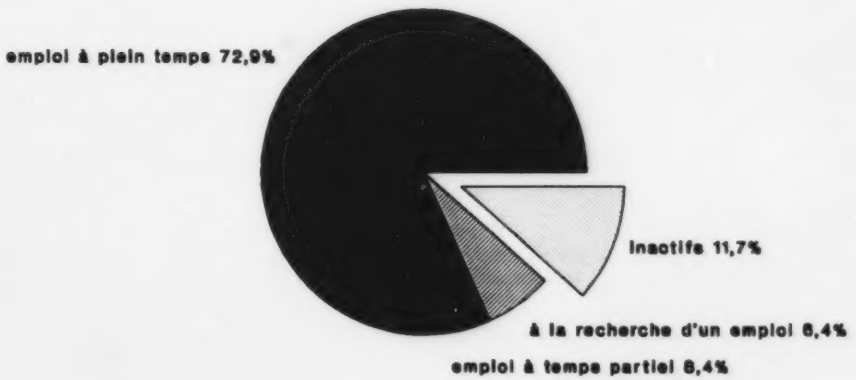
**B. Situation d'activité des diplômés**

La figure 1 illustre la situation d'activité de tous les diplômés qui ont répondu au questionnaire.

- Sur les 15 278 diplômés qui ont répondu au questionnaire, 1 787 (11,7 %) n'étaient ni en train de travailler ni à la recherche d'un travail au moment de l'enquête. La majorité de ces diplômés inactifs (81 %) poursuivaient des études à plein temps dans un collège, une université ou un autre établissement d'enseignement postsecondaire. Quant aux autres, leur inactivité était due à des raisons médicales ou familiales ou à des voyages.

- 81,9 % des répondants travaillaient au moment de l'enquête : 72,9 % à plein temps et 8,4 % à temps partiel. 6,4 % des répondants étaient à la recherche d'un emploi.[2]

**FIGURE 1**
**SITUATION D'ACTIVITÉ DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES*, NOVEMBRE 1989**




* Les chiffres peuvent ne pas totaliser 100 parce qu'ils ne comprennent pas 98 diplômés occupant un emploi (0,6 pour 100) dont on ignore si ce dernier est à plein temps ou à temps partiel.

---

[2] Ce pourcentage n'est pas le taux de chômage des diplômés. Il représente simplement le nombre de demandeurs d'emploi par rapport à tous les diplômés qui ont répondu à l'enquête, alors que le taux de chômage serait le nombre de demandeurs d'emploi par rapport à l'ensemble des diplômés actifs. Le taux de chômage est donné au tableau 1. Il était de 7,2 % en novembre 1989.

## C. Situation d'emploi des diplômés

### Emploi

- En tout, 12 516 diplômés possédaient un emploi pendant la semaine de l'enquête, en novembre 1989. Cela représente 92,8 % des diplômés actifs à cette époque. Sur ce nombre, 11 140, soit 82,6 % des diplômés actifs, travaillaient à plein temps, tandis que 1 278, soit 9,5 %, travaillaient à temps partiel, c'est-à-dire moins de 30 heures par semaine.

- Le taux d'emploi des diplômées était de 93,3 %, contre 91,9 % pour leurs homologues masculins.

  Cependant, par rapport à l'ensemble des diplômées actives, la proportion de celles qui travaillaient à plein temps (80,5 %) était inférieure au taux masculin de travail à plein temps (85,9 %). La proportion des femmes travaillant à temps partiel (12,1 %) était plus de deux fois supérieure à celle des hommes (5,2 %).

### Chômage

- En novembre 1989, 975 diplômés, soit 7,2 % de l'ensemble des diplômés actifs, étaient toujours à la recherche d'un emploi.

- Le taux de chômage était de 6,7 % pour les femmes diplômées et de 8 % pour les hommes.

- C'est chez les diplômés en sciences de la santé que le taux de chômage était le plus faible (2,9 %). Voici les taux de chômage des autres divisions : commerce (7,5 %), arts appliqués (8,3 %) et technologie (8,4 %).

**D. Raisons du travail à temps partiel**

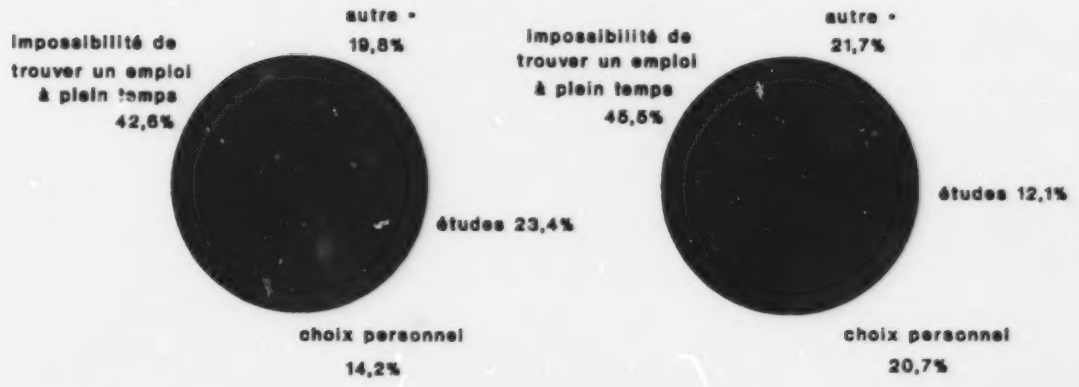
En novembre 1989, parmi les diplômés des collèges qui possédaient un emploi, un sur dix travaillait à temps partiel. On leur a demandé pour quelles raisons ils travaillaient à temps partiel et ce sont ces réponses qu'illustre la figure 2.

- Près de la moitié travaillaient à temps partiel faute d'avoir trouvé un emploi à plein temps. C'est la raison qui a été citée le plus souvent par les hommes (42,6 %) comme par les femmes (45,5 %).

- En ce qui concerne les autres raisons citées, on constate des différences entre les hommes et les femmes. 23,4 % des diplômés masculins travaillant à temps partiel poursuivaient des études à plein temps, tandis que 12,1 % des diplômées travaillant à temps partiel ont justifié ainsi leur horaire.

- D'autre part, 42,2 % des diplômées travaillant à temps partiel avaient opté volontairement pour cet horaire ou le justifiaient par des raisons personnelles ou familiales. La proportion d'hommes travaillant à temps partiel pour les mêmes raisons n'était que de 34 %.

**FIGURE 2**
**RAISONS DU TRAVAIL À TEMPS PARTIEL, SELON LE SEXE, NOVEMBRE 1989**



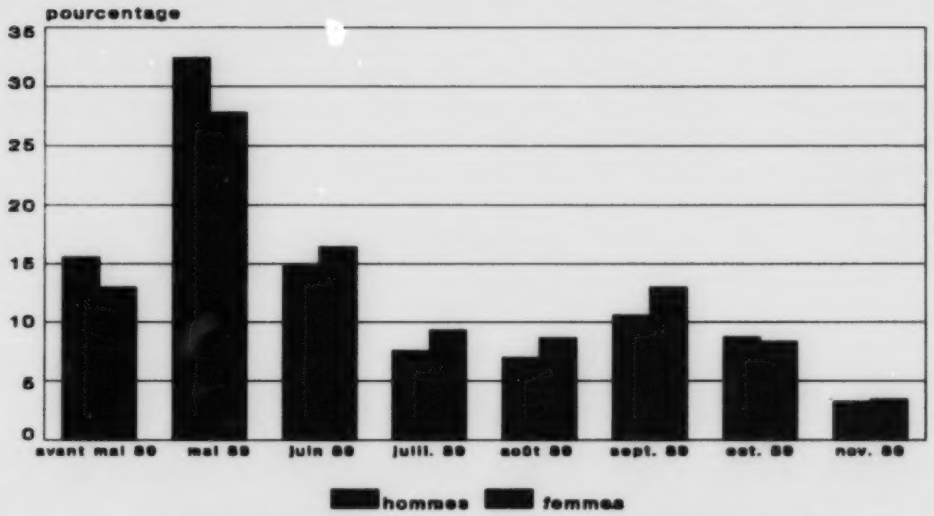

• «autre» comprend les raisons médicales et les responsabilités familiales, entre autres.

**E. Date d'entrée en fonction**

On a demandé aux diplômés d'indiquer à quelle date ils avaient trouvé un emploi. La figure 3 illustre leurs réponses.

- Dans les six mois suivant la fin de leurs études, 11 140 diplômés avaient trouvé un emploi à plein temps. Sur ceux-là, près de 48 % des hommes et de 41 % des femmes avaient déjà trouvé un emploi avant la fin de leurs études ou dès ce moment-là.

**FIGURE 3**
**DATE D'ENTRÉE EN FONCTION*, SELON LE SEXE**




* date de l'entrée en fonction des diplômés ayant un emploi à plein temps pendant la semaine du 5 au 11 novembre 1989.

**F. Lien entre l'emploi et les études**

L'interaction entre le marché du travail et le système de formation est complexe. Si certaines formations destinent à des métiers précis, il est d'autres domaines d'études qui offrent des débouchés très variés. Dans le questionnaire, on demandait aux diplômés si leur emploi était lié à leurs études. Les réponses sont présentées au tableau 2 et à la figure 4.

- Les diplômés qui travaillaient à plein temps avaient plus de chances que ceux qui travaillaient à temps partiel de posséder un emploi lié à leurs études : 72,5 % des diplômés travaillant à plein temps estimaient que leurs responsabilités professionnelles étaient liées à leur formation, tandis que 15,7 % d'entre eux y voyaient un lien partiel. Il n'y a que 11,4 % d'entre eux qui possédaient des emplois n'ayant aucun lien avec leur formation. Chez ceux qui travaillaient à temps partiel, en revanche, cette proportion atteignait presque le double (21,4 %).

- La proportion de diplômées possédant un emploi à plein temps sans lien avec leur formation était de 9,7 %, tandis qu'elle se chiffrait à 13,9 % chez les hommes.

- La proportion des diplômés en sciences de la santé possédant un emploi à plein temps sans lien avec leur formation n'était que de 2,3 %, tandis qu'on en trouvait 10,9 % en technologie, 11,9 % en commerce et 15,3 % en arts appliqués.

**TABLEAU 2**

**LIEN ENTRE L'EMPLOI ET LES ÉTUDES*, SELON LE DOMAINE D'ÉTUDES ET LE SEXE NOVEMBRE 1989**

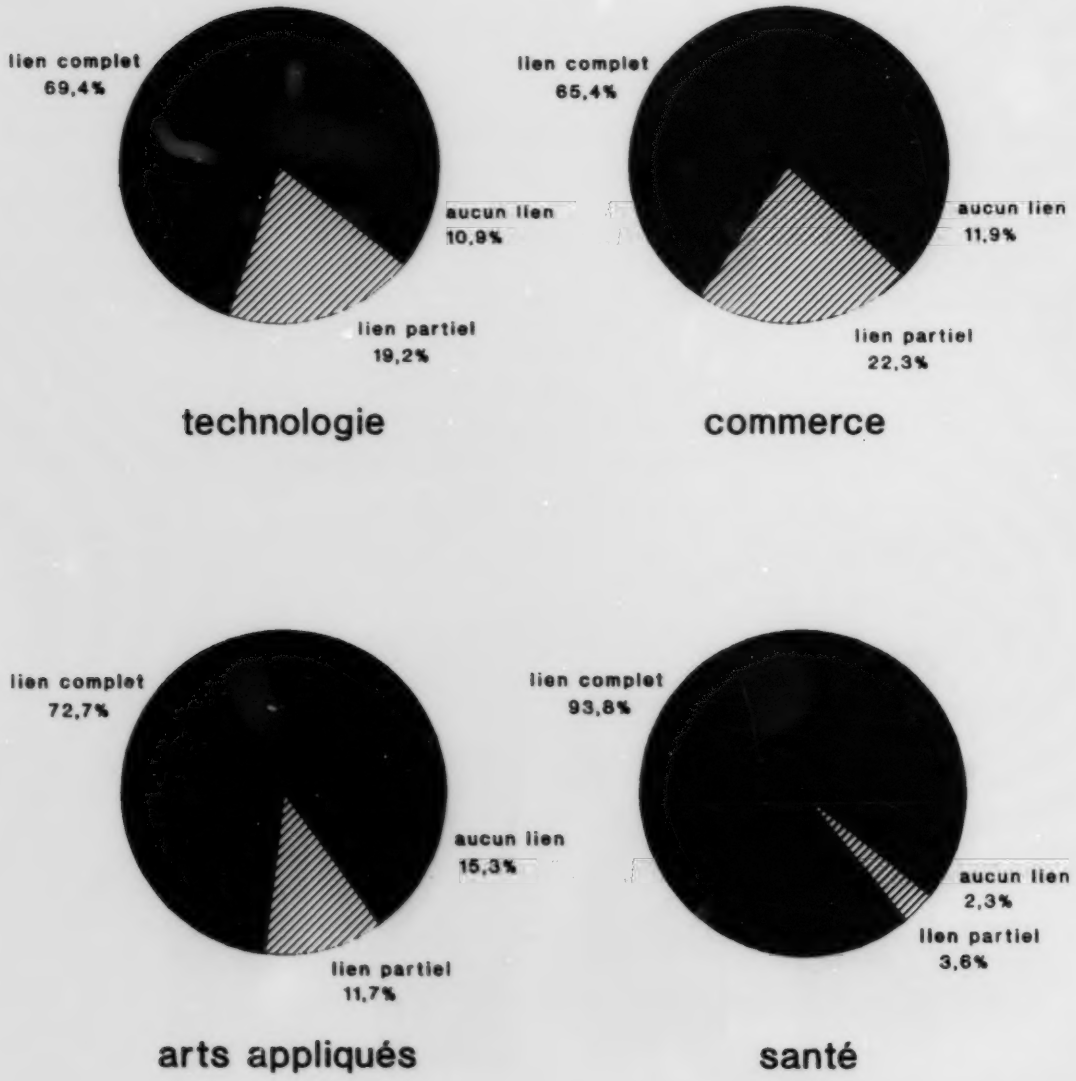
| SITUATION D'EMPLOI | LIEN | DOMAINE D'ÉTUDES ET SEXE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | TECHNOLOGIE | | | COMMERCE | | | ARTS APPLIQUÉS | | | SANTÉ | | | INCONNU | | | TOTAL | | |
| | | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % |
| EMPLOI À PLEIN TEMPS | LIEN COMPLET | 70.0 | 64.6 | 69.4 | 65.9 | 65.1 | 65.4 | 67.3 | 75.2 | 72.7 | 93.4 | 93.9 | 93.8 | 57.1 | 60.7 | 58.9 | 69.4 | 74.6 | 72.5 |
| | LIEN PARTIEL | 18.4 | 25.3 | 19.2 | 20.4 | 23.1 | 22.3 | 11.2 | 11.9 | 11.7 | 3.2 | 3.7 | 3.6 | 17.8 | 25.0 | 21.4 | 16.4 | 15.2 | 15.7 |
| | AUCUN LIEN | 11.0 | 10.0 | 10.9 | 13.4 | 11.2 | 11.9 | 21.2 | 12.5 | 15.3 | 3.2 | 2.2 | 2.3 | 25.0 | 14.2 | 19.6 | 13.9 | 9.7 | 11.4 |
| | LIEN INCONNU | 0.4 | 0.0 | 0.3 | 0.1 | 0.4 | 0.3 | 0.0 | 0.2 | 0.1 | 0.0 | 0.1 | 0.1 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.2 | 0.2 | 0.2 |
| | TOTAL*** | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| | NOMBRE TOTAL | 1798 | 229 | 2027 | 1270 | 2720 | 3990 | 1091 | 2334 | 3425 | 243 | 1399 | 1642 | 28 | 28 | 56 | 4430 | 6710 | 11140 |
| EMPLOI À TEMPS PARTIEL | LIEN COMPLET | 46.0 | 33.3 | 42.8 | 38.0 | 44.4 | 43.0 | 54.1 | 63.6 | 61.7 | 88.0 | 89.1 | 89.0 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 51.1 | 66.1 | 62.9 |
| | LIEN PARTIEL | 9.5 | 9.5 | 9.5 | 18.3 | 26.5 | 24.7 | 11.9 | 14.8 | 14.2 | 4.0 | 3.1 | 3.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 12.3 | 14.0 | 13.6 |
| | AUCUN LIEN | 39.6 | 57.1 | 44.0 | 39.4 | 27.3 | 30.0 | 31.1 | 20.0 | 22.3 | 0.0 | 6.7 | 6.2 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 32.4 | 18.5 | 21.4 |
| | LIEN INCONNU | 4.7 | 0.0 | 3.5 | 4.2 | 1.5 | 2.1 | 2.7 | 1.4 | 1.6 | 8.0 | 0.9 | 1.4 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 4.1 | 1.2 | 1.8 |
| | TOTAL*** | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| | NOMBRE TOTAL | 63 | 21 | 84 | 71 | 252 | 323 | 109 | 424 | 533 | 25 | 313 | 338 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 268 | 1010 | 1278 |
| TOTAL AYANT UN EMPLOI** | LIEN COMPLET | 69.2 | 62.0 | 68.4 | 64.4 | 63.4 | 63.7 | 66.1 | 73.4 | 71.2 | 92.9 | 93.0 | 93.0 | 57.1 | 60.7 | 58.9 | 68.3 | 73.5 | 71.5 |
| | LIEN PARTIEL | 18.1 | 24.0 | 18.8 | 20.3 | 23.4 | 22.4 | 11.3 | 12.4 | 12.0 | 3.3 | 3.6 | 3.5 | 17.8 | 25.0 | 21.4 | 16.1 | 15.1 | 15.5 |
| | AUCUN LIEN | 11.9 | 14.0 | 12.2 | 14.8 | 12.6 | 13.3 | 22.1 | 13.7 | 16.2 | 2.9 | 3.0 | 3.0 | 25.0 | 14.2 | 19.6 | 14.9 | 10.9 | 12.4 |
| | LIEN INCONNU | 0.5 | 0.0 | 0.5 | 0.3 | 0.5 | 0.4 | 0.3 | 0.3 | 0.3 | 0.7 | 0.2 | 0.3 | 0.0 | 0.0 | 0.0 | 0.4 | 0.4 | 0.4 |
| | TOTAL*** | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| | NOMBRE TOTAL | 1861 | 250 | 2111 | 1341 | 2972 | 4313 | 1200 | 2758 | 3958 | 268 | 1712 | 1980 | 28 | 28 | 56 | 4698 | 7720 | 12418 |

* Le lien est déterminé par les diplômés.

** Le nombre total de diplômés ayant un emploi est la somme des diplômés travaillant à plein temps et à temps partiel. Il ne comprend pas les diplômés ayant un emploi dont on ignore si ce dernier est à plein temps ou à temps partiel.

*** Les chiffres ont été arrondis et, en conséquence, peuvent ne pas totaliser 100 pour 100.

**FIGURE 4**
**LIEN ENTRE L'EMPLOI À PLEIN TEMPS ET LES ÉTUDES, SELON LE DOMAINE D'ÉTUDES, NOVEMBRE 1989**



## G. Rémunération des diplômés

La rémunération annuelle moyenne des diplômés des collèges possédant un emploi à plein temps en rapport complet ou partiel avec leur formation est illustrée à la figure 5 et au tableau 3. Rappelons que les renseignements donnés dans ce rapport ne concernent que le salaire annuel moyen de début des diplômés. Les autres formes de rémunération comme pourboires, commissions ou avantages en nature, qui peuvent représenter une partie importante de la rémunération globale dans certains métiers, ne sont pas comprises dans le salaire.

- À l'époque de l'enquête, les diplômés des collèges déclaraient un salaire annuel moyen de début de 21 978 $.

- Le salaire annuel moyen de début des femmes se chiffrait à 21 300 $ et celui des hommes à 23 069 $.

- Les diplômés en sciences de la santé ont déclaré le salaire annuel moyen le plus élevé, à 28 097 $, soit environ 28 % de plus que la moyenne générale. Venaient ensuite les diplômés en technologie (23 404 $). Quant aux salaires annuels moyens des diplômés en arts appliqués et en commerce, ils étaient inférieurs aux moyennes provinciales.

**FIGURE 5**
**RÉMUNÉRATION DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, SELON LE DOMAINE D'ÉTUDES ET LE SEXE, NOVEMBRE 1989**

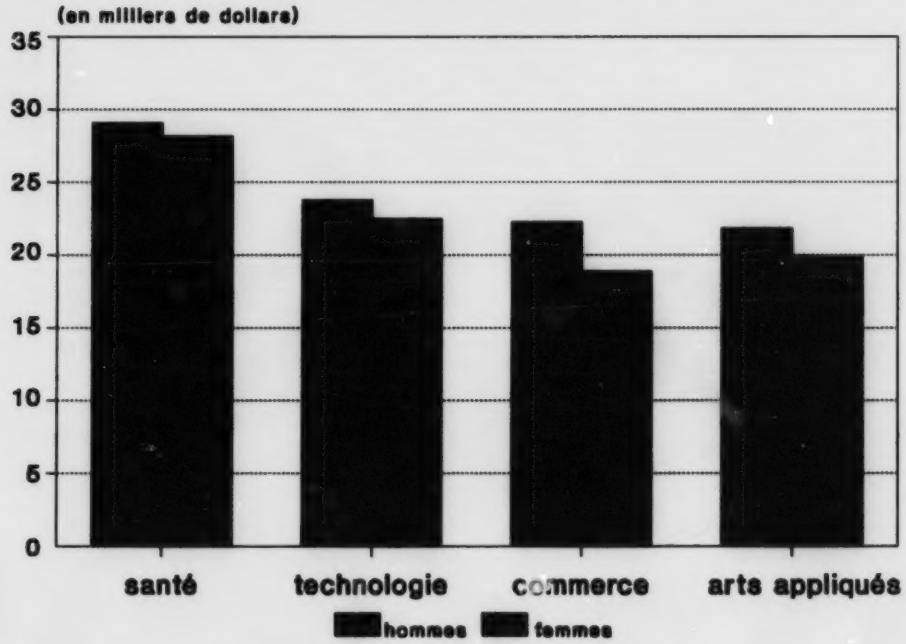


**TABLEAU 3**

**RÉMUNÉRATION DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES,
SELON LE DOMAINE D'ÉTUDES ET LE SEXE
NOVEMBRE 1989**

| SALAIRE ANNUEL | DOMAINE D'ÉTUDES ET SEXE | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | TECHNOLOGIE | | | COMMERCE | | | ARTS APPLIQUÉS | | | SANTÉ | | | INCONNU | | | TOTAL | | |
| | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMMES % | TOTAL % | HOMMES % | FEMALE % | TOTAL % |
| < 10 000 $ | 0.3 | 0.0 | 0.2 | 1.7 | 1.9 | 1.8 | 1.2 | 2.1 | 1.8 | 0.0 | 0.2 | 0.1 | 5.5 | 0.0 | 2.4 | 0.9 | 1.5 | 1.3 |
| 10 000 $ - 19 999 $ | 25.8 | 35.6 | 27.0 | 32.0 | 57.6 | 49.7 | 41.9 | 51.0 | 48.3 | 7.2 | 20.4 | 18.5 | 22.2 | 52.1 | 39.0 | 30.0 | 46.0 | 39.9 |
| 20 000 $ - 29 999 $ | 60.8 | 56.2 | 60.3 | 55.9 | 38.0 | 43.5 | 47.7 | 43.5 | 44.7 | 42.0 | 29.7 | 31.5 | 44.4 | 47.8 | 46.3 | 55.2 | 38.6 | 45.0 |
| 30 000 $ - 39 999 $ | 11.1 | 7.5 | 10.6 | 8.4 | 1.9 | 3.9 | 7.5 | 2.9 | 4.2 | 46.6 | 43.7 | 44.1 | 16.6 | 0.0 | 7.3 | 11.7 | 12.1 | 11.9 |
| 40 000 $ - 49 999 $ | 0.9 | 0.5 | 0.9 | 1.1 | 0.3 | 0.6 | 0.8 | 0.2 | 0.4 | 3.1 | 3.7 | 3.6 | 5.5 | 0.0 | 2.4 | 1.1 | 1.1 | 1.1 |
| 50 000 $ ET PLUS | 0.7 | 0.0 | 0.7 | 0.5 | 0.0 | 0.2 | 0.6 | 0.1 | 0.2 | 0.9 | 2.0 | 1.8 | 5.5 | 0.0 | 2.4 | 0.7 | 0.5 | 0.6 |
| TOTAL** | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 | 100.0 |
| NOMBRE TOTAL | 1502 | 199 | 1701 | 1006 | 2259 | 3265 | 796 | 1905 | 2701 | 221 | 1320 | 1541 | 18 | 23 | 41 | 3543 | 5706 | 9249 |
| MOYENNE | 23588 | 22009 | 23404 | 22203 | 18738 | 19806 | 21511 | 19676 | 20217 | 28952 | 27954 | 28097 | 24743 | 19393 | 21742 | 23069 | 21300 | 21978 |

* Le revenu total des diplômés des collèges correspond à la moyenne des salaires annuels de départ des diplômés possédant un emploi à plein temps ayant un lien complet ou partiel avec leurs études.

** Les chiffres ont été arrondis et, en conséquence, peuvent ne pas totaliser 100 pour 100.

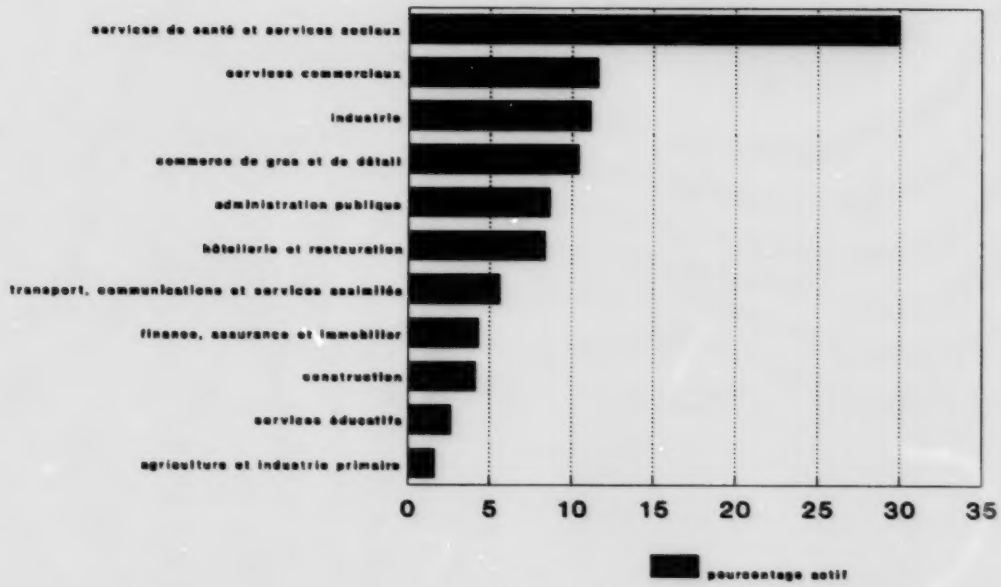
## H. Secteurs d'emploi

Cette section donne des renseignements sur les principaux secteurs employant les diplômés des collèges. On demandait aux diplômés dans le questionnaire de préciser le genre d'activités de l'entreprise où ils travaillaient. Ces réponses ont été codées selon la Classification type des industries (CTI) de 1980 de Statistique Canada. Ces résultats sont récapitulés à la figure 6.

- Plus de la moitié des diplômés possédant un emploi travaillaient dans le tertiaire, et notamment dans les services de santé et services sociaux (30 %), les services commerciaux (12 %), l'hôtellerie, la restauration et les services assimilés (8 %) et les services éducatifs (2 %).

- Le secteur industriel faisait vivre 11 % des diplômés possédant un emploi, suivi du commerce de gros et de détail (10 %) et de l'administration publique (9 %).

**FIGURE 6**
**VENTILATION DES EMPLOIS SELON LE SECTEUR INDUSTRIEL, NOVEMBRE 1989**



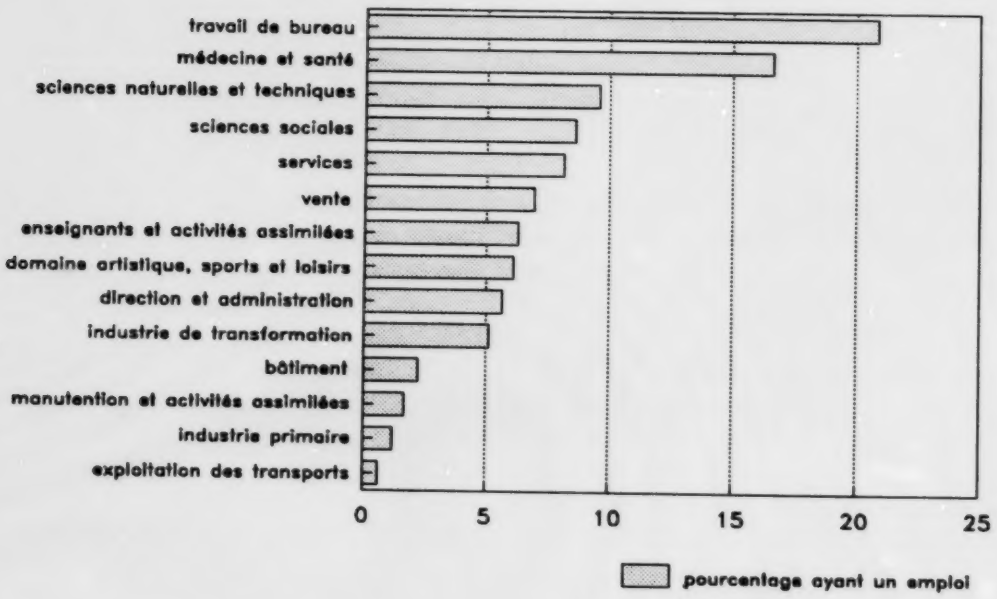
## I. Professions

Il est utile de savoir, non seulement combien de diplômés travaillaient à plein temps, mais également quelles sortes d'emploi ils avaient trouvés. On leur a donc demandé le titre de leur poste et les tâches qui le composaient. Leurs réponses ont été codées selon la Classification canadienne descriptive des professions (CCDP) établie par Emploi et Immigration Canada. La figure 7 récapitule ces réponses.

- Près de la moitié des diplômés qui travaillaient occupaient des postes de soutien dans les domaines suivants : médecine et santé (16,6 %), sciences naturelles et techniques (9,6 %), sciences sociales (8,6 %), enseignement et activités assimilées (6,3 %) et activités artistiques et littéraires, sports et loisirs (6,1 %).

- Parmi les diplômés qui possédaient un emploi au moment de l'enquête 20 % travaillaient dans un bureau et 15 % environ dans la vente ou le service après-vente.

**FIGURE 7**
**VENTILATION DES EMPLOIS SELON LA PROFESSION, NOVEMBRE 1989**



## Chapitre II

## SITUATION PROFESSIONNELLE DES DIPLÔMÉS SELON LEUR DOMAINE D'ÉTUDES

Ce chapitre expose la situation professionnelle des diplômés selon leur domaine d'études. Les programmes analogues dispensés dans plusieurs collèges sont regroupés en catégories provinciales qu'on a à leur tour réunies en grands groupes professionnels ou domaines d'études, pour pouvoir comparer la situation professionnelle des diplômés formés à l'exercice de métiers semblables. Voici ces catégories :

| Division | Domaine d'études |
|---|---|
| Arts appliqués | • Arts visuels et créatifs<br>• Services sociaux |
| Santé | • Technologie de la santé<br>• Sciences infirmières et programmes connexes |
| Technologie | • Technologie |
| Commerce | • Administration de bureau et des affaires<br>• Industrie de l'accueil |

Pour chaque programme, on donne le nombre de diplômés, leur situation professionnelle, le lien entre leur emploi et leurs études et leur rémunération annuelle. On donne également des précisions sur les grands secteurs qui emploient les diplômés et le genre de professions où ils trouvent du travail.

Faisons remarquer qu'il s'agit de renseignements à l'échelle provinciale et qu'il se peut qu'ils ne rendent pas compte de différences régionales et locales des marchés du travail. Les collèges établissent également eux-mêmes des rapports sur le sort professionnel de leurs diplômés. Les lecteurs qui souhaiteraient recevoir des renseignements plus détaillés sur certains programmes dispensés dans un collège particulier sont priés de s'adresser au bureau de placement du collège en question. L'annexe C (page 115) fournit une liste des programmes et indique dans quels collèges ils ont été dispensés en 1989-1990. Quant à l'annexe D (page 125), elle fournit les adresses et numéros de téléphone des bureaux d'orientation et de placement de tous les collèges.

## A. ARTS VISUELS ET CRÉATIFS

Cette section porte sur les formations dans les matières suivantes :

- Médias
- Arts dramatiques
- Mode
- Design
- Beaux-arts
- Artisanat
- Arts graphiques et imprimerie
- Horticulture

### 1. Nombre de diplômés

En mai 1989, 2 573 étudiants ont terminé des études en anglais et 74 des études en français et des études bilingues dans le domaine des arts visuels et créatifs. Cela représentait en tout 12 % du nombre total de diplômés des collèges en Ontario (Tableau 4).

Au sein de ce domaine, les diplômés de programmes en rapport avec les médias, comme radio-télédiffusion, journalisme et photographie, représentaient 38,4 % du total. Le deuxième groupe était celui du design, auquel se rattachent les programmes comme conception graphique et design d'intérieur, qui comptaient 30,4 % du nombre total des diplômés dans ce domaine.

### 2. Situation professionnelle des diplômés

Six mois après l'obtention de leur diplôme, 91,7 % des diplômés en arts visuels et créatifs actifs possédaient un emploi et 8,3 % en cherchaient un. Le taux d'emploi de ce groupe était inférieur à la moyenne générale.

Il y avait néanmoins des exceptions : plus de 97 % des diplômés en mode et beaux-arts actifs avaient trouvé du travail.

### 3. Lien entre l'emploi et les études

Au moment de l'enquête, la proportion de diplômés en arts visuels et créatifs actifs qui possédaient un emploi à plein temps lié à leurs études était de 67,5 %, ce qui est inférieur à la moyenne générale.

Cependant, au sein de ce domaine, plus de 80 % des diplômés en arts graphiques et en horticulture actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leurs études.

La proportion de diplômés en beaux-arts actifs possédant un emploi à plein temps lié à leurs études était de 34,8 % et elle atteignait 38,6 % pour les diplômés en arts dramatiques.

## 4. Rémunération des diplômés

En novembre 1989, les diplômés en arts visuels et créatifs gagnaient un salaire annuel moyen de début de 19 588 $, contre 21 978 $ pour l'ensemble des diplômés des collèges.

Les diplômés en horticulture constituaient le seul groupe à gagner des salaires au-dessus de la moyenne (23 525 $).

Les salaires de début des diplômés en mode et en beaux-arts étaient de l'ordre de 16 000 $ par an.

## 5. Secteurs d'emploi

Voici les principaux secteurs employant les diplômés en arts visuels et créatifs.

| | |
|---|---|
| • Industrie | 22,8 % |
| • Transports et communications | 20,1 % |
| • Services commerciaux | 16,5 % |
| • Commerce | 13,7 % |
| • Hôtellerie et restauration | 9,4 % |
| • Autres | 17,5 % |
| Total | 100,0 % |

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 5 donne la liste des secteurs employant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de secteurs employant les diplômés en arts visuels et créatifs. Voici les cinq secteurs en tête de liste :

- Télécommunications/radio-télédiffusion
- Édition et imprimerie
- Autres services commerciaux
- Publicité
- Imprimerie commerciale

## 6. Professions

Plus de la moitié des diplômés en arts créatifs et visuels possédaient un emploi les rattachant aux professionnels des domaines artistiques et littéraires et personnel assimilé.

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 6 donne la liste des professions comptant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de professions dans lesquelles les diplômés en arts visuels et créatifs peuvent trouver du travail. Voici les cinq professions les plus courantes :

- Dessinateurs publicitaires et illustrateurs
- Dessinateurs-modélistes, stylistes et décorateurs-ensembliers
- Directeurs littéraires et chefs de la rédaction
- Photographes et caméramen
- Annonceurs à la radio et à la télévision

**FIGURE 8**
**DIPLÔMÉS OCCUPANT UN EMPLOI À PLEIN TEMPS, ARTS VISUELS ET CRÉATIFS, NOVEMBRE 1989**

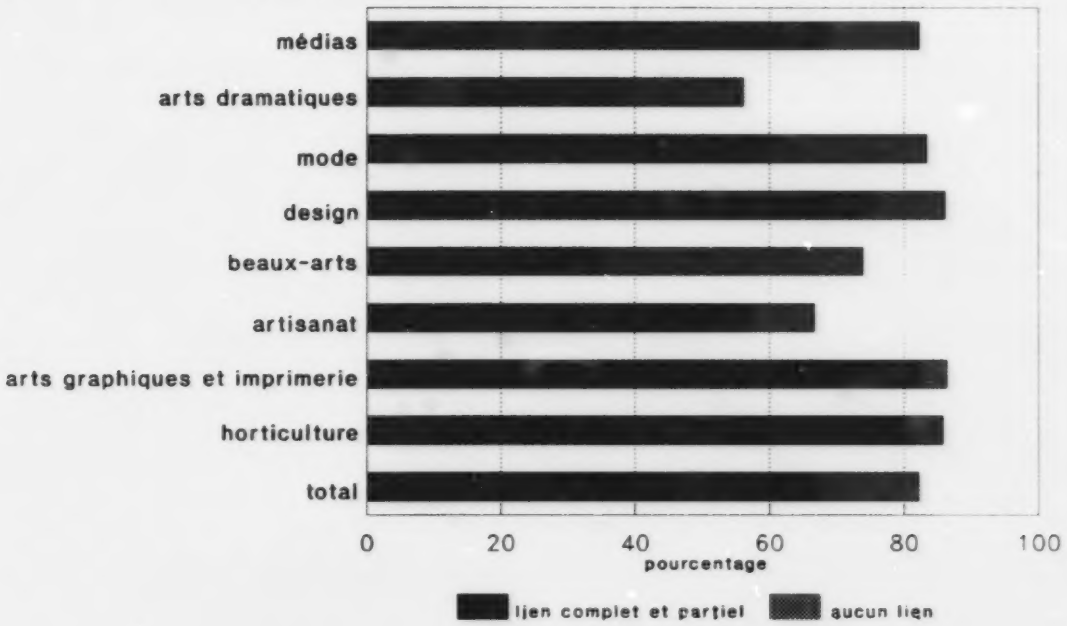
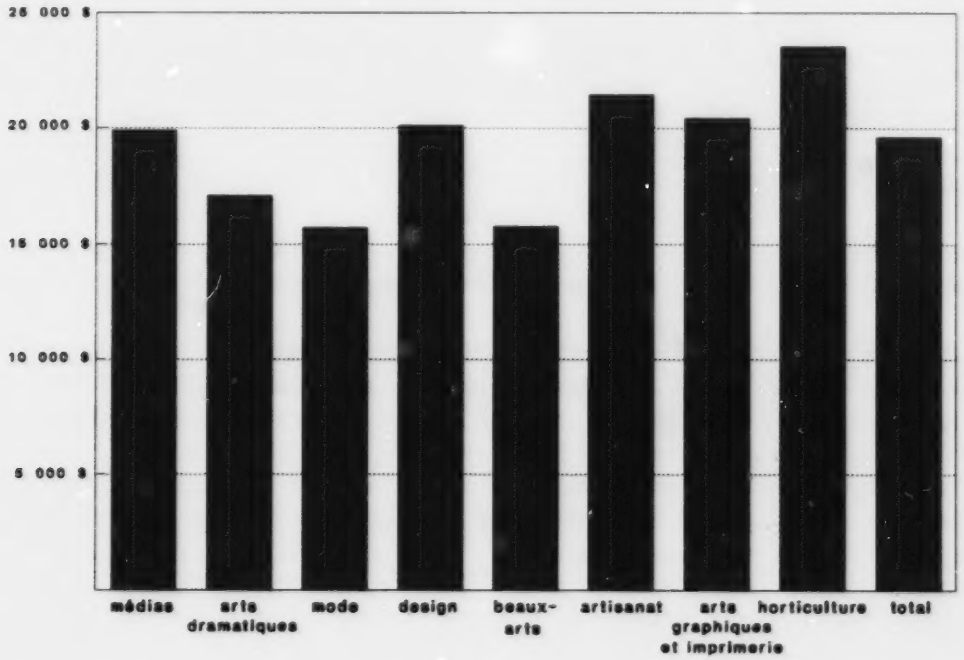



**FIGURE 9**
**RÉMUNÉRATION DES DIPLÔMÉS, ARTS VISUELS ET CRÉATIFS, NOVEMBRE 1989**



## TABLEAU 4

## PROFIL DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, ARTS VISUELS ET CRÉATIFS, NOVEMBRE 1989

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MÉDIAS** | | | | | | | | | | |
| TECH. DE L'INDUSTRIE DE LA MUSIQUE | 2 ANS | 39 | 11 | 28,2 | 72,7 | 8 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 17 752 $ |
| TECHNIQUES AUDIOVISUELLES | 2 ANS | 60 | 40 | 66,7 | 87,5 | 35 | 85,7 | 71,4 | 51,4 | 18 901 $ |
| PRODUCTION CINÉMATOGRAPHIQUE | 2 ANS | 11 | 10 | 90,9 | 100,0 | 10 | 90,0 | 90,0 | 50,0 | 19 501 $ |
| PHOTOGRAPHIE | 2 ANS | 95 | 70 | 73,7 | 98,6 | 69 | 92,8 | 79,7 | 68,1 | 20 471 $ |
| PHOTOGRAPHIE - AVANCÉE | 3 ANS | 9 | 5 | 55,6 | 100,0 | 5 | 100,0 | 80,0 | 80,0 | 18 873 $ |
| REPORTAGE-PHOTO | 2 ANS | 16 | 11 | 68,8 | 90,9 | 10 | 80,0 | 70,0 | 70,0 | 18 262 $ |
| ANIMATIQUE | P D | 26 | 26 | 100,0 | 88,5 | 23 | 78,3 | 73,9 | 69,6 | 22 426 $ |
| INFOGRAPHIE | P D | 17 | 17 | 100,0 | 82,4 | 14 | 100,0 | 92,9 | 85,7 | 26 634 $ |
| RADIOTÉLÉDIFFUSION | 2 ANS | 251 | 153 | 61,0 | 90,8 | 139 | 89,2 | 82,7 | 65,5 | 18 103 $ |
| RADIOTÉLÉDIFFUSION | 3 ANS | 108 | 85 | 78,7 | 98,8 | 84 | 95,2 | 84,5 | 75,0 | 20 690 $ |
| RADIODIFFUSION | P D | 13 | 11 | 84,6 | 90,9 | 10 | 80,0 | 80,0 | 30,0 | -- |
| JOURNALISME | 2 ANS | 192 | 155 | 80,7 | 87,7 | 136 | 92,6 | 83,1 | 70,6 | 18 109 $ |
| JOURNALISME | 3 ANS | 55 | 39 | 70,9 | 94,9 | 37 | 94,6 | 86,5 | 67,6 | 19 103 $ |
| RÉDACTION TECHNIQUE | 3 ANS | 16 | 15 | 93,8 | 100,0 | 15 | 100,0 | 100,0 | 93,3 | 30 805 $ |
| ÉDITION DE LIVRES ET DE MAGAZINES | 2 ANS | 17 | 9 | 52,9 | 77,8 | 7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 19 689 $ |
| TECHNIQUES DES MÉDIAS | 2 ANS | 35 | 35 | 100,0 | 85,7 | 30 | 90,0 | 76,7 | 46,7 | 24 305 $ |
| PROD. CINÉMATOGRAPHIQUE & TÉLÉVISION | 3 ANS | 27 | 24 | 88,9 | 100,0 | 24 | 83,3 | 70,8 | 62,5 | 19 634 $ |
| **TOTAL** | | **987** | **716** | **72,5** | **91,6** | **656** | **91,2** | **82,2** | **67,8** | **19 869 $** |
| **ARTS DRAMATIQUES** | | | | | | | | | | |
| MUSIQUE | 3 ANS | 64 | 40 | 62,5 | 80,0 | 32 | 93,8 | 56,3 | 43,8 | 17 654 $ |
| ARTS DRAMATIQUES - COURS PRÉPARATOIRE | 1 AN | 10 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ARTS DRAMATIQUES - PRODUCTION | 2 ANS | 26 | 14 | 53,8 | 78,6 | 11 | 81,8 | 45,5 | 27,3 | -- |
| ARTS DRAMATIQUES | 3 ANS | 40 | 15 | 37,5 | 53,3 | 8 | 75,0 | 75,0 | 37,5 | -- |
| THÉÂTRE MUSICAL - INTERPRÉTATION | 3 ANS | 7 | 7 | 100,0 | 85,7 | 6 | 83,3 | 50,0 | 33,3 | -- |
| **TOTAL** | | **147** | **76** | **51,7** | **75,0** | **57** | **87,7** | **56,1** | **38,6** | **17 080 $** |

TABLEAU 4 (Suite)

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MODE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES ET CRÉATION DE MODE | 2 ANS | 102 | 79 | 77,5 | 86,1 | 68 | 95,6 | 83,8 | 60,3 | 15 943 $ |
| MODE | 3 ANS | 18 | 17 | 94,4 | 94,1 | 16 | 100,0 | 68,8 | 43,8 | 14 329 $ |
| MODE - MANNEQUIN ET MODE | 2 ANS | 6 | 5 | 83,3 | 100,0 | 5 | 100,0 | 80,0 | 40,0 | -- |
| VENTES DE MODE ET MANNEQUIN | 1 AN | 9 | 9 | 100,0 | 88,9 | 8 | 100,0 | 75,0 | 37,5 | -- |
| TECHNIQUES DE COSMÉTOLOGIE | 2 ANS | 69 | 38 | 55,1 | 94,7 | 36 | 97,2 | 86,1 | 63,9 | 16 411 $ |
| TECHNIQUES D'ESTHÉTIQUE | 2 ANS | 19 | 19 | 100,0 | 100,0 | 19 | 100,0 | 94,7 | 84,2 | 13 508 $ |
| GESTION DE LA MANUFACTURE DE VÊTEMENTS | 2 ANS | 11 | 5 | 45,5 | 80,0 | 4 | 100,0 | 75,0 | 75,0 | -- |
| **TOTAL** | | **234** | **172** | **73,5** | **90,7** | **156** | **97,4** | **83,3** | **60,9** | **15 675 $** |
| **DESIGN** | | | | | | | | | | |
| ARTS DU DESIGN - DESIGN INDUSTRIEL | 3 ANS | 5 | 1 | 20,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ARTS DU DESIGN - ARTS CRÉATIFS | 3 ANS | 17 | 8 | 47,1 | 87,5 | 7 | 100,0 | 71,4 | 42,9 | -- |
| DESIGN INDUSTRIEL | 3 ANS | 15 | 13 | 86,7 | 100,0 | 13 | 84,6 | 84,6 | 53,8 | 23 669 $ |
| CONCEPTION GRAPHIQUE | 2 ANS | 106 | 85 | 80,2 | 84,7 | 72 | 90,3 | 90,3 | 68,1 | 17 820 $ |
| CONCEPTION GRAPHIQUE | 3 ANS | 416 | 228 | 54,8 | 58,8 | 134 | 87,3 | 81,3 | 72,4 | 19 585 $ |
| ARTS DU DESIGN | 3 ANS | 31 | 31 | 100,0 | 80,6 | 25 | 96,0 | 96,0 | 92,0 | 21 726 $ |
| DESIGN D'INTÉRIEUR | 2 ANS | 61 | 24 | 39,3 | 79,2 | 19 | 89,5 | 73,7 | 52,6 | 18 771 $ |
| DESIGN D'INTÉRIEUR - AVANCÉ | 3 ANS | 106 | 63 | 59,4 | 96,8 | 61 | 91,8 | 90,2 | 90,2 | 20 617 $ |
| TECHNIQUES D'URBANISME | 2 ANS | 12 | 11 | 91,7 | 100,0 | 11 | 100,0 | 100,0 | 90,9 | 24 554 $ |
| CONCEPTION DES EMBALLAGES | 3 ANS | 12 | 11 | 91,7 | 100,0 | 11 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 19 358 $ |
| **TOTAL** | | **781** | **475** | **60,8** | **74,5** | **354** | **89,8** | **85,9** | **74,6** | **19 983 $** |
| **BEAUX-ARTS** | | | | | | | | | | |
| INTRODUCTION À L'ART | 1 AN | 108 | 99 | 91,7 | 21,2 | 21 | 100,0 | 71,4 | 14,3 | -- |
| BEAUX-ARTS | 3 ANS | 32 | 18 | 56,3 | 77,8 | 14 | 92,9 | 71,4 | 42,9 | 14 948 $ |
| ART COMMERCIAL | 2 ANS | 72 | 12 | 16,7 | 91,7 | 11 | 100,0 | 81,8 | 63,6 | 17 240 $ |
| **TOTAL** | | **212** | **129** | **60,8** | **35,7** | **46** | **97,8** | **73,9** | **34,8** | **15 731 $** |

## TABLEAU 4 (Suite)

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ARTISANAT** | | | | | | | | | | |
| CÉRAMIQUE | 2 ANS | 3 | 2 | 66,7 | 50,0 | 1 | -- | -- | -- | -- |
| BIJOUTERIE | 2 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| BIJOUTERIE | 3 ANS | 21 | 7 | 33,3 | 100,0 | 7 | 85,7 | 71,4 | 71,4 | 19 807 $ |
| GEMMOLOGIE | 1 AN | 12 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| ARTISANAT ET DESIGN | 3 ANS | 13 | 11 | 84,6 | 72,7 | 8 | 100,0 | 75,0 | 75,0 | 22 440 $ |
| BIJOUTERIE - RÉPARATION | 3 ANS | 14 | 4 | 28,6 | 100,0 | 4 | 75,0 | 75,0 | 25,0 | -- |
| TECHNIQUES DE L'HORLOGERIE | 2 ANS | 9 | 3 | 33,3 | 33,3 | 1 | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL** | | 73 | 27 | 37,0 | 77,8 | 21 | 90,5 | 66,7 | 57,1 | 21 437 $ |
| **CRÉATION & PRODUCTION GRAPH.** | | | | | | | | | | |
| CRÉATION & PRODUCTION GRAPH. D'AFFICHES | 2 ANS | 24 | 11 | 45,8 | 100,0 | 11 | 90,9 | 81,8 | 81,8 | 19 633 $ |
| REPRO D'ARTS GRAPH - COORD DE LA PROD | 3 ANS | 7 | 7 | 100,0 | 100,0 | 7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 19 554 $ |
| TECHNIQUES D'IMPRIMERIE | 2 ANS | 28 | 22 | 78,6 | 100,0 | 22 | 90,9 | 77,3 | 72,7 | 19 144 $ |
| TECHNOLOGIE DE L'IMPRIMERIE | 3 ANS | 26 | 14 | 53,8 | 78,6 | 11 | 100,0 | 100,0 | 90,9 | 23 311 $ |
| **TOTAL** | | 85 | 54 | 63,5 | 94,4 | 51 | 94,1 | 86,3 | 82,4 | 20 406 $ |
| **HORTICULTURE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES D'HORTICULTURE | 2 ANS | 16 | 7 | 43,8 | 85,7 | 6 | 100,0 | 100,0 | 66,7 | 18 674 $ |
| HORTICULTURE ET AMÉNAGEMENT PAYSAGISTE | 2 ANS | 38 | 26 | 68,4 | 84,6 | 22 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 24 667 $ |
| **TOTAL** | | 54 | 33 | 61,1 | 84,8 | 28 | 92,9 | 92,9 | 85,7 | 23 525 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | 2 573 | 1 682 | 65,4 | 81,4 | 1 369 | 91,7 | 82,0 | 67,2 | 19 512 $ |

**TABLEAU 4 (Suite)**

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | | | | | | | | | |
| **MÉDIAS** | | | | | | | | | | |
| PHOTOGRAPHIE | 2 ANS | 7 | 6 | 85,7 | 100,0 | 6 | 100,0 | 83,3 | 66,7 | 14 687 $ |
| RADIOTÉLÉDIFFUSION | 2 ANS | 16 | 10 | 62,5 | 100,0 | 10 | 100,0 | 70,0 | 70,0 | 24 586 $ |
| JOURNALISME | 2 ANS | 7 | 7 | 100,0 | 71,4 | 5 | 100,0 | 100,0 | 80,0 | 17 207 $ |
| **TOTAL** | | 30 | 23 | 76,7 | 91,3 | 21 | 100,0 | 81,0 | 71,4 | 20 356 $ |
| **DESIGN** | | | | | | | | | | |
| CONCEPTION GRAPHIQUE | 2 ANS | 16 | 15 | 93,8 | 100,0 | 15 | 100,0 | 93,3 | 80,0 | 21 774 $ |
| DESIGN D'INTÉRIEUR - AVANCÉ | 3 ANS | 11 | 11 | 100,0 | 100,0 | 11 | 81,8 | 81,8 | 72,7 | 21 135 $ |
| **TOTAL** | | 27 | 26 | 96,3 | 100,0 | 26 | 92,3 | 88,5 | 76,9 | 21 539 $ |
| **HORTICULTURE** | | | | | | | | | | |
| HORTICULTURE ET AMÉNAGEMENT PAYSAGISTE | 2 ANS | 10 | 8 | 80,0 | 87,5 | 7 | 57,1 | 57,1 | 57,1 | 23 560 $ |
| **TOTAL** | | 10 | 8 | 80,0 | 87,5 | 7 | 57,1 | 57,1 | 57,1 | 23 560 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | 67 | 57 | 85,1 | 94,7 | 54 | 90,7 | 81,5 | 72,2 | 21 247 $ |
| **PROGRAMMES BILINGUES** | | | | | | | | | | |
| **MÉDIAS** | | | | | | | | | | |
| COMMUNICATION ET BUREAUTIQUE | 2 ANS | 7 | 4 | 57,1 | 100,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 21 192 $ |
| **TOTAL** | | 7 | 4 | 57,1 | 100,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 21 192 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES BILINGUES** | | 7 | 4 | 57,1 | 100,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 21 192 $ |
| **TOTAL - ARTS VISUELS ET CRÉATIFS** | | 2 647 | 1 743 | 65, 8 | 81,9 | 1 427 | 91,7 | 82,1 | 67,5 | 19 588 $ |

Remarque : Une liste des abréviations utilisées dans le présent tableau est présentée à l'annexe E.

## TABLEAU 5

## VENTILATION DES EMPLOIS SELON LE SECTEUR, ARTS VISUELS ET CRÉATIFS NOVEMBRE 1989

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| INDUSTRIE DE LA TÈLÈDIFFUSION | 162 | 16 | 178 | 19.2 |
| INDUSTRIES DE L'IMPRESSION ET DE L'ÈDITION COMBINÈES | 71 | 2 | 73 | 7.9 |
| AUTRES SERVICES AUX ENTREPRISES | 62 | 1 | 63 | 6.8 |
| SERVICES DE PUBLICITÈ | 53 | 2 | 55 | 5.9 |
| INDUSTRIE DE L'IMPRESSION COMMERCIALE | 43 | 4 | 47 | 5.1 |
| PRODUCTION DE FILMS ET DE MATÈRIEL AUDIOVISUEL | 35 | 4 | 39 | 4.2 |
| INDUSTRIES DE L'ÈDITION | 24 | 0 | 24 | 2.6 |
| PHOTOGRAPHES | 21 | 1 | 22 | 2.4 |
| BUREAUX D'ARCHITECTES, D'INGÈNIEURS ET AUTRES SERVICES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES | 17 | 1 | 18 | 1.9 |
| MAGASINS DE MARCHANDISES DIVERSES | 13 | 4 | 17 | 1.8 |
| THÈÂTRES ET AURTRES SPECTACLES | 12 | 1 | 13 | 1.4 |
| SERVICES ADMINISTRATIFS GÈNÈRAUX | 13 | 0 | 13 | 1.4 |
| SERVICES D'INFORMATIQUE ET SERVICES CONNEXES | 9 | 2 | 11 | 1.2 |
| GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | 10 | 1 | 11 | 1.2 |
| INDUSTRIES DES BOÎTES EN CARTON ET DES SACS EN PAPIER | 10 | 0 | 10 | 1.1 |
| ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE NON UNIVERSITAIRE | 6 | 4 | 10 | 1.1 |
| MAGASINS DE VÊTEMENTS POUR DAMES | 9 | 1 | 10 | 1.1 |
| SERVICES DE RESTAURATION | 10 | 0 | 10 | 1.1 |
| **TOTAL PARTIEL** | **580** | **44** | **624** | **67.2** |
| **AUTRES** | **269** | **36** | **305** | **32.8** |
| **TOTAL**** | **849** | **80** | **929** | **100.0** |

* Les secteurs industriels sont indiqués selon leur groupe de base (numéro de code à toris chiffres), tel que défini par Statistique Canada.

** Nombre total de réponses à la question 10 du sondage, concernant le genre d'enterprise ou de service de l'employeur.

## TABLEAU 6

## VENTILATION DES EMPLOIS, SELON LA PROFESSION, ARTS VISUELS ET CRÉATIFS NOVEMBRE 1989

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| DESSINATEURS PUBLICITAIRES ET ILLUSTRATEURS | 173 | 4 | 177 | 16.2 |
| DESSINATEURS-MODÉLISTES, STYLISTES ET DÉCORATEURS-ENSEMBLIERS | 98 | 4 | 102 | 9.3 |
| DIRECTEURS LITTÉRAIRES ET CHEFS DE LA RÉDACTION | 95 | 2 | 97 | 8.9 |
| PHOTOGRAPHES ET CAMERAMEN | 60 | 2 | 62 | 5.7 |
| ANNONCEURS À LA RADIO ET À LA TÉLÉVISION | 37 | 6 | 43 | 3.9 |
| ARTISTES ET TECHNICIENS DE LA SCÈNE, DE LA RADIO ET DE L'ÉCRAN, N.C.A. | 33 | 2 | 35 | 3.2 |
| PRODUCTEURS, DIRECTEURS ET RÉALISATERUS À LA SCÈNE, À LA RADIO ET À L'ÉCRAN | 26 | 3 | 29 | 2.7 |
| COIFFEURS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 23 | 2 | 25 | 2.3 |
| OPÉRATEURS D'APPAREILS D'ENREGISTREMENT ET DE REPRODUCTION VIDÉO ET SONORES | 23 | 2 | 25 | 2.3 |
| AUTEURS ET RÉDACTEURS DE LA RADIO, DE LA TÉLÉVISION, DE LA SCÈNE ET DE L'ÉCRAN | 21 | 1 | 22 | 2.0 |
| COMMIS VENDEURS DE BIENS DE CONSOMMATION | 14 | 6 | 20 | 1.8 |
| VENDEURS DE BIENS DE CONSOMMATION, N.C.A. | 17 | 2 | 19 | 1.7 |
| OUVRIERS PÉPINIÉRISTES ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 18 | 0 | 18 | 1.7 |
| OPÉRATEURS DE MATÉRIELS DE RADIO ET DE TÉLÉDIFFUSION | 15 | 0 | 15 | 1.4 |
| SECRÉTAIRES ET STÉNOGRAPHES | 13 | 1 | 14 | 1.3 |
| CADRES ADMINISTRATIFS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A. | 13 | 0 | 13 | 1.2 |
| MANOEUVRES ET TRAVAILLEURS ASSIMIÉS | 12 | 1 | 13 | 1.2 |
| IMPRIMEURS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A. | 10 | 1 | 11 | 1.0 |
| PROFESSEURS DE BEAUX-ARTS | 2 | 9 | 11 | 1.0 |
| ANALYSTES, PROGRAMMEURS EN INFORMATIQUE ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 11 | 0 | 11 | 1.0 |
| VENDEURS DE BIENS DE CONSOMMATION | 11 | 0 | 11 | 1.0 |
| MUSICIENS | 8 | 2 | 10 | 0.9 |
| TECHNICIENS-SPÉCIALISTES ET TECHNICIENS EN ARCHITECTURE ET EN INGÉNIERIE | 8 | 2 | 10 | 0.9 |
| OPÉRATEURS DE MATÉRIEL ÉLECTRONIQUE DE TRAITEMENT DE L'INFORMATION | 9 | 1 | 10 | 0.9 |
| **TOTAL PARTIEL** | **750** | **53** | **803** | **73.5** |
| **AUTRE** | **261** | **29** | **290** | **27.6** |
| **TOTAL**** | **1011** | **82** | **1093** | **100.0** |

* Les professions sont indiquées selon leur groupe de base (numéro de code à quatre chiffres), tel que défini par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada

** Nombre total de réponses à la question 14 du sondage, concernant le genre de travail des diplômés actifs.

## B. SERVICES SOCIAUX

Cette section porte sur les formations dans les matières suivantes :

- Loi et sécurité
- Bibliothéconomie
- Enseignement
- Travail auprès des enfants et des jeunes
- Réadaptation
- Conditionnement physique et loisirs
- Relations publiques
- Services sociaux
- Recyclage et cours préparatoires

### 1. Nombre de diplômés

En mai 1989, 4 795 étudiants ont obtenu un diplôme en services sociaux, ce qui représente 21,6 % du nombre total de diplômés des collèges de l'Ontario. 4 563 d'entre eux avaient fait leurs études en anglais, 146 en français et 86 avaient suivi des programmes bilingues (Tableau 7).

Près de deux tiers de ces diplômés avaient fait des études dans les trois matières suivantes :

- Enseignement
- Loi et sécurité
- Services sociaux

### 2. Situation professionnelle des diplômés

Six mois après l'obtention de leur diplôme, 91,6 % des diplômés en services sociaux actifs avaient trouvé du travail. Le taux de chômage de ce groupe était de 8,4 %, ce qui est supérieur au taux de chômage moyen général (7,2 %).

Les diplômés qui avaient une formation en enseignement, en travail auprès des enfants et des jeunes et en réadaptation connaissaient de meilleurs taux d'emploi que la moyenne du domaine.

Au moment de l'enquête, plus de 10 % des diplômés en droit et sécurité et des techniciens de bibliothèques actifs cherchaient toujours du travail.

### 3. Lien entre l'emploi et les études

La proportion de diplômés en services sociaux actifs possédant un emploi à plein temps lié à leurs études était de 66,1 %. Elle se chiffrait à 72,9 % pour l'ensemble des diplômés des collèges.

Près de trois diplômés sur quatre ayant une formation en enseignement, en travail auprès des enfants et des jeunes et en réadaptation actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leurs études.

Un peu plus de la moitié des diplômés en loi et sécurité actifs avaient trouvé un emploi à plein temps lié à leur formation.

**4. Rémunération des diplômés**

La rémunération moyenne annuelle des diplômés en services sociaux se chiffrait à 20 522 $, ce qui est inférieur au salaire moyen de l'ensemble des diplômés des collèges.

Le salaire annuel moyen de début des diplômés en enseignement était de 18 491 $.

**5. Secteurs d'emploi**

Voici les principaux secteurs employant les diplômés en services sociaux :

- Services de santé et service sociaux 50 %
- Administration publique 16 %

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 8 donne la liste des secteurs employant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de secteurs employant les diplômés en services sociaux. Voici les cinq secteurs en tête de liste :

- Services sociaux hors établissements
- Services de santé et services sociaux en établissements
- Services de surveillance
- Administration des ressources humaines
- Enseignement élémentaire et secondaire

**6. Professions**

Les diplômés en services sociaux possédaient des emplois qui les rattachaient aux trois grands groupes professionnels suivants :

- Sciences sociales 32,6 %
- Enseignement et professions connexes 26,4 %
- Services 17,2 %

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 9 donne la liste des professions comptant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de professions dans lesquelles les diplômés en services sociaux peuvent trouver du travail. Voici les professions les plus courantes :

- Instituteurs d'écoles maternelles et primaires (plus prématernelles et garderies)
- Personnel des services sociaux et communautaires
- Gardiens et agents de sécurité
- Travailleurs sociaux

**FIGURE 10**
**DIPLÔMÉS OCCUPANT UN EMPLOI À PLEIN TEMPS, SERVICES SOCIAUX, NOVEMBRE 1989**

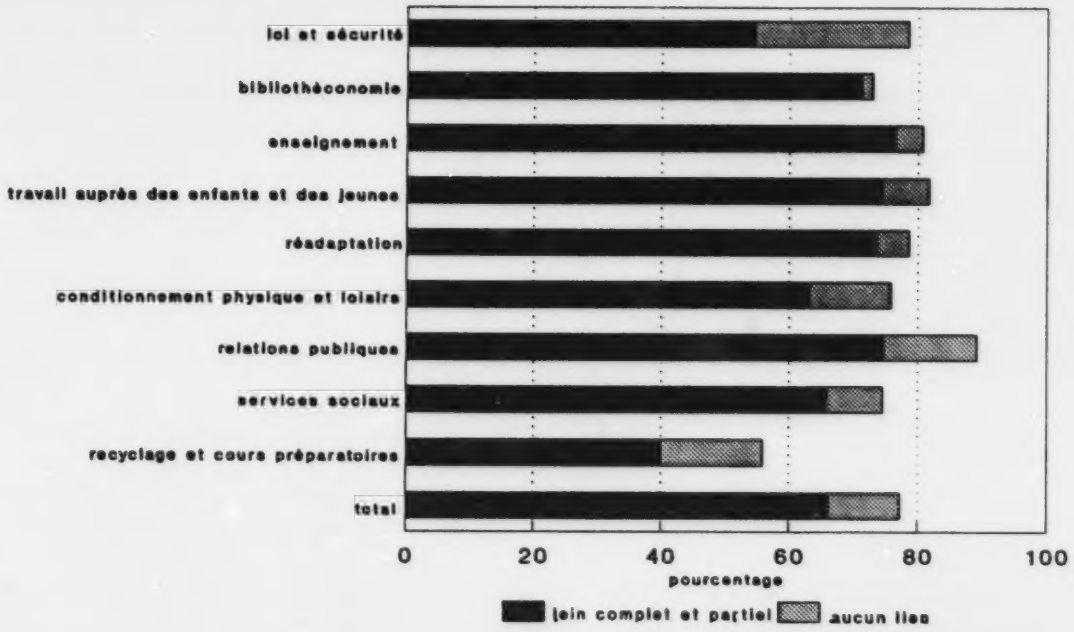
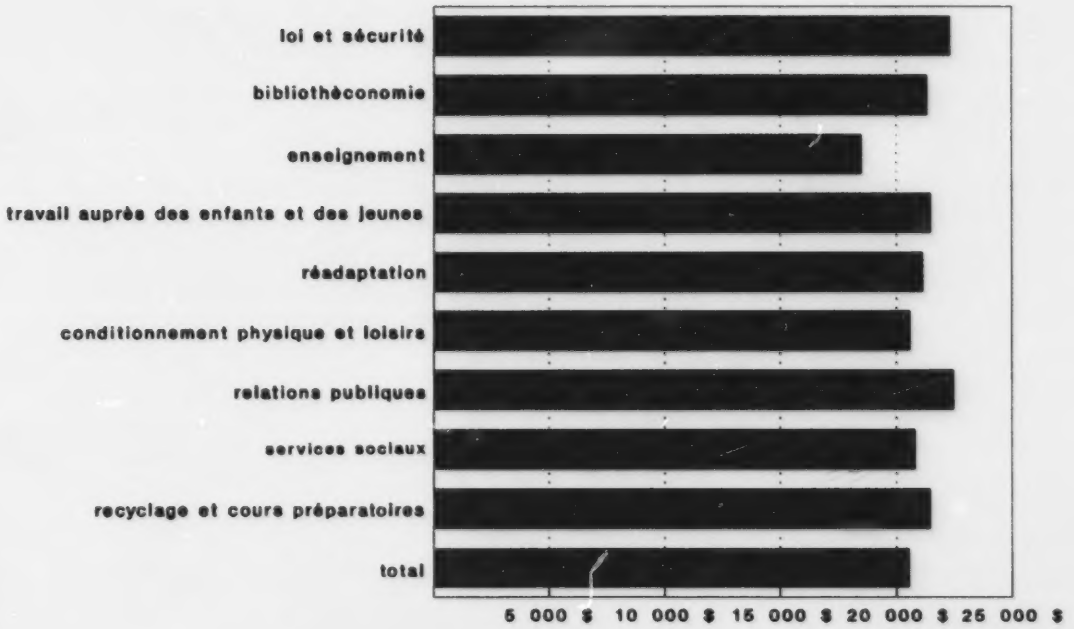



**FIGURE 11**
**RÉMUNÉRATION DES DIPLÔMÉS, SERVICES SOCIAUX, NOVEMBRE 1989**



## TABLEAU 7

## PROFIL DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, SERVICES SOCIAUX, NOVEMBRE 1989

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **LOI ET SÉCURITÉ** | | | | | | | | | | |
| PROTECTION ET SÉCURITÉ | 1 AN | 12 | 9 | 75,0 | 44,4 | 4 | 100,0 | 75,0 | 75,0 | -- |
| CONCEPTION & INSTAL DE SYS DE SÉCURITÉ | 2 ANS | 9 | 9 | 100,0 | 100,0 | 9 | 66,7 | 66,7 | 44,4 | 25 157 $ |
| AUXILIAIRE DE LA POLICE | 1 AN | 11 | 11 | 100,0 | 81,8 | 9 | 33,3 | 33,3 | 22,2 | -- |
| ADMIN. DE LA LOI & DE LA SÉCURITÉ | 2 ANS | 870 | 577 | 66,3 | 91,2 | 526 | 89,5 | 80,0 | 55,1 | 22 390 $ |
| TECHNOL DES RICH. NAT. - APPL DE LA LOI | P D | 21 | 21 | 100,0 | 90,5 | 19 | 78,9 | 78,9 | 73,7 | 23 525 $ |
| **TOTAL** | | 923 | 627 | 67,9 | 90,4 | 567 | 88,0 | 79,0 | 55,2 | 22 389 $ |
| **BIBLIOTHÉCONOMIE** | | | | | | | | | | |
| BIBLIOTECHNIQUE | 2 ANS | 87 | 56 | 64,4 | 94,6 | 53 | 88,7 | 69,8 | 67,9 | 20 551 $ |
| **TOTAL** | | 87 | 56 | 64,4 | 94,6 | 53 | 88,7 | 69,8 | 67,9 | 20 551 $ |
| **ENSEIGNEMENT** | | | | | | | | | | |
| ÉDUCATION DES PETITS | 2 ANS | 973 | 687 | 70,6 | 90,8 | 624 | 96,0 | 83,2 | 78,8 | 18 556 $ |
| SOINS AUX JEUNES ENFANTS | P D | 3 | 3 | 100,0 | 100,0 | 3 | 66,7 | 66,7 | 66,7 | -- |
| ÉDUC. DES PETITS - BESOINS PARTICULIERS | P D | 17 | 17 | 100,0 | 88,2 | 15 | 100,0 | 93,3 | 93,3 | 18 278 $ |
| TECH D'APPUI À L'ENSEIGN - BESOINS PART | 2 ANS | 8 | 8 | 100,0 | 100,0 | 8 | 87,5 | 75,0 | 75,0 | 19 615 $ |
| TECHNIQUES D'APPUI À L'ENSEIGNEMENT | 2 ANS | 50 | 45 | 90,0 | 84,4 | 38 | 78,9 | 31,6 | 26,3 | 15 201 $ |
| RESS. PÉDAGOGIQUES & BESOINS PART. | 2 ANS | 25 | 19 | 76,0 | 89,5 | 17 | 94,1 | 82,4 | 82,4 | 17 232 $ |
| **TOTAL** | | 1 076 | 779 | 72,4 | 90,5 | 705 | 94,9 | 80,4 | 76,3 | 18 470 $ |

TABLEAU 7 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | | | | | | | | | |
| **TRAVAIL AUPRÈS DES ENFANTS ET DES JEUNES** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE | 2 ANS | 21 | 16 | 76,2 | 93,8 | 15 | 100,0 | 80,0 | 73,3 | 21 139 $ |
| TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE | 3 ANS | 208 | 162 | 77,9 | 92,6 | 150 | 98,0 | 82,0 | 74,0 | 21 551 $ |
| **TOTAL** | | 229 | 178 | 77,7 | 92,7 | 165 | 98,2 | 81,8 | 73,9 | 21 512 $ |
| **RÉADAPTATION** | | | | | | | | | | |
| SERVICES DE RÉADAPTATION | 2 ANS | 269 | 183 | 68,0 | 94,0 | 172 | 95,3 | 80,2 | 75,6 | 21 183 $ |
| SERVICES DE RÉADAPTATION | P D | 6 | 6 | 100,0 | 66,7 | 4 | 100,0 | 100,0 | 75,0 | -- |
| **TOTAL** | | 275 | 189 | 68,7 | 93,1 | 176 | 95,5 | 80,7 | 75,6 | 21 182 $ |
| **CONDITIONNEMENT PHYSIQUE ET LOISIRS** | | | | | | | | | | |
| SOINS DES BLESSURES SPORTIVES | 2 ANS | 15 | 15 | 100,0 | 100,0 | 15 | 100,0 | 93,3 | 93,3 | 22 420 $ |
| ÉTUDES EN LOISIRS | 2 ANS | 287 | 197 | 68,6 | 89,3 | 176 | 90,3 | 75,6 | 61,9 | 20 553 $ |
| TECHNIQUES D'ENTRAÎNEMENT SPORTIF | 2 ANS | 27 | 10 | 37,0 | 100,0 | 10 | 100,0 | 90,0 | 80,0 | 17 674 $ |
| BIEN-ÊTRE ET STYLE DE VIE | P D | 12 | 11 | 91,7 | 90,9 | 10 | 90,0 | 50,0 | 50,0 | 17 796 $ |
| CONDITIONNEMENT PHYSIQUE | 2 ANS | 33 | 18 | 54,5 | 88,9 | 16 | 93,8 | 62,5 | 43,8 | 22 925 $ |
| GESTION DU CONDITIONNEMENT PHYSIQUE | 3 ANS | 7 | 6 | 85,7 | 100,0 | 6 | 83,3 | 83,3 | 66,7 | 18 468 $ |
| LOISIRS - EXPLOITATION DE PARCS & SERV. | 2 ANS | 44 | 22 | 50,0 | 90,9 | 20 | 85,0 | 80,0 | 65,0 | 22 039 $ |
| **TOTAL** | | 425 | 279 | 65,6 | 90,7 | 253 | 90,9 | 75,9 | 63,2 | 20 621 $ |
| **RELATIONS PUBLIQUES** | | | | | | | | | | |
| RELATIONS PUBLIQUES | 2 ANS | 19 | 17 | 89,5 | 94,1 | 16 | 93,8 | 87,5 | 68,8 | 24 414 $ |
| RELATIONS PUBLIQUES | 3 ANS | 25 | 24 | 96,0 | 87,5 | 21 | 95,2 | 90,5 | 81,0 | 21 680 $ |
| RELATIONS PUBLIQUES | P D | 58 | 49 | 84,5 | 93,9 | 46 | 91,3 | 89,1 | 73,9 | 22 185 $ |
| **TOTAL** | | 102 | 90 | 88,2 | 92,2 | 83 | 92,8 | 89,2 | 74,7 | 22 472 $ |

## TABLEAU 7 (Suite)

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVICES SOCIAUX** | | | | | | | | | | |
| TRAVAIL COMMUNAUTAIRE | 2 ANS | 54 | 29 | 53,7 | 75,9 | 22 | 77,3 | 68,2 | 54,5 | 22 598 $ |
| TRAV. COMMUNAUTAIRE AUPRÈS DES AUTOCH. | 2 ANS | 37 | 27 | 73,0 | 96,3 | 26 | 100,0 | 100,0 | 92,3 | 17 250 $ |
| TECHNIQUES DES SERVICES CORRECTIONNELS | 2 ANS | 158 | 124 | 78,5 | 92,7 | 115 | 90,4 | 79,1 | 62,6 | 22 779 $ |
| RECHERCHE APPLIQUÉE | 2 ANS | 8 | 8 | 100,0 | 87,5 | 7 | 100,0 | 100,0 | 71,4 | 24 975 $ |
| TECH. DES SCIENCES DU COMPORTEMENT | 2 ANS | 22 | 7 | 31,8 | 85,7 | 6 | 100,0 | 66,7 | 66,7 | 23 317 $ |
| TECHNOL. DES SCIENCES DU COMPORTEMENT | 3 ANS | 20 | 16 | 80,0 | 93,8 | 15 | 100,0 | 73,3 | 66,7 | 19 822 $ |
| TRAVAIL SOCIAL | 2 ANS | 485 | 367 | 75,7 | 87,5 | 321 | 90,7 | 73,8 | 67,3 | 20 719 $ |
| CONSULT AUPRÈS DES ENFANTS/FAM AUTOCH | 3 ANS | 7 | 2 | 28,6 | 50,0 | 1 | -- | -- | -- | -- |
| TECHNIQUES DE RÉADAPTATION | 2 ANS | 16 | 16 | 100,0 | 100,0 | 16 | 100,0 | 68,8 | 56,3 | 19 911 $ |
| TECHNIQUES DE GÉRONTOLOGIE | 2 ANS | 40 | 33 | 82,5 | 93,9 | 31 | 83,9 | 61,3 | 54,8 | 20 719 $ |
| COMMUNICATION EN LANGAGE GESTUEL | 2 ANS | 34 | 6 | 17,6 | 83,3 | 5 | 100,0 | 80,0 | 60,0 | -- |
| INTERPRÉTATION EN LANGAGE GESTUEL | 3 ANS | 5 | 5 | 100,0 | 100,0 | 5 | 100,0 | 80,0 | 80,0 | 19 853 $ |
| CONSULTATION EN SERVICES SOCIAUX | 2 ANS | 58 | 28 | 48,3 | 71,4 | 20 | 75,0 | 35,0 | 35,0 | 23 074 $ |
| CONSULTATION AUPRÈS DES AUTOCHTONES | 1 AN | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| AUXILIAIRE DE GARDERIE | 1 AN | 39 | 31 | 79,5 | 83,9 | 26 | 96,2 | 88,5 | 80,8 | 15 421 $ |
| TECH. DE LOISIRS AUPRÈS DES AUTOCHTONES | 1 AN | 3 | 3 | 100,0 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL** | | 987 | 703 | 71,2 | 88,1 | 619 | 90,8 | 74,8 | 65,9 | 20 713 $ |
| **RECYCLAGE ET COURS PRÉPARATOIRES** | | | | | | | | | | |
| SCIENCES DE LA SANTÉ - COURS PRÉP. | 1 AN | 76 | 29 | 38,2 | 96,6 | 28 | 100,0 | 82,1 | 82,1 | 28 353 $ |
| SCIENCES DE LA SANTÉ - COURS PRÉP. | 1 AN | 49 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| COURS PRÉP. AUX ÉTUDES COLLÉGIALES | 1 AN | 46 | 41 | 89,1 | 34,1 | 14 | 71,4 | 35,7 | 21,4 | -- |
| COURS COLLÉGIAL GÉNÉRAL | 2 ANS | 241 | 135 | 56,0 | 54,8 | 74 | 86,5 | 50,0 | 27,0 | 17 262 $ |
| COURS COLLÉGIAL GÉNÉRAL - AVANCÉ | 3 ANS | 5 | 5 | 100,0 | 60,0 | 3 | 66,7 | -- | -- | -- |
| COURS COLLÉGIAL PRÉP. À L'EMPLOI | 1 AN | 18 | 8 | 44,4 | 75,0 | 6 | 66,7 | 50,0 | 33,3 | -- |
| PROGRAMME COLLÉGIAL PRÉP. À L'EMPLOI | 2 ANS | 10 | 8 | 80,0 | 100,0 | 8 | 87,5 | 50,0 | 50,0 | 14 349 $ |
| COURS COLLÉGIAL PRÉP. À L'EMPLOI | 3 ANS | 14 | 8 | 57,1 | 37,5 | 3 | 100,0 | 66,7 | 66,7 | -- |
| **TOTAL** | | 459 | 234 | 51,0 | 58,1 | 136 | 86,8 | 54,4 | 39,7 | 22 127 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | 4 563 | 3 135 | 68,7 | 87,9 | 2 757 | 91,8 | 77,3 | 66,2 | 20 522 $ |

TABLEAU 7 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | | DIPLÔMÉS ACTIFS | | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nbre | Pourc. | Pourc. | Nbre | | | | |
| **PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | | | | | | | | | |
| **LOI ET SÉCURITÉ** | | | | | | | | | | |
| ADMIN. DE LA LOI & DE LA SÉCURITÉ | 2 ANS | 25 | 20 | 80,0 | 90,0 | 18 | 88,9 | 72,2 | 38,9 | 19 309 $ |
| **TOTAL** | | 25 | 20 | 80,0 | 90,0 | 18 | 88,9 | 72,2 | 38,9 | 19 309 $ |
| **BIBLIOTHÉCONOMIE** | | | | | | | | | | |
| BIBLIOTECHNIQUE | 2 ANS | 8 | 8 | 100,0 | 75,0 | 6 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 26 869 $ |
| **TOTAL** | | 8 | 8 | 100,0 | 75,0 | 6 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 26 869 $ |
| **ENSEIGNEMENT** | | | | | | | | | | |
| ÉDUCATION DES PETITS | 2 ANS | 25 | 23 | 92,0 | 73,9 | 17 | 100,0 | 100,0 | 94,1 | 19 516 $ |
| **TOTAL** | | 25 | 23 | 92,0 | 73,9 | 17 | 100,0 | 100,0 | 94,1 | 19 516 $ |
| **TRAVAIL AUPRÈS DES ENFANTS ET DES JEUNES** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE | 3 ANS | 8 | 8 | 100,0 | 100,0 | 8 | 87,5 | 75,0 | 75,0 | 21 758 $ |
| **TOTAL** | | 8 | 8 | 100,0 | 100,0 | 8 | 87,5 | 75,0 | 75,0 | 21 758 $ |
| **RÉADAPTATION** | | | | | | | | | | |
| SERVICES DE RÉADAPTATION | 2 ANS | 15 | 14 | 93,3 | 100,0 | 14 | 78,6 | 50,0 | 50,0 | 20 157 $ |
| **TOTAL** | | 15 | 14 | 93,3 | 100,0 | 14 | 78,6 | 50,0 | 50,0 | 20 157 $ |
| **CONDITIONNEMENT PHYSIQUE ET LOISIRS** | | | | | | | | | | |
| ÉTUDES EN LOISIRS | 2 ANS | 11 | 9 | 81,8 | 77,8 | 7 | 100,0 | 71,4 | 57,1 | 18 859 $ |
| **TOTAL** | | 11 | 9 | 81,8 | 77,8 | 7 | 100,0 | 71,4 | 57,1 | 18 859 $ |

## TABLEAU 7 (Suite)

| PROGRAMMES EN FRANÇAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SERVICES SOCIAUX** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DES SERVICES CORRECTIONNELS | 2 ANS | 10 | 6 | 60,0 | 100,0 | 6 | 100,0 | 83,3 | 83,3 | 21 873 $ |
| TECH. DES SCIENCES DU COMPORTEMENT | 2 ANS | 13 | 6 | 46,2 | 100,0 | 6 | 100,0 | 66,7 | 50,0 | -- |
| TRAVAIL SOCIAL | 2 ANS | 16 | 14 | 87,5 | 85,7 | 12 | 83,3 | 75,0 | 75,0 | 23 553 $ |
| **TOTAL** | | 39 | 26 | 66,7 | 92,3 | 24 | 91,7 | 75,0 | 70,8 | 22 106 $ |
| **RECYCLAGE ET COURS PRÉPARATOIRES** | | | | | | | | | | |
| COURS COLLÉGIAL GÉNÉRAL | 2 ANS | 4 | 3 | 75,0 | 0,0 | 0 | -- | -- | -- | -- |
| PROGRAMME COLLÉGIAL PRÉP. À L'EMPLOI | 2 ANS | 11 | 10 | 90,9 | 90,0 | 9 | 77,8 | 77,8 | 44,4 | 12 693 $ |
| **TOTAL** | | 15 | 13 | 86,7 | 69,2 | 9 | 77,8 | 77,8 | 44,4 | 12 693 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | 146 | 121 | 82,9 | 85,1 | 103 | 90,3 | 76,7 | 65,0 | 20 574 $ |
| **PROGRAMMES BILINGUES** | | | | | | | | | | |
| **LOI ET SÉCURITÉ** | | | | | | | | | | |
| ADMIN. DE LA LOI & DE LA SÉCURITÉ | 2 ANS | 16 | 10 | 62,5 | 100,0 | 10 | 90,0 | 60,0 | 50,0 | 21 318 $ |
| **TOTAL** | | 16 | 10 | 62,5 | 100,0 | 10 | 90,0 | 60,0 | 50,0 | 21 318 $ |
| **ENSEIGNEMENT** | | | | | | | | | | |
| ÉDUCATION DES PETITS | 2 ANS | 26 | 24 | 92,3 | 79,2 | 19 | 94,7 | 73,7 | 63,2 | 18 075 $ |
| **TOTAL** | | 26 | 24 | 92,3 | 79,2 | 19 | 94,7 | 73,7 | 63,2 | 18 075 $ |
| **TRAVAIL AUPRÈS DES ENFANTS ET DES JEUNES** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE | 2 ANS | 6 | 5 | 83,3 | 100,0 | 5 | 100,0 | 80,0 | 80,0 | 20 943 $ |
| TECHNIQUES D'ÉDUCATION SPÉCIALISÉE | 3 ANS | 2 | 2 | 100,0 | 100,0 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL** | | 8 | 7 | 87,5 | 100,0 | 7 | 100,0 | 85,7 | 85,7 | 20 262 $ |

TABLEAU 7 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | | DIPLÔMÉS ACTIFS | | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nbre | Pourc. | Pourc. | Nbre | | | | |
| **PROGRAMMES BILINGUES** | | | | | | | | | | |
| **RÉADAPTATION** | | | | | | | | | | |
| SERVICES DE RÉADAPTATION | 2 ANS | 7 | 6 | 85,7 | 100,0 | 6 | 100,0 | 83,3 | 66,7 | 20 477 $ |
| **TOTAL** | | 7 | 6 | 85,7 | 100,0 | 6 | 100,0 | 83,3 | 66,7 | 20 477 $ |
| **SERVICES SOCIAUX** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DES SERVICES CORRECTIONNELS | 2 ANS | 12 | 8 | 66,7 | 87,5 | 7 | 85,7 | 85,7 | 85,7 | 26 349 $ |
| TRAVAIL SOCIAL | 2 ANS | 17 | 15 | 88,2 | 80,0 | 12 | 50,0 | 50,0 | 41,7 | 17 579 $ |
| **TOTAL** | | 29 | 23 | 79,3 | 82,6 | 19 | 63,2 | 63,2 | 57,9 | 22 363 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES BILINGUES** | | 86 | 70 | 81,4 | 87,1 | 61 | 85,2 | 70,5 | 62,3 | 20 402 $ |
| **TOTAL - SERVICES SOCIAUX** | | 4 795 | 3 326 | 69,4 | 87,8 | 2 921 | 91,6 | 77,2 | 66,1 | 20 522 $ |

Remarque : Une liste des abréviations utilisées dans le présent tableau est présentée à l'annexe E.

## TABLEAU 8

## VENTILATION DES EMPLOIS SELON LE SECTEUR, SERVICES SOCIAUX NOVEMBRE 1989

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| SERVICES SOCIAUX HORS INSTITUTION | 545 | 55 | 600 | 28.2 |
| AUTRES ÉTABLISSEMENTS DE SOINS DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX | 248 | 42 | 290 | 13.6 |
| SERVICES DE PROTECTION | 119 | 11 | 130 | 6.1 |
| GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | 81 | 14 | 95 | 4.5 |
| ENSEIGNEMENT ÉLÉMENTAIRE ET SECONDAIRE | 60 | 30 | 90 | 4.2 |
| HÔPITAUX | 69 | 19 | 88 | 4.1 |
| AUTRES SERVICES AUX ENTREPRISES | 73 | 6 | 79 | 3.7 |
| SERVICES ADMINISTRATIFS GÉNÉRAUX | 58 | 8 | 66 | 3.1 |
| CLUBS SPORTIFS ET SERVICES DE LOISIRS | 38 | 4 | 42 | 2.0 |
| ASSOCIATIONS ET ORGANISMES DES DOMINES DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX | 31 | 7 | 38 | 1.8 |
| SERVICES DE RESTAURATION | 24 | 10 | 34 | 1.6 |
| MAGASINS DE MARCHANDISES DIVERSES | 25 | 8 | 33 | 1.6 |
| GESTION DES SERVICES ÉCONOMIQUES | 29 | 2 | 31 | 1.5 |
| ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE NON UNIVERSITAIRE | 13 | 13 | 26 | 1.2 |
| ORGANISATIONS CIVIQUES ET AMICALES | 19 | 7 | 26 | 1.2 |
| SERVICES DE PUBLICITÉ | 21 | 2 | 23 | 1.1 |
| SERVICES DE SOINS DE SANTÉ HORS INSTITUTION | 14 | 6 | 20 | 0.9 |
| MAGASINS D'ALIMENTATION | 8 | 12 | 20 | 0.9 |
| INDUSTRIES DES SERVICES DE SOINS DE SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX | 11 | 5 | 16 | 0.8 |
| HÔTELS, MOTELS ET CAMPS POUR TOURISTES | 15 | 1 | 16 | 0.8 |
| BANQUES À CHARTE ET AUTRES INTERMÉDIAIRES DE TYPE BANCAIRE | 10 | 1 | 11 | 0.5 |
| **TOTAL PARTIEL** | **1,511** | **263** | **1,774** | **83.3** |
| **AUTRES** | **311** | **44** | **355** | **16.7** |
| **TOTAL**** | **1,822** | **307** | **2,129** | **100.0** |

* Les secteurs industriels sont indiqués selon leur groupe de base (numéro de code à toris chiffres), tel que défini par Statistique Canada.

** Nombre total de réponses à la question 10 du sondage, concernant le genre d'enterprise ou de service de l'employeur.

## TABLEAU 9

## VENTILATION DES EMPLOIS, SELON LA PROFESSION, SERVICES SOCIAUX NOVEMBRE 1989

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| INSTITUTEURS D'ÉCOLES MATERNELLES ET PRIMAIRES | 468 | 57 | 525 | 21.7 |
| PERSONNEL DES SERVICES SOCIAUX ET COMMUNAUTAIRES | 373 | 62 | 435 | 18.0 |
| GARDIENS ET AGENTS DE SÉCURITÉ | 166 | 13 | 179 | 7.4 |
| TRAVAILLEURS SOCIAUX | 119 | 16 | 135 | 5.6 |
| TRAVAILLEURS SOCIAUX ET TRAVAILLEURS DES SECTEURS CONNEXES, N.C.A. | 82 | 16 | 98 | 4.1 |
| AGENTS DE POLICE ET DÉTECTIVES DE LA POLICE OFFICIELLE | 90 | 4 | 94 | 3.9 |
| CONSEILLERS D'ORIENTATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE | 56 | 22 | 78 | 3.2 |
| AUTRES ENSEIGNANTS ET PERSONNEL ASSIMILÉ, N.C.A | 46 | 19 | 65 | 2.7 |
| CADRES ADMINITRATIFS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A. | 52 | 3 | 55 | 2.3 |
| TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LE SOIN DES ENFANTS | 47 | 6 | 53 | 2.2 |
| MANOEUVRES ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS DES SERVICES | 36 | 2 | 38 | 1.6 |
| AGENTS DE POLICE ET ENQUÊTEURS PRIVÉS | 29 | 3 | 32 | 1.3 |
| TECHNICIENS DE BIBLIOTHEQUE, DE MUSÉES ET D'ARCHIVES | 24 | 7 | 31 | 1.3 |
| COMMIS VENDEURS DE BIENS DE CONSOMMATION | 21 | 8 | 29 | 1.2 |
| ÉDUCATEURS DE PERSONNES INADAPTÉES, N.C.A. | 23 | 3 | 26 | 1.1 |
| CAISSIERS | 13 | 9 | 22 | 0.9 |
| INSPECTEURS ET FONCTIONNAIRES CHARGÉS DE L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS GOUVERNEMENTAUX | 16 | 5 | 21 | 0.9 |
| INFIRMIÈRES DIPLÔMÉES, À L'EXCEPTION DES SURVEILLANTES | 19 | 1 | 20 | 0.8 |
| TRAVAILLEURS DE L'INDUSTRIE DES ALIMENTS ET BOISSONS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 12 | 8 | 20 | 0.8 |
| PERSONNEL SPÉCIALISÉ ET AUXILIAIRES DES SOINS INFIRMIERS ET THÉRAPEUTIQUES, N.C.A. | 15 | 5 | 20 | 0.8 |
| EMPLOYÉS DE BUREAU | 14 | 5 | 19 | 0.8 |
| ENTRAÎNEURS, MONITEURS, INSTRUCTEURS ET DIRECTEURS DE SPORTS ET LOISIRS | 12 | 6 | 18 | 0.7 |
| FONCTIONNAIRES ET ADMINISTRATEURS DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE, N.C.A. | 15 | 0 | 15 | 0.6 |
| AUTRE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A | 14 | 1 | 15 | 0.6 |
| COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE ET CLASSEURS-ARCHIVISTES | 12 | 1 | 13 | 0.5 |
| RÉCEPTIONNISTES ET HÔTESSES D'ACCUEIL | 12 | 1 | 13 | 0.5 |
| SECRÉTAIRES ET STÉNOGRAPHES | 11 | 1 | 12 | 0.5 |
| CHEFS DES VENTES DE BIENS DE CONSOMMATION | 9 | 2 | 11 | 0.5 |
| AIDES-INFIRMIÈRES ET GARÇONS DE SALLES D'HÔPITAL | 4 | 6 | 10 | 0.4 |
| **TOTAL PARTIEL** | **1777** | **292** | **2092** | **87.1** |
| **AUTRE** | **305** | **41** | **323** | **13.0** |
| **TOTAL*** ** | **2082** | **333** | **2415** | **100.0** |

* Les professions sont indiquées selon leur groupe de base (numéro de code à quatre chiffres) tel que défini par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.
** Dans cette unité, les professions précises dans lesquelles les diplômés des collèges trouvent des emplois sont : enseignement préscolaire et auxiliaire de garderie.
*** Nombre total de réponses à la question 14 du sondage, concernant le type de travail des diplômés actifs.

## C. TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ

Cette section porte sur les formations dans les matières suivantes :

- Soins des animaux
- Technologie de la santé, comme :
  - Techniques de radiodiagnostic
  - Technologie de laboratoire médical
  - Technologie dentaire
  - Podologie
- Soins de santé divers

### 1. Nombre de diplômés

5,7 % des diplômés sortis des collèges de l'Ontario en mai 1989 avaient fait des études en technologie de la santé. 1 228 étudiants avaient fait leurs études en anglais, 12 en français et 26 avaient suivi des programmes bilingues (Tableau 10).

### 2. Situation professionnelle des diplômés

Six mois après l'obtention de leur diplôme, 95,2 % des diplômés en technologie de la santé actifs avaient trouvé du travail; seuls 4,8 % d'entre eux étaient sans emploi, contre un taux de chômage général de 7,2 %.

### 3. Lien entre l'emploi et les études

En moyenne, 77,9 % des diplômés en technologie de la santé actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leurs études.

Parmi les programmes dont plus de 85 % des diplômés actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leurs études, citons :

- Services funéraires
- Soins des animaux (2 et 3 ans)
- Aide en pharmacie
- Techniques d'orthotique et de prothétique

Parmi les programmes dont moins de 60 % des diplômés actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leurs études, citons :

- Technologie de laboratoire médical
- Podologie
- Hygiène dentaire - spécialisations
- Soin des chevaux

## 4. Rémunération des diplômés

Globalement, les diplômés en technologie de la santé arrivaient en deuxième position en ce qui concerne la rémunération et gagnaient un salaire annuel moyen de 24 843 $. Certaines études au sein de ce domaine menaient à des postes beaucoup mieux rémunérés. Ainsi, par exemple, les hygiénistes dentaires gagnaient 44 825 $, les denturothérapeutes 36 329 $ et les podologues 30 904 $.

## 5. Secteurs d'emploi

Environ 80 % des diplômés qui possédaient un emploi au moment de l'enquête travaillaient dans les services de santé et services sociaux.

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 11 donne la liste des secteurs employant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de secteurs employant les diplômés en technologie de la santé. Voici les cinq secteurs en tête de liste :

- Cabinets de médecins, chirurgiens et dentistes
- Services de santé hors établissements
- Hôpitaux
- Services funéraires
- Services en rapport avec le bétail et soins vétérinaires

## 6. Professions

Les diplômés en technologie de la santé se retrouvaient concentrés dans les professions médicales et paramédicales (85 %).

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 12 donne la liste des professions comptant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de professions dans lesquelles les diplômés en technologie de la santé peuvent trouver du travail. Parmi les professions les plus courantes, citons :

- Denturologistes, hygiénistes dentaires, dentistes adjoints et techniciens
- Personnel spécialisé et auxiliaires des soins infirmiers et thérapeutiques
- Entrepreneurs de pompes funèbres, embaumeurs et travailleurs assimilés
- Spécialistes et techniciens de laboratoires médicaux

**FIGURE 12**
**DIPLÔMÉS OCCUPANT UN EMPLOI À PLEIN TEMPS, TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ, NOVEMBRE 1989**

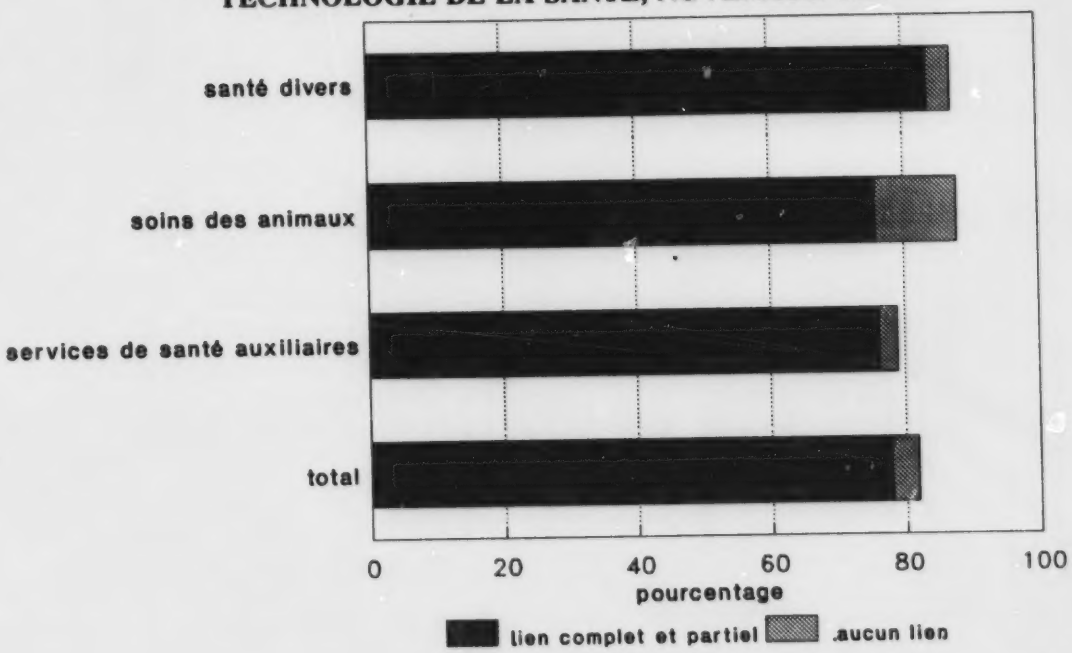
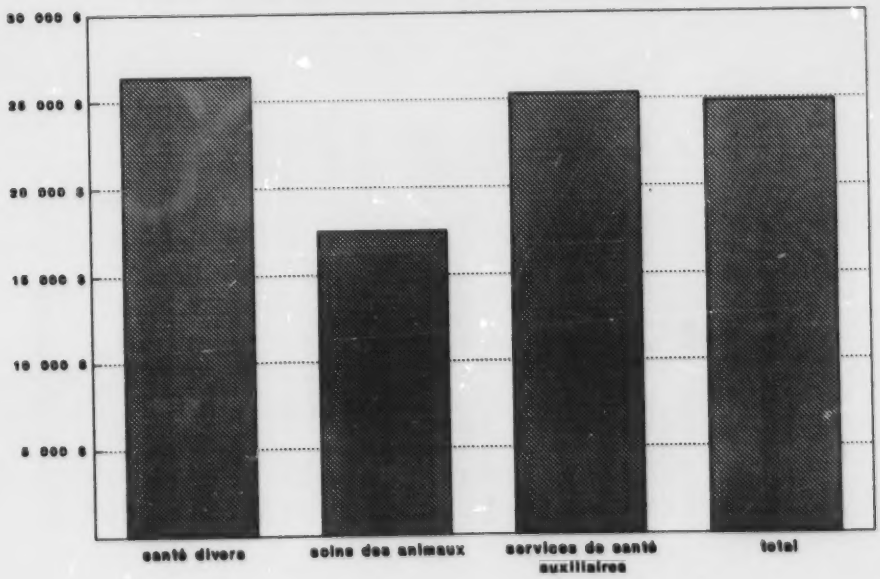



**FIGURE 13**
**RÉMUNÉRATION DES DIPLÔMÉS, TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ, NOVEMBRE 1989**



## TABLEAU 10

## PROFIL DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ, NOVEMBRE 1989

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SOINS DES ANIMAUX** | | | | | | | | | | |
| SOINS DES ANIMAUX | 1 AN | 31 | 31 | 100,0 | 87,1 | 27 | 92,6 | 88,9 | 66,7 | 14 298 $ |
| TECHNIQUES DES SOINS VÉTÉRINAIRES | 2 ANS | 47 | 25 | 53,2 | 96,0 | 24 | 95,8 | 95,8 | 95,8 | 17 244 $ |
| TECHNOLOGIE DES SOINS VÉTÉRINAIRES | 3 ANS | 27 | 23 | 85,2 | 100,0 | 23 | 100,0 | 95,7 | 91,3 | 20 055 $ |
| SOINS DES CHEVAUX | 1 AN | 16 | 15 | 93,8 | 60,0 | 9 | 77,8 | 44,4 | 22,2 | -- |
| HIPPOTECHNIE | 2 ANS | 15 | 12 | 80,0 | 66,7 | 8 | 87,5 | 87,5 | 62,5 | 21 821 $ |
| TOTAL | | 136 | 106 | 77,9 | 85,8 | 91 | 93,4 | 87,9 | 75,8 | 17 523 $ |
| **TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ** | | | | | | | | | | |
| ERGOTHÉRAPIE | 3 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TECHNIQUES DE RADIODIAGNOSTIC | 2 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TECHNOLOGIE DES SOINS DENTAIRES | 3 ANS | 13 | 8 | 61,5 | 100,0 | 8 | 100,0 | 75,0 | 75,0 | 20 017 $ |
| TECHNOLOGIE DU LABORATOIRE MÉDICAL | 3 ANS | 63 | 55 | 87,3 | 96,4 | 53 | 86,8 | 64,2 | 58,5 | 28 412 $ |
| PODOLOGIE | 3 ANS | 28 | 19 | 67,9 | 100,0 | 19 | 78,9 | 57,9 | 57,9 | 30 904 $ |
| AIDE EN PHARMACIE | 1 AN | 94 | 71 | 75,5 | 94,4 | 67 | 97,0 | 89,6 | 86,6 | 22 046 $ |
| TECH. D'ORTHOTIQUE & DE PROTHÉTIQUE | 2 ANS | 27 | 17 | 63,0 | 82,4 | 14 | 100,0 | 92,9 | 85,7 | 27 771 $ |
| DENTUROTHÉRAPIE | 3 ANS | 15 | 5 | 33,3 | 100,0 | 5 | 100,0 | 80,0 | 80,0 | 36 329 $ |
| AIDE EN SOINS DENTAIRES | 1 AN | 435 | 287 | 66,0 | 94,4 | 271 | 96,3 | 83,0 | 79,7 | 18 619 $ |
| HYGIÈNE DENTAIRE | 2 ANS | 162 | 88 | 54,3 | 97,7 | 86 | 100,0 | 75,6 | 75,6 | 44 825 $ |
| HYGIÈNE DENTAIRE - SPÉCIALISATION | P D | 18 | 7 | 38,9 | 100,0 | 7 | 100,0 | 57,1 | 57,1 | 53 845 $ |
| TOTAL | | 857 | 557 | 65,0 | 95,2 | 530 | 95,7 | 79,6 | 76,8 | 25 106 $ |
| **SANTÉ/DIVERS** | | | | | | | | | | |
| GÉRONTOLOGIE EN MILIEU COMMUNAUTAIRE | 2 ANS | 17 | 17 | 100 | 76,5 | 13 | 84,6 | 61,5 | 61,5 | 18 284 $ |
| SECOURS AMBULANCIER | 1 AN | 153 | 132 | 86,3 | 97,7 | 129 | 96,9 | 86,8 | 83,7 | 28 537 $ |
| SERVICES FUNÉRAIRES | 2 ANS | 65 | 63 | 96,9 | 93,7 | 59 | 98,3 | 94,9 | 89,8 | 23 030 $ |
| TOTAL | | 235 | 212 | 90,2 | 94,8 | 201 | 96,5 | 87,6 | 84,1 | 26 428 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | 1 228 | 875 | 71,3 | 93,9 | 822 | 95,6 | 82,5 | 78,5 | 24 693 $ |

## TABLEAU 10 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | | | | | | | | | |
| **TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ** | | | | | | | | | | |
| TECHNOLOGIE DU LABORATOIRE MÉDICAL | 3 ANS | 11 | 11 | 100,0 | 81,8 | 9 | 66,7 | 44,4 | 44,4 | 26 855 $ |
| AIDE EN SOINS DENTAIRES | 1 AN | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL** | | 12 | 12 | 100,0 | 83,3 | 10 | 70,0 | 50,0 | 50,0 | 24 313 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | 12 | 12 | 100,0 | 83,3 | 10 | 70,0 | 50,0 | 50,0 | 24 313 $ |
| **PROGRAMMES BILINGUES** | | | | | | | | | | |
| **TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ** | | | | | | | | | | |
| AIDE EN SOINS DENTAIRES | 1 AN | 7 | 6 | 85,7 | 50,0 | 3 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| HYGIÈNE DENTAIRE | 2 ANS | 12 | 11 | 91,7 | 100,0 | 11 | 90,9 | 63,6 | 63,6 | 41 823 $ |
| **TOTAL** | | 19 | 17 | 89,5 | 82,4 | 14 | 92,9 | 71,4 | 71,4 | 34 438 $ |
| **SANTÉ/DIVERS** | | | | | | | | | | |
| SECOURS AMBULANCIER | 1 AN | 7 | 2 | 28,6 | 100,0 | 2 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | -- |
| **TOTAL** | | 7 | 2 | 28,6 | 100,0 | 2 | 50,0 | 50,0 | 50,0 | -- |
| **TOTAL - PROGRAMMES BILINGUES** | | 26 | 19 | 73,1 | 84,2 | 16 | 87,5 | 68,8 | 68,8 | 33 392 $ |
| **TOTAL - TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ** | | 1 266 | 906 | 71,6 | 93,6 | 848 | 95,2 | 81,8 | 77,9 | 24 843 $ |

---

Remarque : Une liste des abréviations utilisées dans le présent tableau est présentée à l'annexe E.

## TABLEAU 11

## VENTILATION DES EMPLOIS SELON LE SECTEUR, TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ NOVEMBRE 1989

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| CABINETS PRIVÉS DE MÉDECINS, CHIRURGIENS ET DENTISTES | 249 | 44 | 293 | 42.0 |
| SERVICES DE SOINS DE SANTÉ HORS INSTITUTION | 128 | 15 | 143 | 20.5 |
| HÔPITAUX | 83 | 17 | 100 | 14.3 |
| POMPES FUNÈBRES | 53 | 1 | 54 | 7.7 |
| SERVICES RELATIFS À L'ÉLEVAGE DE BÉTAIL ET AUX SPÉCIALITÉS ANIMALES | 33 | 0 | 33 | 4.7 |
| LABORATOIRES MÉDICAUX ET AUTRES LABORATOIRES DU DOMIANE DE LA SANTÉ | 15 | 4 | 19 | 2.7 |
| MAGASINS DE MÉDICAMENTS SUR ORDONNANCE ET DE MÉDICAMENTS BREVETÉS | 13 | 0 | 13 | 1.9 |
| **TOTAL PARTIEL** | **574** | **81** | **655** | **93.9** |
| **AUTRES** | **38** | **5** | **43** | **6.2** |
| **TOTAL**** | **612** | **86** | **698** | **100.0** |



---

* Les secteurs industriels sont indiqués selon leur groupe de base (numéro de code à toris chiffres), tel que défini par Statistique Canada.

** Nombre total de réponses à la question 10 du sondage, concernant le genre d'enterprise ou de service de l'employeur.

## TABLEAU 12

## VENTILATION DES EMPLOIS SELON LA PROFESSION, TECHNOLOGIE DE LA SANTÉ NOVEMBRE 1989

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| DENTUROLOGISTES, HYGIÉNISTES DENTAIRES, DENTISTES ADJOINTS ET TECHNICIENS | 302 | 50 | 352 | 46.8 |
| AUTRE PERSONNEL MÉDICAL, AUTRES TECHNICIENS DE LA SANTÉ ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A. | 114 | 3 | 117 | 15.6 |
| PERSONNEL SPÉCIALISÉ ET AUXILIAIRES DES SOINS INFIRMIERS ET THÉRAPEUTIQUES, N.C.A. | 97 | 11 | 108 | 14.4 |
| ENTREPRENEURS DE POMPES FUNÈBRES, EMBAUMEURS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 53 | 1 | 54 | 7.2 |
| TECHNICIENS-SPÉCIALISTES ET TECHNICIENS DE LABORATOIRES MÉDICAUX | 29 | 10 | 39 | 5.2 |
| PERSONNEL SPÉCIALISÉ DANS LE DIAGNOSTIC ET LE TRAITEMENT DES MALADIES, N.C.A. | 11 | 3 | 14 | 1.9 |
| **TOTAL PARTIEL** | **606** | **78** | **684** | **91.0** |
| **AUTRE** | **57** | **11** | **68** | **9.0** |
| **TOTAL**** | **663** | **89** | **752** | **100.0** |

* Les professions sont indiquées selon leur groupe de base (numéro de code à quatre chiffres), tel que défini par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.

** Nombre total de réponses à la question 14 du sondage, concernant le type de travail des diplômés actifs.

## D. SCIENCES INFIRMIÈRES ET PROGRAMMES CONNEXES

Cette section porte sur les formations dans les matières suivantes :

- Sciences infirmières
- Soins infirmiers auxiliaires
- Cours post-diplôme en sciences infirmières

### 1. Nombre de diplômés

Le nombre total de diplômés en sciences infirmières et programmes connexes sortis en mai 1989 était de 1 690, soit 7,6 % du nombre total de diplômés des collèges de l'Ontario. 1 635 d'entre eux avaient fait leurs études en anglais, 38 en français et 17 avaient suivi des programmes bilingues (Tableau 13).

### 2. Situation professionnelle des diplômés

Presque tous les diplômés en sciences infirmières et programmes connexes possédaient un emploi six mois après l'obtention de leur diplôme. Le taux d'emploi de ce groupe pendant la semaine de l'enquête était de 98,4 %, contre 92,8 % pour l'ensemble des diplômés des collèges.

### 3. Lien entre l'emploi et les études

En moyenne, 77,4 % des diplômés en sciences infirmières et programmes connexes actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leurs études, contre 72,9 % pour le reste des diplômés. La proportion était encore plus élevée pour les diplômés du programme de trois ans en sciences infirmières (83,2 %).

### 4. Rémunération des diplômés

Les diplômés en sciences infirmières et programmes connexes représentaient le groupe le mieux payé, avec un salaire annuel moyen de 30 323 $, soit 38 % de plus que le salaire moyen général.

### 5. Secteurs d'emploi

La presque totalité des diplômés en sciences infirmières et programmes connexes (98 %) travaillaient dans les services de santé et services sociaux.

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 14 donne la liste des secteurs employant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de secteurs employant les diplômés en sciences infirmières et programmes connexes. Voici les quatre secteurs en tête de liste :

- Hôpitaux
- Autres services de santé et services sociaux en établissements
- Services de santé et services sociaux
- Services de santé hors établissements

**6. Professions**

La plupart des diplômés en sciences infirmières et programmes connexes (99 %) occupaient des emplois se rattachant aux professions médicales et paramédicales.

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 15 donne la liste des professions comptant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de professions dans lesquelles les diplômés en sciences infirmières et programmes connexes peuvent trouver du travail. Voici les quatre professions les plus courantes :

- Infirmiers diplômés sauf le personnel de supervision
- Auxiliaires en soins infirmiers autorisés
- Personnel de supervision, professions de soins infirmiers
- Auxiliaires en soins infirmiers

## TABLEAU 13

## PROFIL DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, SOINS INFIRMIERS ET PROGRAMMES CONNEXES, NOVEMBRE 1989

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **SANTÉ - SOINS INFIRMIERS ET PROGRAMMES CONNEXES** | | | | | | | | | | |
| SCIENCES INFIRMIÈRES | 3 ANS | 1,234 | 977 | 79,2 | 97,7 | 955 | 98,8 | 83,6 | 83,2 | 31 562 $ |
| SOINS INFIRMIERS AUXILIAIRES | 1 AN | 335 | 226 | 67,5 | 93,8 | 212 | 95,8 | 54,2 | 51,9 | 21 529 $ |
| INF. AUTORISÉS - COURS DE RECYCLAGE | P D | 18 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| PERFECT. EN SALLE D'OPÉR. POUR INF. AUT. | P D | 14 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| SERVICES DE SANTÉ À L'ÉTRANGER | P D | 12 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| INFIRMIERS AUTORISÉS - SOINS INTENSIFS | P D | 22 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TOTAL | | 1 635 | 1 203 | 73,6 | 97,0 | 1 167 | 98,3 | 78,2 | 77,5 | 30 355 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | 1 635 | 1 203 | 73,6 | 97,0 | 1 167 | 98,3 | 78,2 | 77,5 | 30 355 $ |
| **PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | | | | | | | | | |
| **SANTÉ - SOINS INFIRMIERS ET PROGRAMMES CONNEXES** | | | | | | | | | | |
| SCIENCES INFIRMIÈRES | 3 ANS | 38 | 37 | 97,4 | 100,0 | 37 | 100,0 | 73,0 | 73,0 | 29 873 $ |
| TOTAL | | 38 | 37 | 97,4 | 100,0 | 37 | 100,0 | 73,0 | 73,0 | 29 873 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | 38 | 37 | 97,4 | 100,0 | 37 | 100,0 | 73,0 | 73,0 | 29 873 $ |
| **PROGRAMMES BILINGUES** | | | | | | | | | | |
| **SANTÉ - SOINS INFIRMIERS ET PROGRAMMES CONNEXES** | | | | | | | | | | |
| SCIENCES INFIRMIÈRES | 3 ANS | 11 | 8 | 72,7 | 87,5 | 7 | 100,0 | 85,7 | 85,7 | 30 043 $ |
| SOINS INFIRMIERS AUXILIAIRES | 1 AN | 6 | 5 | 83,3 | 60,0 | 3 | 100,0 | 66,7 | 66,7 | -- |
| TOTAL | | 17 | 13 | 76,5 | 76,9 | 10 | 100,0 | 80,0 | 80,0 | 28 276 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES BILINGUES** | | 17 | 13 | 76,5 | 76,9 | 10 | 100,0 | 80,0 | 80,0 | 28 276 $ |
| **TOTAL - SOINS INFIRMIERS ET PROGRAMMES CONNEXES** | | 1 690 | 1 253 | 74,1 | 96,9 | 1 214 | 98,4 | 78,1 | 77,4 | 30 323 $ |

Remarque : Une liste des abréviations utilisées dans le présent tableau est présentée à l'annexe E.

## TABLEAU 14

## VENTILATION DES EMPLOIS SELON LE SECTEUR, SOINS INFIRMIERS ET PROGRAMMES CONNEXES NOVEMBRE 1989

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| HÔPITAUX | 754 | 185 | 939 | 88.1 |
| AUTRES ÉTABLISSEMENTS DE SOINS DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX | 42 | 22 | 64 | 6.0 |
| INDUSTRIES DES SERVICES DE SOINS DE SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX | 13 | 5 | 18 | 1.7 |
| SERVICES DE SOINS DE SANTÉ HORS INSTITUTION | 8 | 2 | 10 | 0.9 |
| **TOTAL PARTIEL** | **817** | **214** | **1,031** | **96.7** |
| **AUTRES** | **26** | **9** | **35** | **3.3** |
| **TOTAL**** | **843** | **223** | **1,066** | **100.0** |

---

* Les secteurs industriels sont indiqués selon leur groupe de base (numéro de code à toris chiffres), tel que défini par Statistique Canada.

** Nombre total de réponses à la question 10 du sondage, concernant le genre d'enterprise ou de service de l'employeur.

## TABLEAU 15

## VENTILATION DES EMPLOIS, SELON LA PROFESSION, SOINS INFIRMIERS ET PROGRAMMES CONNEXES NOVEMBRE 1989

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| INFIRMIERS, DIPLÔMÉS, SAUF LE PERSONNEL DE SUPERVISION | 746 | 127 | 873 | 76.8 |
| AUXILIAIRES EN SOINS INFIRMIERS AUTORISÉS | 96 | 76 | 172 | 15.1 |
| PERSONNEL DE SUPERVISION, PROFESSIONS DE SOINS INFIRMIERS | 43 | 8 | 51 | 4.5 |
| AUXILIAIRES EN SOINS INFIRMIERS | 14 | 4 | 18 | 1.6 |
| **TOTAL PARTIEL** | **899** | **215** | **1114** | **98.0** |
| **AUTRE** | **14** | **9** | **23** | **2.0** |
| **TOTAL**** | **913** | **224** | **1137** | **100.0** |

* Les professions sont indiquées selon leur groupe de base (numéro de code à quatre chiffres), tel que défini par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.

** Nombre total de réponses à la question 14 du sondage, concernant le genre de travail des diplômés actifs.

## E. TECHNOLOGIE

Cette section porte sur les formations dans les matières suivantes :

- Architecture
- Véhicules moteurs
- Chimie et biologie
- Génie civil
- Dessin industriel
- Électronique
- Génie industriel
- Instruments de précision
- Mécanique
- Machines fixes
- Richesses naturelles
- Autre

### 1. Nombre de diplômés

Les diplômés en technologie représentaient 17,8 % du nombre total de diplômés des collèges de l'Ontario sortis en mai 1989. 3 858 d'entre eux avaient fait leurs études en anglais, 65 en français et 34 avaient suivi des programmes bilingues (Tableau 16).

Au sein de ce domaine, près des deux tiers des diplômés avaient fait des études dans l'une des quatre matières suivantes :

- Électronique
- Mécanique
- Génie civil
- Richesses naturelles

### 2. Situation professionnelle des diplômés

Six mois après l'obtention de leur diplôme, 91,6 % des diplômés en technologie actifs avaient trouvé un emploi. Le taux de chômage moyen de ce groupe était de 8,4 %, contre 7,2 % pour l'ensemble des diplômés des collèges.

Les diplômés en technologie qui bénéficiaient de taux d'emploi supérieurs à la moyenne avaient fait des études dans les matières suivantes :

- Génie civil
- Dessin industriel
- Instruments de précision
- Architecture
- Machines fixes
- Électronique

Les diplômés en technologie dont les taux d'emploi étaient inférieurs à 90 % six mois après l'obtention de leur diplôme avaient fait des études dans les matières suivantes :

- Génie industriel
- Richesses naturelles
- Chimie et biologie

**3. Lien entre l'emploi et les études**

Globalement, 77,3 % des diplômés en technologie actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leur formation, contre 72,9 % pour l'ensemble des diplômés des collèges.

Parmi les matières dont plus de 80 % des diplômés actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leur formation, citons :

- Génie civil
- Soudage
- Aviation
- Architecture
- Instruments de précision
- Véhicules moteurs

Voici les matières où le taux des diplômés actifs possédant un emploi à plein temps lié à leurs études était inférieur à la moyenne :

- Génie industriel
- Chimie et biologie
- Richesses naturelles
- Techniques spéciales

**4. Rémunération des diplômés**

Le groupe des diplômés en technologie se plaçait au troisième rang sur le plan de la rémunération. En moyenne, ils gagnaient un salaire annuel de début de 23 404 $.

Les diplômés en technologie les mieux payés étaient ceux qui avaient fait des études de génie électrique : ils gagnaient un salaire annuel de 30 799 $. Venaient ensuite les diplômés en génie industriel (27 088 $), suivis des diplômés en instruments de précision (26 873 $).

Au sein du groupe, les moins payés étaient les diplômés en dessin industriel (20 127 $) et en automobile (21 201 $).

## 5. Secteurs d'emploi

Les diplômés en technologie travaillaient dans des secteurs très divers :

| | |
|---|---|
| • Industrie | 24,9 % |
| • Services commerciaux | 17,4 % |
| • Bâtiment | 13,2 % |
| • Transports/communications | 12,3 % |
| • Administration publique | 11,7 % |
| • Commerce | 9,4 % |
| • Agriculture et autres activités du secteur primaire | 5,2 % |
| • Autres | 5,9 % |
| Total | 100,0 % |

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 17 donne la liste des secteurs employant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de secteurs employant les diplômés en technologie. Voici les cinq secteurs en tête de liste :

- Architecture, génie et autres services scientifiques et techniques
- Administration des services économiques
- Transport aérien
- Informatique et services connexes
- Télécommunications

## 6. Professions

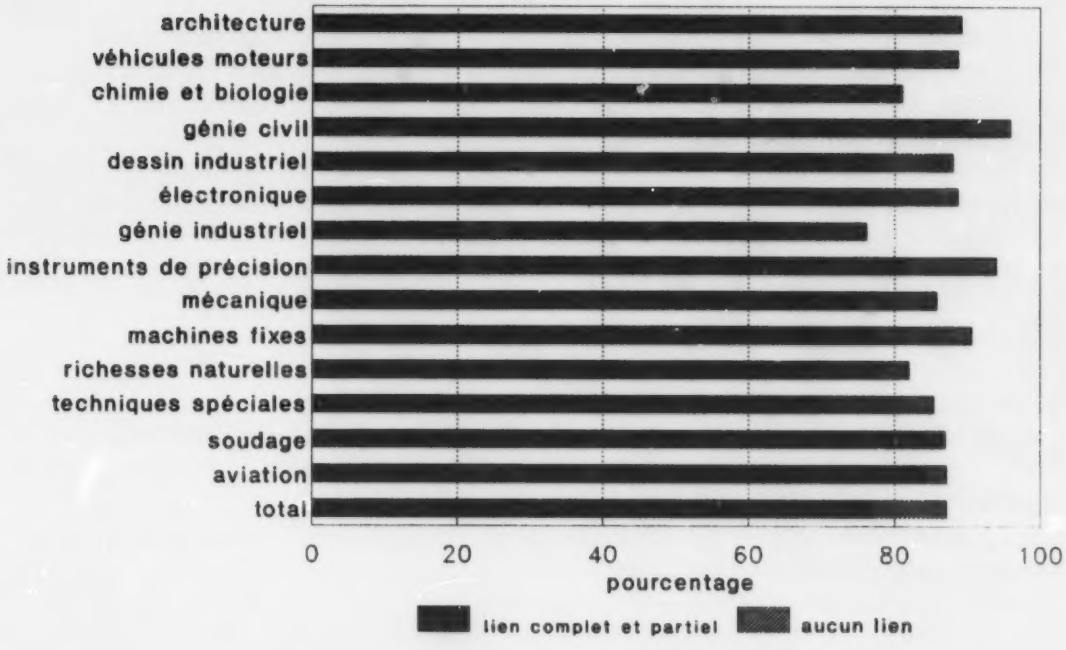
Les diplômés en technologie qui travaillaient au moment de l'enquête occupaient des emplois les rattachant aux grands groupes professionnels suivants :

| | |
|---|---|
| • Sciences naturelles et génie | 43,9 % |
| • Transformation et fabrication | 22,0 % |
| • Bâtiment | 9,4 % |
| • Gestion | 5,2 % |
| • Vente | 4,5 % |
| • Autres | 15,0 % |
| Total | 100,0 % |

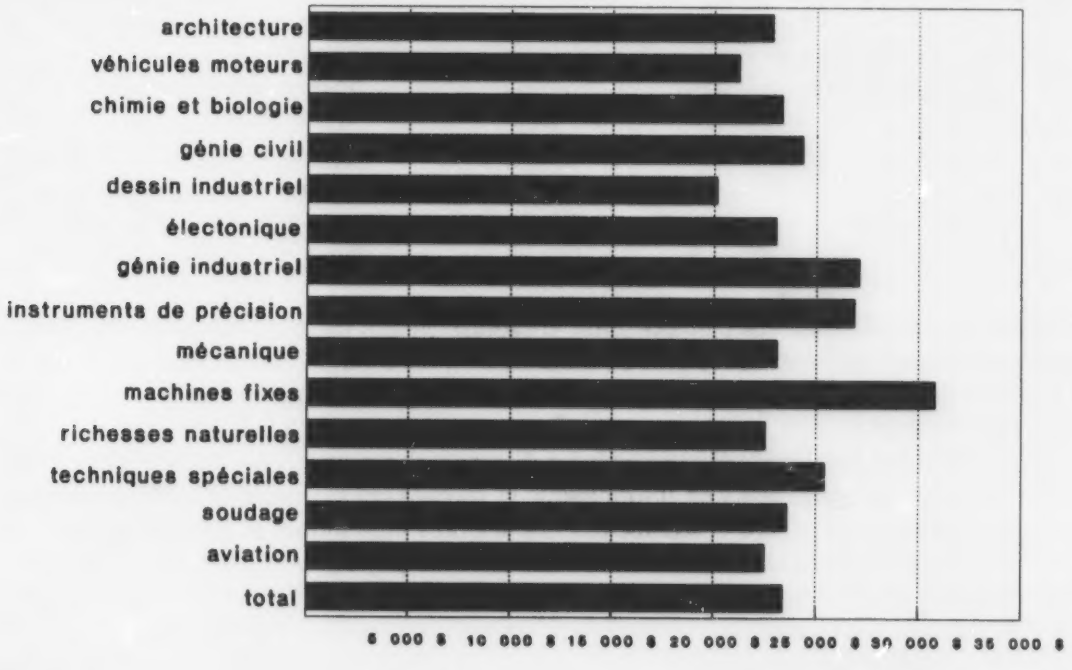
La répartition plus détaillée des emplois selon la profession que présente le tableau 18 montre quelles sont les huit professions les plus courantes parmi les diplômés en technologie :

- Techniciens-spécialistes et techniciens en architecture et en ingénierie
- Dessinateurs
- Installateurs d'appareils électroniques et de matériel connexe
- Analystes, programmeurs en informatique et travailleurs assimilés
- Techniciens-spécialistes et techniciens des sciences biologiques et agronomiques
- Techniciens-spécialistes et techniciens des sciences physiques
- Mécaniciens et réparateurs d'aéronefs
- Arpenteurs-géomètres

## FIGURE 14
## DIPLÔMÉS OCCUPANT UN EMPLOI À PLEIN




## FIGURE 15
## RÉMUNERATION DES DIPLÔMÉS, TECHNOLOGIE, NOVEMBRE 1989



## TABLEAU 16

## PROFIL DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, TECHNOLOGIE, NOVEMBRE 1989

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ARCHITECTURE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES D'ARCHITECTURE | 2 ANS | 130 | 106 | 81,5 | 46,2 | 49 | 85,7 | 77,6 | 71,4 | 21 927 $ |
| TECHNOLOGIE DE L'ARCHITECTURE | 3 ANS | 144 | 102 | 70,8 | 86,3 | 88 | 98,9 | 95,5 | 92,0 | 23 730 $ |
| **TOTAL** | | 274 | 208 | 75,9 | 65,9 | 137 | 94,2 | 89,1 | 84,7 | 23 185 $ |
| **VÉHICULES MOTEURS** | | | | | | | | | | |
| ENTRET. DES VÉH. MOTEURS - ÉQUIP. LOURD | 1 AN | 17 | 10 | 58,8 | 100,0 | 10 | 90,0 | 90,0 | 60,0 | 19 652 $ |
| TECHNIQUES DES VÉHICULES MOTEURS | 2 ANS | 114 | 63 | 55,3 | 96,8 | 61 | 91,8 | 88,5 | 85,2 | 21 386 $ |
| **TOTAL** | | 131 | 73 | 55,7 | 97,3 | 71 | 91,5 | 88,7 | 81,7 | 21 201 $ |
| **CHIMIE ET BIOLOGIE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DU GÉNIE CHIMIQUE | 2 ANS | 98 | 71 | 72,4 | 84,5 | 60 | 95,0 | 81,7 | 58,3 | 22 312 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE CHIMIQUE | 3 ANS | 174 | 115 | 66,1 | 95,7 | 110 | 85,5 | 80,0 | 73,6 | 23 346 $ |
| TECHNOLOGIE CHIMIQUE - BIOCHIMIE | 3 ANS | 2 | 2 | 100,0 | 50,0 | 1 | -- | -- | -- | -- |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE MÉTALLURGIQUE | 3 ANS | 6 | 5 | 83,3 | 100,0 | 5 | 80,0 | 80,0 | 80,0 | 27 611 $ |
| **TOTAL** | | 280 | 193 | 68,9 | 91,2 | 176 | 88,6 | 80,7 | 68,8 | 23 143 $ |
| **GÉNIE CIVIL** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DE CONSTRUCTION | 1 AN | 13 | 4 | 30,8 | 100,0 | 4 | 100,0 | 75,0 | 50,0 | -- |
| TECHNIQUES DU GÉNIE CIVIL | 2 ANS | 206 | 165 | 80,1 | 76,4 | 126 | 96,0 | 92,9 | 84,1 | 23 815 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE CIVIL | 3 ANS | 191 | 117 | 61,3 | 94,9 | 111 | 100,0 | 100,0 | 99,1 | 24 987 $ |
| TECHNIQUES DU GÉNIE DE LA CONSTRUCTION | 2 ANS | 5 | 1 | 20,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL** | | 415 | 287 | 69,2 | 84,0 | 241 | 97,9 | 95,9 | 90,5 | 24 336 $ |

## TABLEAU 16 (Suite)

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | | DIPLÔMÉS ACTIFS | | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nbre | Pourc. | Pourc. | Nbre | | | | |
| **DESSIN INDUSTRIEL** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DE DESSIN INDUSTRIEL | 2 ANS | 37 | 30 | 81,1 | 83,3 | 25 | 96,0 | 88,0 | 76,0 | 20 127 $ |
| TECHNIQUES DU GÉNIE MÉCANIQUE - DESSIN | 2 ANS | 2 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL** | | 39 | 30 | 76,9 | 83,3 | 25 | 96,0 | 88,0 | 76,0 | 20 127 $ |
| **ÉLECTRONIQUE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE | 2 ANS | 469 | 305 | 65,0 | 88,9 | 271 | 91,9 | 86,0 | 72,0 | 21 718 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE | 3 ANS | 379 | 252 | 66,5 | 92,9 | 234 | 94,4 | 90,6 | 82,1 | 24 173 $ |
| TECHNOL DU GÉNIE ÉLECTR-CENTRAL. ÉLECTR | 3 ANS | 2 | 1 | 50,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE ÉLECTRIQUE | 3 ANS | 13 | 7 | 53,8 | 100,0 | 7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 29 188 $ |
| **TOTAL** | | 863 | 565 | 65,5 | 90,8 | 513 | 93,2 | 88,3 | 77,0 | 23 026 $ |
| **GÉNIE INDUSTRIEL** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DU GÉNIE INDUSTRIEL | 2 ANS | 42 | 21 | 50,0 | 81,0 | 17 | 70,6 | 70,6 | 70,6 | 25 990 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE INDUSTRIEL | 3 ANS | 38 | 13 | 34,2 | 92,3 | 12 | 75,0 | 75,0 | 50,0 | 27 560 $ |
| TECH. DE MISE À L'ESSAI DES MATÉRIAUX | 2 ANS | 11 | 7 | 63,6 | 100,0 | 7 | 85,7 | 85,7 | 71,4 | 22 731 $ |
| TECHNOLOGIE DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL | 3 ANS | 6 | 6 | 100,0 | 100,0 | 6 | 83,3 | 83,3 | 66,7 | 37 800 $ |
| **TOTAL** | | 97 | 47 | 48,5 | 89,4 | 42 | 76,2 | 76,2 | 64,3 | 27 088 $ |
| **INSTRUMENTS DE PRÉCISION** | | | | | | | | | | |
| TECH DU GÉNIE MÉCAN-INSTRUMENTS DE PRÉC | 2 ANS | 30 | 24 | 80,0 | 91,7 | 22 | 90,9 | 90,9 | 77,3 | 26 224 $ |
| TECHNOL DU GÉNIE MÉCAN - INSTR DE PRÉC | 3 ANS | 28 | 20 | 71,4 | 100,0 | 20 | 95,0 | 95,0 | 85,0 | 27 673 $ |
| TECH. DE L'INSTRUMENTATION INDUSTRIELLE | 2 ANS | 8 | 1 | 12,5 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TECHNOL. DE L'INSTR. INDUSTRIELLE | 3 ANS | 18 | 7 | 38,9 | 100,0 | 7 | 100,0 | 100,0 | 85,7 | 26 211 $ |
| **TOTAL** | | 84 | 52 | 61,9 | 96,2 | 50 | 94,0 | 94,0 | 82,0 | 26 873 $ |

## TABLEAU 16 (Suite)

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | | DIPLÔMÉS ACTIFS | | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nbre | Pourc. | Pourc. | Nbre | | | | |
| **MÉCANIQUE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DU GÉNIE MÉCANIQUE | 2 ANS | 272 | 177 | 65,1 | 88,7 | 157 | 93,6 | 84,1 | 73,2 | 22 867 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE MÉCANIQUE | 3 ANS | 238 | 150 | 63,0 | 90,7 | 136 | 90,4 | 89,0 | 80,9 | 25 529 $ |
| TECHNIQUES D'ATELIER D'USINAGE | 1 AN | 41 | 19 | 46,3 | 94,7 | 18 | 72,2 | 72,2 | 38,9 | 15 121 $ |
| TECH. DU GÉNIE MÉCANIQUE - USINAGE | 2 ANS | 124 | 73 | 58,9 | 91,8 | 67 | 94,0 | 88,1 | 77,6 | 19 840 $ |
| TECHNOL DU GÉNIE MÉCAN-USIN PAR COM NUM | 3 ANS | 29 | 11 | 37,9 | 100,0 | 11 | 100,0 | 72,7 | 63,6 | 22 677 $ |
| TECHNIQUES DU GÉNIE DE LA FABRICATION | 2 ANS | 7 | 2 | 28,6 | 100,0 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE DE LA FABRICATION | 3 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TOTAL | | 712 | 432 | 60,7 | 90,5 | 391 | 91,8 | 85,7 | 74,9 | 23 142 $ |
| **MACHINES FIXES** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DU GÉNIE DES MACHINES FIXES | 2 ANS | 36 | 21 | 58,3 | 100,0 | 21 | 90,5 | 85,7 | 71,4 | 31 760 $ |
| TECHNOL. DU GÉNIE DES MACHINES FIXES | 3 ANS | 14 | 11 | 78,6 | 100,0 | 11 | 100,0 | 100,0 | 90,9 | 29 453 $ |
| TOTAL | | 50 | 32 | 64,0 | 100,0 | 32 | 93,8 | 90,6 | 78,1 | 30 799 $ |
| **RICHESSES NATURELLES** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES GÉOLOGIQUES | 2 ANS | 8 | 8 | 100,0 | 37,5 | 3 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| TECHNIQUES DU GÉNIE DE L'ENVIRONNEMENT | 2 ANS | 16 | 9 | 56,3 | 88,9 | 8 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | 22 111 $ |
| TECHNOL. DU GÉNIE DE L'ENVIRONNEMENT | 3 ANS | 17 | 10 | 58,8 | 100,0 | 10 | 100,0 | 100,0 | 80,0 | 26 063 $ |
| LUTTE CONTRE LES PARASITES DANS L'ENV. | 2 ANS | 5 | 4 | 80,0 | 100,0 | 4 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | -- |
| TECHNOL. DU GÉNIE DE L'ENVIRONNEMENT | 3 ANS | 3 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TECH. DU GÉNIE DE L'ENV. - SOL & EAU | 2 ANS | 37 | 34 | 91,9 | 32,4 | 11 | 100,0 | 90,9 | 90,9 | 22 063 $ |
| TECHNOL. DU GÉNIE DE L'ENV. - SOL & EAU | 3 ANS | 11 | 10 | 90,9 | 100,0 | 10 | 100,0 | 100,0 | 90,0 | 25 167 $ |
| TECHNIQUES D'AQUACULTURE | 2 ANS | 35 | 28 | 80,0 | 100,0 | 28 | 96,4 | 85,7 | 57,1 | 17 933 $ |
| TECH DE GEST DE LA PÊCHE & DE LA FAUNE | 2 ANS | 54 | 51 | 94,4 | 51,0 | 26 | 92,3 | 88,5 | 65,4 | 18 475 $ |
| TECHNOL DE LA GEST DE LA PÊCHE & FAUNE | 3 ANS | 13 | 13 | 100,0 | 100,0 | 13 | 69,2 | 61,5 | 61,5 | 24 935 $ |
| TECHNIQUES FORESTIÈRES | 2 ANS | 122 | 94 | 77,0 | 74,5 | 70 | 72,9 | 70,0 | 55,7 | 23 091 $ |
| TECHNOLOGIE FORESTIÈRE | 3 ANS | 15 | 14 | 93,3 | 92,9 | 13 | 84,6 | 69,2 | 61,5 | 23 363 $ |
| TECHNOLOGIE DE LA GESTION DES FORÊTS | 3 ANS | 6 | 4 | 66,7 | 100,0 | 4 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | -- |

TABLEAU 16 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL M°TEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | | | | | | | | | |
| **RICHESSES NATURELLES (Suite)** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DES LOISIRS EN FORÊT | 2 ANS | 60 | 55 | 91,7 | 65,5 | 36 | 91,7 | 88,9 | 75,0 | 20 396 $ |
| TECHNOLOGIE DES LOISIRS EN FORÊT | 3 ANS | 15 | 15 | 100,0 | 100,0 | 15 | 100,0 | 100,0 | 86,7 | 19 528 $ |
| TECH. DES RICHESSES NATURELLES - FORAGE | 2 ANS | 13 | 10 | 76,9 | 100,0 | 10 | 70,0 | 70,0 | 50,0 | 28 423 $ |
| TECHNIQUES DU GÉNIE GÉOLOGIQUE | 2 ANS | 5 | 5 | 100,0 | 80,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 20 254 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE GÉOLOGIQUE | 3 ANS | 19 | 15 | 78,9 | 93,3 | 14 | 100,0 | 100,0 | 92,9 | 20 978 $ |
| TECHNIQUES DU GÉNIE MINIER | 2 ANS | 16 | 14 | 87,5 | 50,0 | 7 | 85,7 | 85,7 | 85,7 | 29 735 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE MINIER | 3 ANS | 10 | 8 | 80,0 | 87,5 | 7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 32 654 $ |
| **TOTAL** | | 480 | 401 | 83,5 | 73,1 | 293 | 86,7 | 82,9 | 70,0 | 22 348 $ |
| **TECHNIQUES SPÉCIALES** | | | | | | | | | | |
| TECHNOLOGIE DES MUSÉES | 3 ANS | 18 | 15 | 83,3 | 93,3 | 14 | 57,1 | 57,1 | 28,6 | 21 118 $ |
| TECH DE MARINAS&DE BATEAUX DE PLAISANCE | 2 ANS | 8 | 6 | 75,0 | 100,0 | 6 | 83,3 | 66,7 | 33,3 | -- |
| TECH. DE PROT. CONTRE LES INCENDIES | 2 ANS | 41 | 19 | 46,3 | 89,5 | 17 | 88,2 | 76,5 | 41,2 | 23 806 $ |
| TECHNOL DE LA PROT CONTRE LES INCENDIES | 3 ANS | 14 | 4 | 28,6 | 100,0 | 4 | 75,0 | 75,0 | 75,0 | -- |
| TECH. DE FABRICATION - TRAVAIL DU BOIS | 2 ANS | 30 | 29 | 96,7 | 96,6 | 28 | 96,4 | 96,4 | 89,3 | 20 428 $ |
| TECHNIQUES D'AMEUBLEMENT | 2 ANS | 32 | 17 | 53,1 | 70,6 | 12 | 100,0 | 83,3 | 75,0 | 18 589 $ |
| TECHNOL DU GÉNIE CHIMIQUE-MATIÈRES SYNTH | 3 ANS | 8 | 1 | 12,5 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TECH DES VÉH MOTEURS - ÉQUIP DE CONST | 2 ANS | 25 | 25 | 100,0 | 100,0 | 25 | 100,0 | 100,0 | 92,0 | 27 928 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE MARITIME | 3 ANS | 22 | 16 | 72,7 | 100,0 | 16 | 93,8 | 87,5 | 75,0 | 37 386 $ |
| **TOTAL** | | 198 | 132 | 66,7 | 93,2 | 123 | 90,2 | 85,4 | 69,9 | 25 427 $ |
| **SOUDAGE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DE SOUDAGE | 1 AN | 9 | 5 | 55,6 | 100,0 | 5 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | -- |
| TECHNIQUES DU GÉNIE DU SOUDAGE | 2 ANS | 23 | 14 | 60,9 | 100,0 | 14 | 100,0 | 92,9 | 92,9 | 24 019 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE DU SOUDAGE | 3 ANS | 5 | 5 | 100,0 | 80,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 28 091 $ |
| **TOTAL** | | 37 | 24 | 64,9 | 95,8 | 23 | 91,3 | 87,0 | 87,0 | 23 586 $ |

## TABLEAU 16 (Suite)

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **AVIATION** | | | | | | | | | | |
| GEST. DES AÉROPORTS&DES TRANSP AÉRIENS | 2 ANS | 10 | 8 | 80,0 | 100,0 | 8 | 87,5 | 75,0 | 75,0 | 21 751 $ |
| TECH. DE L'AVIATION - ENTRET. AVIONIQUE | 2 ANS | 16 | 11 | 68,8 | 90,9 | 10 | 90,0 | 90,0 | 60,0 | 21 014 $ |
| TECH. DE L'AVIATION - ENTRET. DES APP. | 2 ANS | 85 | 65 | 76,5 | 100,0 | 65 | 95,4 | 92,3 | 92,3 | 22 663 $ |
| TECHNIQUES DU GÉNIE DE L'AVIATION | 2 ANS | 2 | 1 | 50,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE DE L'AVIATION AVIATION | 3 ANS | 17 | 16 | 94,1 | 100,0 | 16 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 22 378 $ |
| PILOTE D'HÉLICOPTÈRE | 3 ANS | 51 | 32 | 62,7 | 84,4 | 27 | 74,1 | 70,4 | 70,4 | 21 174 $ |
| | P D | 17 | 15 | 88,2 | 93,3 | 14 | 92,9 | 85,7 | 78,6 | 25 239 $ |
| **TOTAL** | | 198 | 148 | 74,7 | 94,6 | 140 | 90,7 | 87,1 | 84,3 | 22 497 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | 3 858 | 2 624 | 68,0 | 86,0 | 2 257 | 91,7 | 87,1 | 77,2 | 23 410 $ |
| **PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | | | | | | | | | |
| **ARCHITECTURE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES D'ARCHITECTURE | 2 ANS | 17 | 14 | 82,4 | 50,0 | 7 | 85,7 | 85,7 | 85,7 | 19 544 $ |
| TECHNOLOGIE DE L'ARCHITECTURE | 3 ANS | 4 | 4 | 100,0 | 100,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 19 500 $ |
| **TOTAL** | | 21 | 18 | 85,7 | 61,1 | 11 | 90,9 | 90,9 | 90,9 | 19 526 $ |
| **CHIMIE ET BIOLOGIE** | | | | | | | | | | |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE CHIMIQUE | 3 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL** | | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **ÉLECTRONIQUE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE | 2 ANS | 8 | 7 | 87,5 | 100,0 | 7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 20 909 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE | 3 ANS | 6 | 6 | 100,0 | 100,0 | 6 | 100,0 | 100,0 | 83,3 | 24 574 $ |
| **TOTAL** | | 14 | 13 | 92,9 | 100,0 | 13 | 100,0 | 100,0 | 92,3 | 22 436 $ |

TABLEAU 16 (Suite)

| PROGRAMMES EN FRANÇAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **MÉCANIQUE** | | | | | | | | | | |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE MÉCANIQUE | 3 ANS | 7 | 7 | 100,0 | 85,7 | 6 | 83,3 | 83,3 | 66,7 | 21 356 $ |
| TECH. DU GÉNIE MÉCANIQUE - USINAGE | 2 ANS | 7 | 6 | 85,7 | 83,3 | 5 | 100,0 | 100,0 | 80,0 | 22 004 $ |
| TOTAL | | 14 | 13 | 92,9 | 84,6 | 11 | 90,9 | 90,9 | 72,7 | 21 680 $ |
| **RICHESSES NATURELLES** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES FORESTIÈRES | 2 ANS | 15 | 14 | 93,3 | 92,9 | 13 | 61,5 | 61,5 | 46,2 | 28 323 $ |
| TOTAL | | 15 | 14 | 93,3 | 92,9 | 13 | 61,5 | 61,5 | 46,2 | 28 323 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | 65 | 58 | 89,2 | 82,8 | 48 | 85,4 | 85,4 | 75,0 | 22 441 $ |
| **PROGRAMMES BILINGUES** | | | | | | | | | | |
| **ARCHITECTURE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES D'ARCHITECTURE | 2 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TOTAL | | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **CHIMIE ET BIOLOGIE** | | | | | | | | | | |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE CHIMIQUE | 3 ANS | 6 | 5 | 83,3 | 80,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 28 245 $ |
| TOTAL | | 6 | 5 | 83,3 | 80,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 28 245 $ |
| **ÉLECTRONIQUE** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE | 2 ANS | 16 | 16 | 100,0 | 43,8 | 7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 21 950 $ |
| TECHNOLOGIE DU GÉNIE ÉLECTRONIQUE | 3 ANS | 11 | 9 | 81,8 | 100,0 | 9 | 88,9 | 88,9 | 88,9 | 25 304 $ |
| TOTAL | | 27 | 25 | 92,6 | 64,0 | 16 | 93,8 | 93,8 | 93,8 | 23 739 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES BILINGUES** | | 34 | 31 | 91,2 | 64,5 | 20 | 95,0 | 95,0 | 95,0 | 24 687 $ |
| **TOTAL - TECHNOLOGIE** | | 3 957 | 2 713 | 68,6 | 85,7 | 2 325 | 91,6 | 87,1 | 77,3 | 23 404 $ |

Remarque : Une liste des abréviations utilisées dans le présent tableau est présentée à l'annexe E.

## TABLEAU 17

## VENTILATION DES EMPLOIS SELON LE SECTEUR, TECHNOLOGIE NOVEMBRE 1989

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| BUREAUX D'ARCHITECTES, D'INGÉNIEURS ET AUTRES SERVICES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES | 233 | 0 | 233 | 13.1 |
| GESTOPM DES SERVICES ÉCONOMIQUES | 139 | 0 | 139 | 7.8 |
| INDUSTRIES DU TRANSPORT AÉRIEN | 70 | 0 | 70 | 4.0 |
| SERVICES D'INFORMATIQUE ET SERVICES CONNEXES | 55 | 0 | 55 | 3.1 |
| INDUSTIE DE LA TRANSMISION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS | 44 | 1 | 45 | 2.5 |
| PROMOTION ET CONSTRUCTION DE BÂTIMENTS RÉSIDENTIELS | 42 | 0 | 42 | 2.4 |
| INDUSTRIE DE L'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE | 39 | 0 | 39 | 2.2 |
| MINES DE MÉTAUX | 35 | 0 | 35 | 2.0 |
| INDUSTRIE DES AÉRONEFS ET DES PIÈCES D'AÉRONEFS | 34 | 0 | 34 | 1.9 |
| COMMUNICATIONS ET AUTRE MATÉRIEL ÉLECTRONIQUE | 33 | 1 | 34 | 1.9 |
| CONSTRUCTION DE ROUTES ET CONSTRUCTION LOURDE | 29 | 0 | 29 | 1.6 |
| AUTRES MACHINES ET MATÉRIEL | 26 | 1 | 27 | 1.5 |
| SERVICES ADMINISTRATIFS GÉNERAUX | 27 | 0 | 27 | 1.5 |
| INDUSTRIES DE MACHINES POUR BUREAUX, MAGASINS ET COMMERCES | 24 | 0 | 24 | 1.4 |
| CONTRUCTION INDUSTRIELLE (AUTRE QUE LE BÂTIMENT) | 23 | 0 | 23 | 1.3 |
| MACHINES ET MATÉRIEL ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONIQUES | 23 | 0 | 23 | 1.3 |
| INDUSTRIES DES ARTICLES DE QUINCAILLERIE, D'OUTILLAGE ET DE COUNTELLERIE | 20 | 1 | 21 | 1.2 |
| INDUSTRIE DES VÉHICULES AUTOMOBILES | 21 | 0 | 21 | 1.2 |
| INSTALLATIONS MÉCANIQUES, PLOMBERIE, CHAUFFAGE ET CLIMATISATION | 20 | 0 | 20 | 1.1 |
| GESTION DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION | 19 | 0 | 19 | 1.1 |
| INDUSTRIES DES PÂTES ET PAPIERS | 18 | 0 | 18 | 1.0 |
| ATELERS D'USINAGE | 18 | 0 | 18 | 1.0 |
| TRAVAUX SUR CHANTIER | 16 | 1 | 17 | 1.0 |
| SERVICES RELATIFS À LA PÊCHE | 15 | 1 | 16 | 0.9 |
| INDUSTRIES DES MEUBLES DE MAISONS | 14 | 2 | 16 | 0.9 |
| ATELIERS DE RÉPARATION DE VÉHICULES AUTOMOBILES | 15 | 1 | 16 | 0.9 |
| TRAVAUX D'ÉLECTRICITÉ | 14 | 1 | 15 | 0.9 |
| INDUSTRIES DE LA DIFFUSION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS | 14 | 1 | 15 | 0.9 |
| INDUSTRIES DES PIÈCES ET ACCESSOIRES POUR VÉHICULES AUTOMOBILES | 15 | 0 | 15 | 0.9 |
| MAGASINS DE MARCHANDISES DIVERSES | 11 | 4 | 15 | 0.9 |
| PROMOTION ET CONSTRUCTION DE BÂTIMENTS NON RÉSIDENTIELS | 13 | 0 | 13 | 0.7 |
| INDUSTRIES DES PRODUITS EN BÉTON | 12 | 0 | 12 | 0.7 |

## TABLEAU 17 (Suite)

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE NON UNIVERSITAIRE | 9 | 3 | 12 | 0.7 |
| AUTRES MACHINES, MATÉRIEL ET FOURNITURES, COMMERCE DE GROS | 12 | 0 | 12 | 0.7 |
| INDUSTRIES DU TRANSPORT | 11 | 0 | 11 | 0.6 |
| SERVIVES DE DÉFENSE | 10 | 1 | 11 | 0.6 |
| AUTRES SERVICES AUX ENTREPRISES | 9 | 1 | 10 | 0.6 |
| HÔPITAUX | 9 | 1 | 10 | 0.6 |
| CONCESSIONNAIRES D'AUTOMOBILES | 10 | 0 | 10 | 0.6 |
| **TOTAL PARTIEL** | **1,201** | **21** | **1,222** | **68.3** |
| **AUTRES** | **525** | **26** | **551** | **31.8** |
| **TOTAL**** | **1,726** | **47** | **1,773** | **100.0** |

* Les secteurs industriels sont indiqués selon leur groupe de base (numéro de code à toris chiffres), tel que défini par Statistique Canada.

** Nombre total de réponses à la question 10 du sondage, concernant le genre d'enterprise ou de service de l'employeur.

## TABLEAU 18

## VENTILATION DES EMPLOIS, SELON LA PROFESSION, TECHNOLOGIE NOVEMBRE 1989

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| TECHNICIENS-SPÉCIALISTES ET TECHNICIENS EN ARCHITECTURE ET EN INGÉNIERIE | 363 | 2 | 365 | 19.4 |
| DESSINATEURS | 168 | 5 | 173 | 9.2 |
| INSTALLATEURS ET RÉPARATEURS D'APPAREILS ÉLECTRONIQUES ET DE MATÉRIEL CONNEXE, N.C.A. | 70 | 0 | 70 | 3.7 |
| ANALYSTES, PROGRAMMEURS EN INFORMATIQUE ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 53 | 3 | 56 | 3.0 |
| TECHNICIENS-SPÉCIALISTES ET TECHNICIENS DES SCIENCES BIOLOGIQUES ET AGRONOMIQUES | 56 | 0 | 56 | 3.0 |
| TECHNICIENS-SPÉCIALISTES ET TECHNICIENS DES SCIENCES PHYSIQUES | 55 | 0 | 55 | 2.9 |
| MÉCANICIENS ET RÉPARATEURS D'AÉRONEFS | 54 | 0 | 54 | 2.9 |
| ARPENTEURS-GÉOMÈTRES | 51 | 1 | 52 | 2.8 |
| MONTEURS-RÉPARATEURS DE MATÉRIEL DE COMMUNICATION PAR FIL ET D'APPAREILS CONNEXES | 41 | 1 | 42 | 2.2 |
| MANOEUVRES ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS DU MONTAGE, DE L'INSTALLATION ET DE LA RÉPARATION DU MATÉRIEL ÉLECTRIQUE, D'ÉCLAIRAGE ET DE COMMUNICATION PAR FIL | 35 | 0 | 35 | 1.9 |
| TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LA FABRICATION ET LE MONTAGE DE MACHINES ET DE MATÉRIAL INDUSTRIEL, AGRICOLE, DE CONSTRUCTION ET AUTRE | 33 | 1 | 34 | 1.8 |
| VENDEURS-TECHNICIENS ET CONSEILLERS APPARENTÉS | 34 | 0 | 34 | 1.8 |
| MACHINISTES ET RÉGLEURS DE MACHINES-OUTILS | 30 | 1 | 31 | 1.7 |
| CADRES ADMINISTRATIFS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A. | 28 | 0 | 28 | 1.5 |
| DIRECTEURS DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION | 27 | 0 | 27 | 1.4 |
| MÉCANICIENS ET RÉPARATEURS D'INSTRUMENTS DE PRÉCISION | 24 | 0 | 24 | 1.3 |
| CONDUCTEURS-MÉCANICIENS DE MACHINES FIXES ET D'APPAREILS AUXILIAIRES | 23 | 0 | 23 | 1.2 |
| PERSONNEL NAVIGANT ET TECHNIQUE | 21 | 1 | 22 | 1.2 |
| ÉLECTRICIENS D'INSTALLATION ET D'ENTRETIEN | 21 | 0 | 21 | 1.1 |
| MONTEURS, INSTALLATEURS ET RÉPARATEURS DE MATÉRIEL ÉLECTRIQUE D'ÉCLAIRAGE ET DE COMMUNICATION PAR FIL, N.C.A. | 19 | 0 | 19 | 1.0 |
| CONTRÔLEURS, VÉRIFICATEURS ET ESSAYEURS SPÉCIALISÉS DANS LA CONSTRUCTION, À L'EXCEPTION DU MATÉRIEL ÉLECTRIQUE | 18 | 0 | 18 | 1.0 |
| OUVRIERS PÉPINIÉRISTES ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 18 | 0 | 18 | 1.0 |
| VENDEURS DE BIENS DE CONSOMMATION, N.C.A. | 17 | 1 | 18 | 1.0 |
| MÉCANICIENS ET RÉPARATEURS, À L'EXCEPTION DES ÉLECTRICIENS, N.C.A | 16 | 0 | 16 | 0.9 |
| AJUSTEURS-OUTILLEURS | 15 | 1 | 16 | 0.9 |
| INGÉNIEURS EN ORGANISATION | 16 | 0 | 16 | 0.9 |
| INSPECTEURS ET FONCTIONNAIRES CHARGÉS DE L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS GOUVERNEMENTAUX | 15 | 0 | 15 | 0.8 |
| EXCAVATEURS, NIVELEURS, PAVEURS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A | 14 | 0 | 14 | 0.8 |
| CHARPENTIERS EN CHARPENTES DE BOIS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 14 | 0 | 14 | 0.8 |

## TABLEAU 18 (Suite)

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| MÉCANICIENS ET RÉPARATEURS DE VÉHICULES AUTOMOBILES | 13 | 1 | 14 | 0.8 |
| PÊCHEURS, TRAPPEURS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 12 | 0 | 12 | 0.6 |
| AUTRES TRAVAILLEURS EN ARCHITECTURE ET EN INGÉNIERIE, N.C.A | 11 | 1 | 12 | 0.6 |
| CONTRÔLEURS, VÉRIFICATEURS ET ESSAYEURS DE LA FABRICATION, DU MONTAGE, DE L'INSTALLATION ET DE LA RÉPARATION D'APPAREILS ÉLECTRIQUES, ÉLECTRONIQUES ET DE MATÉRIEL CONNEXE | 12 | 0 | 12 | 0.6 |
| AUTRE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A | 11 | 1 | 12 | 0.6 |
| AUTRES AGRICULTEURS, HORTICULTEURS ET ÉLEVEURS, N.C.A. | 11 | 0 | 11 | 0.6 |
| TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LA FABRICATION ET LE MONTAGE DE MATÉRIEL ÉLECTRONIQUE | 11 | 0 | 11 | 0.6 |
| CONTREMAÎTRES D'AUTRES TRAVAILLEURS DE BÂTIMENT | 11 | 0 | 11 | 0.6 |
| FONCTIONNAIRES ET ADMINISTRATEURS DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE | 10 | 0 | 10 | 0.5 |
| SOUDEURS ET OXYCOUPEURS | 10 | 0 | 10 | 0.5 |
| COMMIS VENDEURS DE BIENS DE CONSOMMATION | 7 | 3 | 10 | 0.5 |
| **TOTAL PARTIEL** | **1462** | **23** | **1331** | **80.3** |
| **AUTRES** | **366** | **27** | **547** | **19.7** |
| **TOTAL**** | **1828** | **50** | **1878** | **100.0** |

---

* Les professions sont indiquées selon leur groupe de base (numéro de code à quatre chiffres), tel que défini par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.

** Nombre total de réponses à la question 14 du sondage, concernant le genre de travail des diplômés actifs.

## F. ADMINISTRATION DE BUREAU ET DES AFFAIRES

Cette section porte sur les formations dans les matières suivantes :

- Informatique de gestion
- Administration de bureau - médical
- Administration de bureau - juridique
- Administration de bureau - général
- Gestion - divers
- Comptabilité financière
- Organisation des loisirs
- Immobilier public
- Ressources humaines/relations industrielles
- Marketing/commerce de détail
- Gestion de stocks
- Petites entreprises
- Droit commercial
- Voyages et tourisme

### 1. Nombre de diplômés

Ce sont les diplômés en administration de bureau et des affaires qui formaient le groupe le plus important de l'enquête. 6 651 d'entre eux avaient fait leurs études en anglais, 108 en français et 139 avaient suivi des programmes bilingues. Au total, cela fait 6 898 diplômés, soit près d'un tiers du nombre total de diplômés des collèges de l'Ontario (Tableau 19).

Un peu plus des deux tiers de ces diplômés avaient fait des études dans l'une des quatre matières suivantes :

- Gestion - divers
- Marketing/commerce de détail
- Administration de bureau
- Comptabilité financière

### 2. Situation professionnelle des diplômés

Six mois après l'obtention de leur diplôme, 92,3 % des diplômés en administration de bureau et des affaires actifs avaient trouvé du travail, le taux de chômage de ce groupe (7,7 %) n'était que légèrement supérieur à la moyenne générale.

Tous les diplômés du programme d'organisation des loisirs avaient trouvé du travail dans les six mois suivant la fin de leurs études. Les diplômés des programmes d'administration des petites entreprises et d'administration dans le domaine juridique bénéficiaient également de taux d'emploi relativement élevés.

En novembre 1989, environ 9 % des diplômés en administration de bureau médical et général, en comptabilité financière et en gestion de stocks entrés dans la population active étaient toujours à la recherche d'un emploi.

Bien qu'il y eût relativement peu de diplômés en immobilier public entrés dans la population active, c'est eux qui connaissaient le taux de chômage le plus élevé au sein de ce groupe : 12 % des diplômés actifs étaient encore à la recherche d'un emploi au bout de six mois.

### 3. Lien entre l'emploi et les études

Globalement, 74,7 % des diplômés en administration de bureau et des affaires actifs possédaient un emploi à plein temps lié à leurs études. Ils étaient en cela légèrement avantagés par rapport au reste des diplômés des collèges.

Dans ce domaine, voici quelles étaient les matières dans lesquelles plus de 80 % des diplômés actifs avaient trouvé un emploi à plein temps lié à leur formation :

- Organisations des loisirs
- Droit commercial
- Informatique de gestion
- Administration de bureau - juridique
- Gestion de stocks

Voici qu'elles étaient les matières où une proportion inférieure à la moyenne de diplômés actifs avaient trouvé un emploi à plein temps lié à leurs études :

- Voyages et tourisme
- Immobilier public
- Ressources humaines/relations industrielles

### 4. Rémunération des diplômés

Les diplômés en administration de bureau et des affaires gagnaient en moyenne 20 062 $ par an, ce qui est inférieur au salaire annuel moyen de début de l'ensemble des diplômés.

Dans ce groupe, c'étaient les diplômés en informatique de gestion qui gagnaient le plus (24 879 $), suivis par ceux qui avaient fait des études de gestion de stocks (23 479 $) et d'organisation des loisirs (22 962 $).

Le salaire annuel moyen de début des diplômés en droit commercial et en administration de bureau juridique et général était inférieur à 20 000 $. Le salaire de début des diplômés en voyages et tourisme se situait à 15 689 $.

### 5. Secteurs d'emploi

Les diplômés en administration de bureau et des affaires travaillaient dans des secteurs très divers :

| | |
|---|---|
| • Service commerciaux | 18,7 % |
| • Commerce | 18,7 % |
| • Industrie | 12,3 % |
| • Finance, assurances et immobilier | 11,9 % |
| • Administration publique | 8,6 % |
| • Services de santé et services sociaux | 8,5 % |
| • Hôtellerie et restauration | 7,4 % |
| • Autres | 13,9 % |
| Total | 100,0 % |

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 20 donne la liste des secteurs employant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de secteurs employant les diplômés en administration de bureau et des affaires. Voici les cinq secteurs en tête de liste :

- Cabinets d'avocats et études de notaires
- Hôpitaux
- Services de comptabilité
- Agences d'assurances et agences immobilières
- Commerce de détail général

**6. Professions**

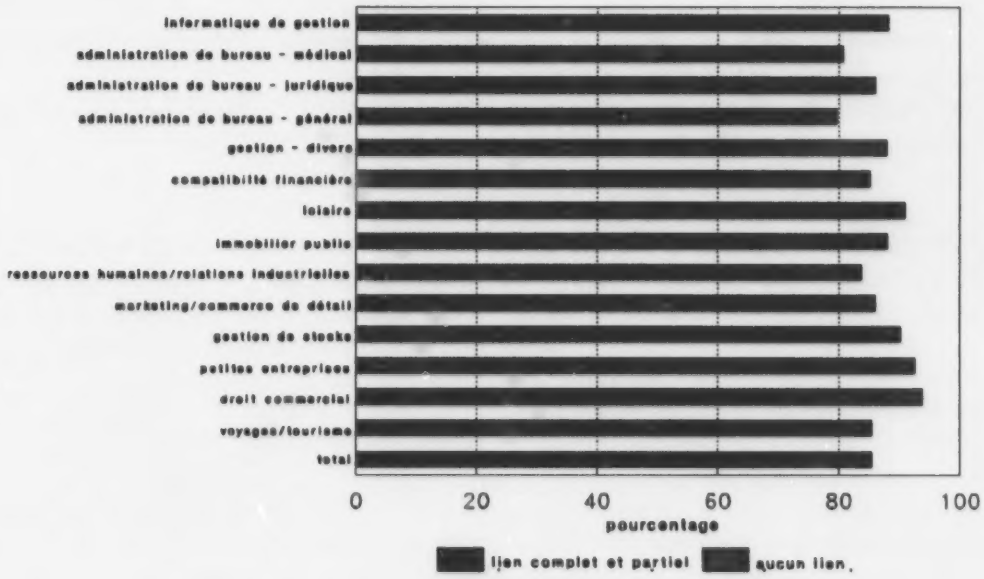
Au moment de l'enquête, les diplômés en administration de bureau et des affaires qui travaillaient possédaient un emploi appartenant à l'un des grands groupes professionnels suivants :

| | |
|---|---|
| • Employés de bureau | 56,5 % |
| • Ventes | 14,9 % |
| • Gestion | 10,0 % |
| • Sciences naturelles et génie | 5,2 % |
| • Sciences sociales | 4,1 % |
| • Autres | 9,3 % |
| Total | 100,0 % |

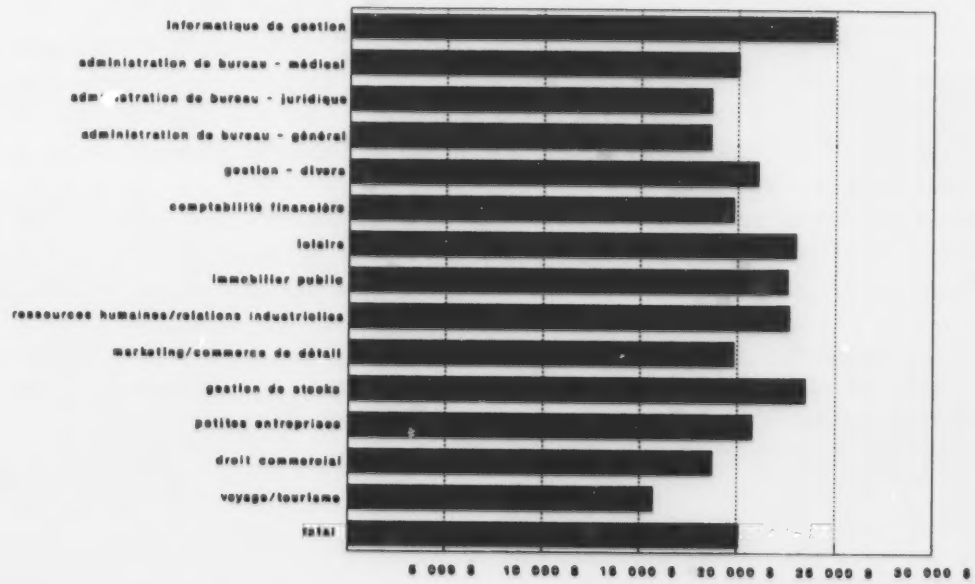
Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 21 donne la liste des professions comptant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de professions dans lesquelles les diplômés en administration de bureau et des affaires peuvent trouver du travail. Voici les cinq professions les plus courantes :

- Secrétaires et sténographes
- Teneurs de livres et commis en comptabilité
- Employés de bureau
- Chefs des ventes de biens de consommation
- Analystes, programmeurs en informatique et travailleurs assimilés

## FIGURE 16
## DIPLÔMÉS OCCUPANT UN EMPLOI À PLEIN TEMPS, ADMINISTRATION DE BUREAU ET DES AFFAIRES, NOVEMBRE 1989




## FIGURE 17
## RÉMUNERATION DES DIPLÔMÉS, ADMINISTRATION DE BUREAU ET DES AFFAIRES, NOVEMBRE 1989



## TABLEAU 19

## PROFIL DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, ADMINISTRATION DE BUREAU ET DES AFFAIRES, NOVEMBRE 1989

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | | DIPLÔMÉS ACTIFS | | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nbre | Pourc. | Pourc. | Nbre | | | | |
| **PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | | | | | | | | | |
| **INFORMATIQUE DE GESTION** | | | | | | | | | | |
| GESTION MICRO-INFORMATIQUE | 2 ANS | 23 | 18 | 78,3 | 83,3 | 15 | 93,3 | 66,7 | 53,3 | 22 008 $ |
| COMMERCE - INFORMATIQUE | 2 ANS | 93 | 60 | 64,5 | 90,0 | 54 | 96,3 | 87,0 | 77,8 | 23 820 $ |
| ADMIN. DES AFFAIRES - INFORMATIQUE | 3 ANS | 66 | 58 | 87,9 | 98,3 | 57 | 96,5 | 94,7 | 87,7 | 24 633 $ |
| INFORMATIQUE - PROGRAMMATION | 2 ANS | 91 | 64 | 70,3 | 82,8 | 53 | 86,8 | 81,1 | 77,4 | 25 470 $ |
| INFORMATIQUE - PROGRAMMATION & ANALYSE | 3 ANS | 121 | 70 | 57,9 | 95,7 | 67 | 92,5 | 92,5 | 86,6 | 25 520 $ |
| TECHNIQUES DES SYSTÈMES INFORMATIQUES | 2 ANS | 6 | 6 | 100,0 | 66,7 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 23 667 $ |
| TECHNOLOGIE DES SYSTÈMES INFORMATIQUES | 3 ANS | 16 | 14 | 87,5 | 100,0 | 14 | 100,0 | 100,0 | 92,9 | 26 599 $ |
| ADMIN DES AFF - COMPT/PROGR & ANALYSE | 3 ANS | 21 | 18 | 85,7 | 88,9 | 16 | 93,8 | 93,8 | 87,5 | 22 765 $ |
| TECHNOL DE L'ADMIN DES AFF- INFORM&COMM | 3 ANS | 2 | 1 | 50,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| CONCEPTION & PRODUCTION DE DIDACTICIELS | P D | 6 | 6 | 100,0 | 100,0 | 6 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 38 500 $ |
| OPÉRATION D'ORDINATEURS | 1 AN | 12 | 11 | 91,7 | 81,8 | 9 | 100,0 | 88,9 | 88,9 | 22 125 $ |
| **TOTAL** | | 457 | 326 | 71,3 | 90,8 | 296 | 93,6 | 88,9 | 82,4 | 24 879 $ |
| **ADMINISTRATION DE BUREAU - MÉDICAL** | | | | | | | | | | |
| COMMIS AUX DOSSIERS DE SANTÉ | 1 AN | 8 | 5 | 62,5 | 40,0 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| ADMINISTRATION DES DOSSIERS DE SANTÉ | 2 ANS | 29 | 20 | 69,0 | 95,0 | 19 | 84,2 | 78,9 | 78,9 | 24 122 $ |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - MÉDICAL | 1 AN | 29 | 24 | 82,8 | 95,8 | 23 | 95,7 | 87,0 | 65,2 | 19 431 $ |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - MÉDICAL | 2 ANS | 267 | 194 | 72,7 | 96,9 | 188 | 90,4 | 81,4 | 75,5 | 19 624 $ |
| TRANSCRIPTION MÉDICALE-DOSSIERS DE SANTÉ | 1 AN | 23 | 18 | 78,3 | 94,4 | 17 | 94,1 | 58,8 | 52,9 | 20 035 $ |
| **TOTAL** | | 356 | 261 | 73,3 | 95,4 | 249 | 90,8 | 80,3 | 73,5 | 19 963 $ |

## TABLEAU 19 (Suite)

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ADMINISTRATION DE BUREAU - JURIDIQUE** | | | | | | | | | | |
| STÉNOMASQUE | 1 AN | 6 | 4 | 66,7 | 100,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 75,0 | -- |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - JURIDIQUE | 1 AN | 17 | 12 | 70,6 | 83,3 | 10 | 90,0 | 90,0 | 80,0 | 18 097 $ |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - JURIDIQUE | 2 ANS | 267 | 192 | 71,9 | 98,4 | 189 | 93,1 | 86,2 | 83,6 | 18 543 $ |
| **TOTAL** | | 290 | 208 | 71,7 | 97,6 | 203 | 93,1 | 86,7 | 83,3 | 18 671 $ |
| **ADMINISTRATION DE BUREAU** | | | | | | | | | | |
| COMMERCE - BUREAUTIQUE | 2 ANS | 67 | 45 | 67,2 | 97,8 | 44 | 88,6 | 81,8 | 68,2 | 20 927 $ |
| PETITES ENTREPRISES - BUREAUTIQUE | 1 AN | 10 | 10 | 100,0 | 80,0 | 8 | 100,0 | 100,0 | 62,5 | 18 406 $ |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - BUREAUTIQUE | 3 ANS | 39 | 31 | 79,5 | 100,0 | 31 | 93,5 | 87,1 | 74,2 | 20 506 $ |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - GÉNÉRAL | 1 AN | 352 | 219 | 62,2 | 60,7 | 133 | 88,0 | 66,9 | 55,6 | 17 116 $ |
| ADMIN. DE BUREAU - SECR. DE DIRECTION | 1 AN | 48 | 41 | 85,4 | 87,8 | 36 | 94,4 | 83,3 | 75,0 | 18 070 $ |
| ADMIN. DE BUREAU - SECR. DE DIRECTION | 2 ANS | 403 | 297 | 73,7 | 94,3 | 280 | 90,0 | 80,7 | 75,0 | 17 919 $ |
| ÉTUDE EN SECRÉTARIAT | 3 ANS | 11 | 6 | 54,5 | 100,0 | 6 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 18 413 $ |
| ADMIN. DE BUREAU - TRAITEMENT DE TEXTES | 1 AN | 38 | 27 | 71,1 | 100,0 | 27 | 100,0 | 96,3 | 96,3 | 20 444 $ |
| ADMIN. DE BUREAU - TRAITEMENT DE TEXTES | 2 ANS | 85 | 36 | 42,4 | 91,7 | 33 | 87,9 | 78,8 | 69,7 | 21 748 $ |
| ADMIN. DE BUREAU - INFORMATIQUE | 2 ANS | 14 | 14 | 100,0 | 78,6 | 11 | 100,0 | 90,9 | 72,7 | 21 764 $ |
| BUREAUTIQUE | P D | 2 | 2 | 100,0 | 100,0 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| GESTION DE DOCUMENTS | 2 ANS | 5 | 5 | 100,0 | 80,0 | 4 | 100,0 | 75,0 | 75,0 | -- |
| **TOTAL** | | 1 074 | 733 | 68,2 | 83,9 | 615 | 90,7 | 79,5 | 71,1 | 18 629 $ |
| **GESTION - DIVERS** | | | | | | | | | | |
| COMMERCE | 2 ANS | 443 | 286 | 64,6 | 81,8 | 234 | 94,9 | 88,5 | 76,5 | 18 876 $ |
| ADMINISTRATION DES AFFAIRES | 3 ANS | 580 | 341 | 58,8 | 93,3 | 318 | 91,5 | 86,2 | 74,2 | 21 129 $ |
| COMMERCE INTERNATIONAL | 3 ANS | 8 | 1 | 12,5 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| GESTION DU COMMERCE INTERNATIONAL | P D | 14 | 3 | 21,4 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 0,0 | -- |
| TECHNOL. DU GÉNIE INDUSTRIEL - GESTION | 3 ANS | 4 | 2 | 50,0 | 100,0 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| ADMIN DES AFF-PROD&GEST DES OPÉRATIONS | 3 ANS | 57 | 39 | 68,4 | 97,4 | 38 | 89,5 | 89,5 | 76,3 | 24 770 $ |
| TECH. DU TRANSPORT & DE LA DISTRIBUTION | 2 ANS | 10 | 10 | 100,0 | 80,0 | 8 | 100,0 | 100,0 | 87,5 | 23 016 $ |

## TABLEAU 19 (Suite)

| PROGRAMMES EN ANGLAIS | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **GESTION - DIVERS (Suite)** | | | | | | | | | | |
| GESTION DES BANDES | 2 ANS | 4 | 3 | 75,0 | 100,0 | 3 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| ARTS DRAMATIQUES - ADMINISTRATION | 2 ANS | 8 | 8 | 100,0 | 87,5 | 7 | 71,4 | 71,4 | 71,4 | 17 828 $ |
| ASSURANCE | 2 ANS | 38 | 25 | 65,8 | 84,0 | 21 | 90,5 | 85,7 | 81,0 | 17 597 $ |
| GESTION IMMOBILIÈRE | 2 ANS | 29 | 10 | 34,5 | 80,0 | 8 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 25 626 $ |
| COMMERCE - ACHATS | 2 ANS | 20 | 13 | 65,0 | 84,6 | 11 | 100,0 | 100,0 | 63,6 | 18 559 $ |
| GESTION D'ENTREPRISES AGRICOLES | 2 ANS | 17 | 8 | 47,1 | 100,0 | 8 | 100,0 | 62,5 | 62,5 | 15 186 $ |
| GESTION DE LA CONST. DOMICILIAIRE | 2 ANS | 27 | 15 | 55,6 | 80,0 | 12 | 100,0 | 100,0 | 91,7 | 26 904 $ |
| COMMERCE - GESTION DE LA DISTRIBUTION | 2 ANS | 14 | 6 | 42,9 | 100,0 | 6 | 100,0 | 100,0 | 83,3 | 27 250 $ |
| GESTION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS | P D | 18 | 18 | 100,0 | 94,4 | 17 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 30 258 $ |
| **TOTAL** | | 1 291 | 788 | 61,0 | 88,3 | 696 | 93,2 | 88,1 | 76,4 | 20 972 $ |
| **COMPTABILITÉ FINANCIÈRE** | | | | | | | | | | |
| COMMERCE - COMPTABILITÉ | 2 ANS | 384 | 251 | 65,4 | 78,9 | 198 | 87,9 | 76,3 | 64,6 | 19 228 $ |
| ADMIN. DES AFFAIRES - COMPTABILITÉ | 3 ANS | 497 | 399 | 80,3 | 93,7 | 374 | 92,0 | 89,8 | 82,9 | 20 003 $ |
| COMMERCE - FINANCE | 2 ANS | 33 | 16 | 48,5 | 87,5 | 14 | 85,7 | 71,4 | 57,1 | 18 292 $ |
| ADMINISTRATION DES AFFAIRES - FINANCE | 3 ANS | 28 | 27 | 96,4 | 92,6 | 25 | 96,0 | 92,0 | 80,0 | 21 351 $ |
| **TOTAL** | | 942 | 693 | 73,6 | 88,2 | 611 | 90,7 | 85,1 | 76,3 | 19 811 $ |
| **LOISIRS** | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATION DES LOISIRS | 3 ANS | 9 | 6 | 66,7 | 100,0 | 6 | 100,0 | 83,3 | 83,3 | 20 403 $ |
| GESTION DES LOISIRS | P D | 7 | 2 | 28,6 | 100,0 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| GESTION D'UN CENTRE SPORTIF | P D | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| EXPLOITATION D'UNE STATION DE SKI | 2 ANS | 6 | 3 | 50,0 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL** | | 23 | 12 | 52,2 | 91,7 | 11 | 100,0 | 90,9 | 90,9 | 22 962 $ |

TABLEAU 19 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | | DIPLÔMÉS ACTIFS | | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nbre | Pourc. | Pourc. | Nbre | | | | |
| **PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | | | | | | | | | |
| **IMMOBILIER** | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATION & ÉVALUATION MUNICIPALE | 2 ANS | 13 | 4 | 30,8 | 100,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 75,0 | -- |
| ADMINISTRATION PUBLIQUE | 2 ANS | 17 | 12 | 70,6 | 66,7 | 8 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | 21 337 $ |
| ÉVALUATION IMMOBILIÈRE | 2 ANS | 25 | 14 | 56,0 | 92,9 | 13 | 76,9 | 76,9 | 69,2 | 23 209 $ |
| **TOTAL** | | 55 | 30 | 54,5 | 83,3 | 25 | 88,0 | 88,0 | 64,0 | 22 561 $ |
| **RESSOURCES HUMAINES/RELATIONS INDUSTRIELLES** | | | | | | | | | | |
| SOCIAUX | 2 ANS | 13 | 13 | 100,0 | 100,0 | 13 | 92,3 | 76,9 | 46,2 | 20 523 $ |
| COMMERCE - RESSOURCES HUMAINES | 2 ANS | 9 | 8 | 88,9 | 50,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 75,0 | -- |
| ADMIN DES AFF - GEST DES RESS HUMAINES | 3 ANS | 57 | 50 | 87,7 | 94,0 | 47 | 93,6 | 83,0 | 61,7 | 22 693 $ |
| GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | P D | 59 | 32 | 54,2 | 93,8 | 30 | 90,0 | 86,7 | 73,3 | 27 354 $ |
| RELATIONS INDUSTRIELLES | 3 ANS | 7 | 7 | 100,0 | 85,7 | 6 | 83,3 | 83,3 | 33,3 | -- |
| RELATIONS HUMAINES | 2 ANS | 28 | 26 | 92,9 | 88,5 | 23 | 95,7 | 82,6 | 65,2 | 16 776 $ |
| **TOTAL** | | 173 | 136 | 78,6 | 90,4 | 123 | 92,7 | 83,7 | 62,6 | 22 639 $ |
| **MARKETING/COMMERCE DE DÉTAIL** | | | | | | | | | | |
| ARTS VISUELS - PRÉSENTATION COMMERCIALE | 2 ANS | 21 | 14 | 66,7 | 100,0 | 14 | 100,0 | 100,0 | 92,9 | 17 161 $ |
| PUBLICITÉ | 2 ANS | 108 | 86 | 79,6 | 93,0 | 80 | 90,0 | 83,7 | 67,5 | 17 464 $ |
| PUBLICITÉ | 3 ANS | 56 | 25 | 44,6 | 96,0 | 24 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 17 637 $ |
| CRÉATION PUBLICITAIRE | 2 ANS | 30 | 16 | 53,3 | 93,8 | 15 | 93,3 | 86,7 | 80,0 | 21 756 $ |
| COMMERCE - PUBLICITÉ | 2 ANS | 22 | 20 | 90,9 | 90,0 | 18 | 88,9 | 83,3 | 66,7 | 16 475 $ |
| COMMERCE - MARKETING | 2 ANS | 291 | 212 | 72,9 | 78,3 | 166 | 92,2 | 86,1 | 69,3 | 20 180 $ |
| ADMIN. DES AFFAIRES - MARKETING | 3 ANS | 360 | 270 | 75,0 | 92,6 | 250 | 94,0 | 86,4 | 76,4 | 22 685 $ |
| MARCHANDISAGE DE LA MODE | 2 ANS | 111 | 67 | 60,4 | 88,1 | 59 | 96,6 | 81,4 | 64,4 | 14 914 $ |
| MARCHANDISAGE DE LA MODE | 3 ANS | 25 | 15 | 60,0 | 93,3 | 14 | 92,9 | 92,9 | 85,7 | 18 810 $ |
| COMMIS AUX PIÈCES | 1 AN | 18 | 2 | 11,1 | 100,0 | 2 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | -- |
| COMMERCIALISATION DES LOISIRS | 2 ANS | 22 | 17 | 77,3 | 94,1 | 16 | 93,8 | 81,3 | 62,5 | 19 484 $ |
| VENTE DE DÉTAIL | 1 AN | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |

## TABLEAU 19 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | | | | | | | | | |
| **MARKETING/COMMERCE DE DÉTAIL (Suite)** | | | | | | | | | | |
| COMMERCE - VENTE DE DÉTAIL | 2 ANS | 99 | 82 | 82,8 | 96,3 | 79 | 98,7 | 96,2 | 89,9 | 18 369 $ |
| ADMINISTRATION DE LA VENTE DE DÉTAIL | 3 ANS | 7 | 6 | 85,7 | 83,3 | 5 | 100,0 | 80,0 | 20,0 | -- |
| TECHNIQUES DE VENTES | 1 AN | 6 | 4 | 66,7 | 100,0 | 4 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 15 361 $ |
| COMMERCE - VENTES | 2 ANS | 37 | 33 | 89,2 | 87,9 | 29 | 86,2 | 79,3 | 65,5 | 17 880 $ |
| FLEURISTE | 1 AN | 14 | 7 | 50,0 | 100,0 | 7 | 85,7 | 71,4 | 42,9 | -- |
| FLORICULTURE - VENTE DE DÉTAIL | 2 ANS | 12 | 12 | 100,0 | 100,0 | 12 | 100,0 | 91,7 | 75,0 | 15 590 $ |
| **TOTAL** | | 1 240 | 889 | 71,7 | 89,4 | 795 | 93,3 | 86,4 | 73,6 | 19 768 $ |
| **GESTION DE STOCKS** | | | | | | | | | | |
| COMMERCE - GESTION DE STOCKS | 2 ANS | 11 | 9 | 81,8 | 88,9 | 8 | 87,5 | 87,5 | 75,0 | 23 664 $ |
| GESTION DE STOCKS | 3 ANS | 42 | 33 | 78,6 | 100,0 | 33 | 90,9 | 90,9 | 87,9 | 23 440 $ |
| **TOTAL** | | 53 | 42 | 79,2 | 97,6 | 41 | 90,2 | 90,2 | 85,4 | 23 479 $ |
| **PETITES ENTREPRISES** | | | | | | | | | | |
| GESTION DE PETITES ENTREPRISES | 1 AN | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| GESTION DE PETITES ENTREPRISES | 2 ANS | 19 | 15 | 78,9 | 93,3 | 14 | 92,9 | 92,9 | 71,4 | 20 877 $ |
| ADMIN DES AFF - GEST DE PETITES ENTREPR | 3 ANS | 35 | 13 | 37,1 | 92,3 | 12 | 100,0 | 91,7 | 91,7 | 20 639 $ |
| **TOTAL** | | 55 | 29 | 52,7 | 93,1 | 27 | 96,3 | 92,6 | 77,8 | 20 758 $ |
| **DROIT COMMERCIAL** | | | | | | | | | | |
| ASSISTANCE JURIDIQUE | 2 ANS | 199 | 137 | 68,8 | 94,9 | 130 | 95,4 | 93,1 | 80,8 | 18 407 $ |
| ADMINISTRATION JURIDIQUE | 3 ANS | 25 | 17 | 68,0 | 94,1 | 16 | 100,0 | 100,0 | 81,3 | 20 991 $ |
| **TOTAL** | | 224 | 154 | 68,8 | 94,8 | 146 | 95,9 | 93,8 | 80,8 | 18 718 $ |

TABLEAU 19 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | | | | | | | | | |
| **VOYAGE/TOURISME** | | | | | | | | | | |
| VOYAGE ET TOURISME | 2 ANS | 303 | 200 | 66,0 | 92,0 | 184 | 92,9 | 83,2 | 62,5 | 14 639 $ |
| GESTION TOURISTIQUE | 3 ANS | 115 | 60 | 52,2 | 88,3 | 53 | 94,3 | 92,5 | 79,2 | 18 604 $ |
| **TOTAL** | | 418 | 260 | 62,2 | 91,2 | 237 | 93,2 | 85,2 | 66,2 | 15 703 $ |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | 6 651 | 4 561 | 68,6 | 89,3 | 4 075 | 92,4 | 85,5 | 74,8 | 20 077 $ |
| **PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | | | | | | | | | |
| **INFORMATIQUE DE GESTION** | | | | | | | | | | |
| GESTION MICRO-INFORMATIQUE | 2 ANS | 7 | 6 | 85,7 | 83,3 | 5 | 100,0 | 40,0 | 40,0 | -- |
| INFORMATIQUE - PROGRAMMATION | 2 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| OPÉRATION D'ORDINATEURS | 1 AN | 6 | 3 | 50,0 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL** | | 14 | 10 | 71,4 | 80,0 | 8 | 100,0 | 62,5 | 62,5 | 22 464 $ |
| **GESTION - DIVERS** | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATION DES AFFAIRES | 3 ANS | 14 | 12 | 85,7 | 91,7 | 11 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 21 357 $ |
| **TOTAL** | | 14 | 12 | 85,7 | 91,7 | 11 | 81,8 | 81,8 | 81,8 | 21 357 $ |
| **COMPTABILITÉ FINANCIÈRE** | | | | | | | | | | |
| COMMERCE - COMPTABILITÉ | 2 ANS | 12 | 12 | 100,0 | 75,0 | 9 | 100,0 | 88,9 | 66,7 | 17 588 $ |
| ADMIN. DES AFFAIRES - COMPTABILITÉ | 3 ANS | 12 | 12 | 100,0 | 66,7 | 8 | 87,5 | 87,5 | 75,0 | 19 757 $ |
| ADMINISTRATION DES AFFAIRES - FINANCE | 3 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL** | | 25 | 25 | 100,0 | 72,0 | 18 | 94,4 | 88,9 | 66,7 | 18 889 $ |

## TABLEAU 19 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | | | | | | | | | |
| **MARKETING/COMMERCE DE DÉTAIL** | | | | | | | | | | |
| PUBLICITÉ | 2 ANS | 19 | 16 | 84,2 | 100,0 | 16 | 81,3 | 62,5 | 43,8 | 21 500 $ |
| COMMERCE - MARKETING | 2 ANS | 13 | 9 | 69,2 | 66,7 | 6 | 100,0 | 83,3 | 66,7 | 16 646 $ |
| ADMIN. DES AFFAIRES - MARKETING | 3 ANS | 7 | 7 | 100,0 | 100,0 | 7 | 85,7 | 85,7 | 57,1 | 26 667 $ |
| **TOTAL** | | 39 | 32 | 82,1 | 90,6 | 29 | 86,2 | 72,4 | 51,7 | 21 578 $ |
| **DROIT COMMERCIAL** | | | | | | | | | | |
| ASSISTANCE JURIDIQUE | 2 ANS | 14 | 10 | 71,4 | 100,0 | 10 | 100,0 | 100,0 | 80,0 | 18 184 $ |
| **TOTAL** | | 14 | 10 | 71,4 | 100,0 | 10 | 100,0 | 100,0 | 80,0 | 18 184 $ |
| **VOYAGE/TOURISME** | | | | | | | | | | |
| VOYAGE ET TOURISME | 2 ANS | 2 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL** | | 2 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | **108** | **89** | **82,4** | **85,4** | **76** | **90,8** | **80,3** | **64,5** | **20 309 $** |
| **PROGRAMMES BILINGUES** | | | | | | | | | | |
| **INFORMATIQUE DE GESTION** | | | | | | | | | | |
| ADMIN. DES AFFAIRES - INFORMATIQUE | 3 ANS | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **TOTAL** | | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| **ADMINISTRATION DE BUREAU - MÉDICAL** | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - MÉDICAL | 2 ANS | 7 | 5 | 71,4 | 100,0 | 5 | 100,0 | 100,0 | 80,0 | 22 783 $ |
| **TOTAL** | | 7 | 5 | 71,4 | 100,0 | 5 | 100,0 | 100,0 | 80,0 | 22 783 $ |

## TABLEAU 19 (Suite)

| PROGRAMMES BILINGUES | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ADMINISTRATION DE BUREAU - JURIDIQUE** | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - JURIDIQUE | 2 ANS | 17 | 15 | 88,2 | 80,0 | 12 | 83,3 | 75,0 | 75,0 | 17 822 $ |
| **TOTAL** | | 17 | 15 | 88,2 | 80,0 | 12 | 83,3 | 75,0 | 75,0 | 17 822 $ |
| **ADMINISTRATION DE BUREAU** | | | | | | | | | | |
| ADMINISTRATION DE BUREAU - GÉNÉRAL | 1 AN | 21 | 15 | 71,4 | 73,3 | 11 | 90,9 | 72,7 | 63,6 | 19 215 $ |
| ADMIN. DE BUREAU - SECR. DE DIRECTION | 2 ANS | 51 | 45 | 88,2 | 93,3 | 42 | 88,1 | 83,3 | 73,8 | 18 181 $ |
| **TOTAL** | | 72 | 60 | 83,3 | 88,3 | 53 | 88,7 | 81,1 | 71,7 | 18 382 $ |
| **GESTION - DIVERS** | | | | | | | | | | |
| COMMERCE | 2 ANS | 3 | 2 | 66,7 | 100,0 | 2 | 100,0 | 100,0 | 50,0 | -- |
| ADMINISTRATION DES AFFAIRES | 3 ANS | 11 | 10 | 90,9 | 80,0 | 8 | 100,0 | 75,0 | 62,5 | 23 723 $ |
| **TOTAL** | | 14 | 12 | 85,7 | 83,3 | 10 | 100,0 | 80,0 | 60,0 | 24 578 $ |
| **COMPTABILITÉ FINANCIÈRE** | | | | | | | | | | |
| ADMIN. DES AFFAIRES - COMPTABILITÉ | 3 ANS | 8 | 6 | 75,0 | 100,0 | 6 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 17 666 $ |
| **TOTAL** | | 8 | 6 | 75,0 | 100,0 | 6 | 83,3 | 83,3 | 83,3 | 17 666 $ |
| **MARKETING/COMMERCE DE DÉTAIL** | | | | | | | | | | |
| ADMIN. DES AFFAIRES - MARKETING | 3 ANS | 9 | 8 | 88,9 | 87,5 | 7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 20 243 $ |
| **TOTAL** | | 9 | 8 | 88,9 | 87,5 | 7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 20 243 $ |
| **DROIT COMMERCIAL** | | | | | | | | | | |
| TECHNIQUES JURIDIQUES - DROIT CIVIL | 2 ANS | 8 | 6 | 75,0 | 100,0 | 6 | 83,3 | 83,3 | 66,7 | 19 998 $ |
| **TOTAL** | | 8 | 6 | 75,0 | 100,0 | 6 | 83,3 | 83,3 | 66,7 | 19 998 $ |

TABLEAU 19 (Suite)

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | | DIPLÔMÉS ACTIFS | | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nbre | Pourc. | Pourc. | Nbre | | | | |
| **PROGRAMMES BILINGUES** | | | | | | | | | | |
| **VOYAGE/TOURISME** | | | | | | | | | | |
| VOYAGE ET TOURISME | 2 ANS | 3 | 3 | 100,0 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL** | | 3 | 3 | 100,0 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL - PROGRAMMES BILINGUES** | | 139 | 116 | 83,5 | 87,9 | 102 | 90,2 | 83,3 | 74,5 | 19 318 $ |
| **TOTAL - ADMINISTRATION DE BUREAU ET DES AFFAIRES** | | 6 898 | 4 766 | 69,1 | 89,2 | 4 253 | 92,8 | 85,4 | 74,7 | 20 062 $ |

Remarque : Une liste des abréviations utilisées dans le présent tableau est présentée à l'annexe E.

## TABLEAU 20

## VENTILATION DES EMPLOIS SELON LE SECTEUR, ADMINISTRATION DE BUREAU ET DES AFFAIRES NOVEMBRE 1989

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| ÉTUDES D'AVOCATS ET DE NOTAIRES | 252 | 3 | 255 | 8.2 |
| HÔPITAUX | 122 | 23 | 145 | 4.7 |
| SERVICES DE COMPTABILITÉ ET DE TENUE DE LIVRES | 97 | 2 | 99 | 3.2 |
| AGENCES D'ASSURANCES ET AGENCES IMMOBILIÈRES | 88 | 6 | 94 | 3.0 |
| MAGASINS DE MARCHANDISES DIVERSES | 76 | 16 | 92 | 3.0 |
| SERVICES ADMINISTRATIFS GÉNERAUX | 85 | 3 | 88 | 2.8 |
| SERVICES DE VOYAGES | 80 | 3 | 83 | 2.7 |
| BANQUES À CHARTE ET AUTRES INTERMÉDIAIRES DE TYPE BANCAIRE | 71 | 11 | 82 | 2.7 |
| SERVICES DE RESTAURATION | 55 | 11 | 66 | 2.1 |
| GESTION DES SERVICES ÉCONMIQUES | 61 | 2 | 63 | 2.0 |
| SERVICES D'INFORMATIQUE ET SERVICES CONNEXES | 63 | 0 | 63 | 2.0 |
| HÔTELS, MOTELS ET CAMPS POUR TOURISTES | 58 | 4 | 62 | 2.0 |
| MAGASINS D'ALIMENTATION | 37 | 15 | 52 | 1.7 |
| GESTION DES RESSOURCES HUMAINES | 45 | 2 | 47 | 1.5 |
| SERVICES DE PUBLICITÉ | 46 | 1 | 47 | 1.5 |
| AUTRES SERVICES AUX ENTREPRISES | 40 | 1 | 41 | 1.3 |
| CABINETS PRIVÉS DE MÉDECINS, CHIRURGIENS ET DENTISTES | 37 | 4 | 41 | 1.3 |
| SOCIÉTÉS D'ASSURANCE-VIE | 40 | 0 | 40 | 1.3 |
| SOCIÉTÉS DE FIDUCIE | 34 | 4 | 38 | 1.2 |
| SERVICES DE PROTECTION | 33 | 2 | 35 | 1.1 |
| MAGASINS DE VÊTEMENTS POUR DAMES | 27 | 3 | 30 | 1.0 |
| PRODUITS ALIMENTAIRES, COMMERCE DE GROS | 27 | 2 | 29 | 0.9 |
| CONCESSIONAIRES D'AUTOMOBILES | 28 | 0 | 28 | 0.9 |
| PROMOTION ET CONSTRUCTION DE BÂTIMENTS RÉSIDENTIELS | 27 | 0 | 27 | 0.9 |
| ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE NON UNIVERSITAIRE | 21 | 6 | 27 | 0.9 |
| BUREAUX DE PLACEMENT ET SERVICES DE LOCATION DE PERSONNEL | 23 | 4 | 27 | 0.9 |
| MAGASINS DE MÉDICAMENTS SUR ORDONNANCE ET DE MÉDICAMENTS BREVETRÉS | 23 | 2 | 25 | 0.8 |
| MAGASINS DE QUINCAILLERIE, DE PEINTURE, DE VITRE ET DE PAPIER PEINT | 22 | 2 | 24 | 0.8 |
| INDUSTRIES DE L'IMPRESSION ET DE L'ÉDITION COMBINÉES | 22 | 2 | 24 | 0.8 |
| AUTRES ÉTABLISSEMENTS DE SOINS DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX | 19 | 4 | 23 | 0.7 |
| BUREAUX D'ARCHITECTES, D'INGÉNIEURS ET AUTRES SERVICES SCIENTIFIQUES ET TECHNIQUES | 20 | 3 | 23 | 0.7 |
| MACHINES, MATÉRIEL ET FOURNITURES ÉLECTRIQUES ET ÉLECTRONQIUES, COMMERCE DE GROS | 23 | 0 | 23 | 0.7 |
| AUTRES MACHINES ET MATÉRIEL | 21 | 1 | 22 | 0.7 |
| INDUSTRIES DE L'IMPRESSION COMMERCIALE | 20 | 0 | 20 | 0.7 |
| INDUSTRIES DES VÉHICULES AUTOMOBILES, PIÈCES ET ACCESSOIRES | 19 | 0 | 19 | 0.6 |
| MAGASINS DE VÊTEMENTS, N.C.A. | 17 | 2 | 19 | 0.6 |
| BUREAUX DE CONSEILS EN GESTION | 18 | 0 | 18 | 0.6 |
| ENSEIGNEMENT ÉLÉMENTAIRE ET SECONDAIRE | 12 | 6 | 18 | 0.6 |
| ASSOCIATIONS COMMERCIALES | 15 | 3 | 18 | 0.6 |
| INDUSTRIE DE LA VIANDE ET DE LA VOLAILLE | 17 | 0 | 17 | 0.6 |
| EXPLOITANTS DE BÂTIMENTS ET DE LOGEMENTS | 17 | 0 | 17 | 0.6 |

## TABLEAU 20 (Suite)

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| INTERMÉDIAIRES DE PLACEMENT DE PORTEFEUILLE | 16 | 0 | 16 | 0.5 |
| AUTRES MAGASINS DE VENTE AU DÉTAIL | 15 | 1 | 16 | 0.5 |
| INDUSTRIE DU CAMIONNAGE | 16 | 0 | 16 | 0.5 |
| BANQUE CENTRALE | 13 | 2 | 15 | 0.5 |
| AUTRES MACHINES, MATÉRIEL ET FOURNITURES, COMMERCE DE GROS | 15 | 0 | 15 | 0.5 |
| MAGASINS D'APPRAEILS MÉNAGERS, DE POSTES DE TÉLÉVISION ET DE RADIO ET D'APPRAEILS STÉRÉOPHONIQUES | 14 | 1 | 15 | 0.5 |
| INDUSTRIES DE LA DIFFUSION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS | 14 | 1 | 15 | 0.5 |
| GESTION DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION | 14 | 1 | 15 | 0.5 |
| INDUSTRIES DES PÂTES ET PAPIERS | 14 | 0 | 14 | 0.5 |
| MAGASINS DE CHAUSSURES | 14 | 0 | 14 | 0.5 |
| INDUSTRIE DE LA TRANSMISSION DES TÉLÉCOMMUNICATIONS | 14 | 0 | 14 | 0.5 |
| SERVICES SOCIAUX HORS INSTITUTION | 12 | 2 | 14 | 0.5 |
| FLEURISTES ET CENTRES DE JARDINAGE | 13 | 1 | 14 | 0.5 |
| MAGASINS DE VÊTEMENTS POUR HOMMES | 11 | 3 | 14 | 0.5 |
| INDUSTRIES DU TRANSPORT AÉRIEN | 13 | 1 | 14 | 0.5 |
| BOIS ET MATÉRIAUX DE CONSTRUCTION, COMMERCE DE GROS | 13 | 1 | 14 | 0.5 |
| COMPAGNIES D'ASSURANCE SUR LES BIENS ET POUR RISQUES DIVERS | 13 | 0 | 13 | 0.4 |
| INDUSTRIE DE L'ÉNERGIE ÉLECTRIQUE | 12 | 1 | 13 | 0.4 |
| INDUSTRIES SIDÉRURGIQUES | 13 | 0 | 13 | 0.4 |
| INDUSTRIE DES VÉHICULES AUTOMOBILES | 12 | 1 | 13 | 0.4 |
| ENSEIGNEMENT UNIVERSITAIRE | 13 | 0 | 13 | 0.4 |
| ASSOCIATIONS PROFESSIONNELLES | 12 | 1 | 13 | 0.4 |
| CLUBS SPORTIFS ET SERVICES DE LOISIRS | 11 | 1 | 12 | 0.4 |
| INDUSTRIE DES SERVICES POSTAUX ET DES SERVICES DE MESSAGERS | 11 | 1 | 12 | 0.4 |
| INDUSTRIES DES MEUBLES DE MAISON | 10 | 1 | 11 | 0.4 |
| BUREAUX D'AUTRES PROFESSIONNELS DE LA SANTÉ | 8 | 3 | 11 | 0.4 |
| SERVICES RELATIFS AU TRAVAIL, À L'EMPLOI ET À L'IMMIGRATION | 9 | 2 | 11 | 0.4 |
| CONSTRUCTION INDUSTRIELLE (AUTRE QUE LE BÂTIMENT) | 10 | 1 | 11 | 0.4 |
| CAISSES D'ÉPARGNE ET DE CRÉDIT | 7 | 3 | 10 | 0.3 |
| SERVICES DE LOCATION DE MACHINES ET DE MATÉRIEL | 10 | 0 | 10 | 0.3 |
| COMPAGNIES DE FINANCEMENT D'ENTREPRISES | 9 | 1 | 10 | 0.3 |
| PROMOTION ET CONSTRUCTION DE BÂTIMENTS NON RÉSIDENTIELS | 10 | 0 | 10 | 0.3 |
| INDUSTRIES DE L'ÉDITION | 10 | 0 | 10 | 0.3 |
| INDUSTRIES DE MACHINES POUR BUREAUX, MAGASINS ET COMMERCES | 10 | 0 | 10 | 0.3 |
| COMMUNICATIONS ET AUTRE MATÉRIEL ÉLECTRONIQUE | 10 | 0 | 10 | 0.3 |
| **TOTAL PARTIEL** | **2,279** | **183** | **2,462** | **79.5** |
| **AUTRES** | **595** | **38** | **633** | **20.5** |
| **TOTAL**** | **2,874** | **221** | **3,095** | **100.0** |

* Les secteurs industriels sont indiqués selon leur groupe de base (numéro de code à toris chiffres), tel que défini par Statistique Canada.

** Nombre total de réponses à la question 10 du sondage, concernant le genre d'enterprise ou de service de l'employeur.

## TABLEAU 21

## VENTILATION DES EMPLOIS, SELON LA PROFESSION, ADMINISTRATION DE BUREAU ET DES AFFAIRES NOVEMBRE 1989

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| SECRÉTAIRES ET STÉNOGRAPHES | 544 | 35 | 579 | 16.5 |
| TENEURS DE LIVRES ET COMMIS EN COMPTABILITÉ | 429 | 13 | 442 | 12.6 |
| EMPLOYÉS DE BUREAU | 153 | 26 | 179 | 5.1 |
| CHEFS DES VENTES DE BIENS DE CONSOMMATION | 147 | 2 | 149 | 4.3 |
| ANALYSTES, PROGRAMMEURS EN INFORMATIQUE ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 148 | 1 | 149 | 4.3 |
| HOMMES DE LOI ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A | 119 | 1 | 120 | 3.4 |
| COMPTABLES, EXPERTS COMPTABLES ET AUTRES AGENTS FINANCIERS | 101 | 2 | 103 | 2.9 |
| OPÉRATEURS DE MATÉRIEL DE TRAITEMENT ÉLECTRONIQUE DES DONNÉES | 99 | 4 | 103 | 2.9 |
| COMMIS VENDEURS DE BIENS DE CONSOMMATION | 73 | 21 | 94 | 2.7 |
| AGENTS DE VOYAGES, VENDEURS DE BILLETS, COMMIS DE GARE ET COMMIS AUX MARCHANDISES | 90 | 3 | 93 | 2.7 |
| RÉCEPTIONNISTES ET HÔTESSES D'ACCUEIL | 82 | 7 | 89 | 2.5 |
| DACTYLOGRAPHES ET COMMIS-DACTYLOGRAPHES | 73 | 7 | 80 | 2.3 |
| CAISSIERS | 48 | 30 | 78 | 2.2 |
| VENDEURS ET COMMIS VENDEURS DE BIENS DE CONSOMMATION, N.C.A. | 63 | 5 | 68 | 1.9 |
| CADRES ADMINISTRATIFS ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉSION | 58 | 1 | 59 | 1.7 |
| VOYAGEURS DE COMMERCE | 53 | 0 | 53 | 1.5 |
| COMMIS D'ASSURANCES, DE BANQUES ET D'AUTRES ÉTABLISSEMENTS FINANCIERS | 46 | 2 | 48 | 1.4 |
| AGENTS DE PUBLICITÉ | 42 | 0 | 43 | 1.2 |
| COMMIS À LA PRODUCTION | 36 | 1 | 37 | 1.1 |
| AUTRE PERSONNEL ADMINISTRATIF ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS, N.C.A. | 33 | 3 | 36 | 1.0 |
| DIRECTEURS DES VENTES ET DE LA PUBLICITÉ | 33 | 1 | 34 | 1.0 |
| SURVEILLANTS DES TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LA PRÉPARATION DES ALIMENTS ET BOISSONS ET LES SERVICES CONNEXES | 28 | 4 | 32 | 0.9 |
| AUTRES DIRECTEURS ET ADMINISTRATEURS, N.C.A. | 30 | 1 | 31 | 0.9 |
| MANOEUVRES ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 23 | 6 | 29 | 0.8 |
| VENDEURS-TECHNICIENS ET CONSEILLERS APPARENTÉS | 28 | 0 | 28 | 0.8 |
| COMMIS AU STOCK ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 25 | 2 | 27 | 0.8 |
| COMMIS DE BIBLIOTHÈQUE ET CLASSEURS-ARCHIVISTES | 24 | 3 | 27 | 0.8 |
| TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LA PRÉPARATION DES ALIMENTS ET BOISSONS ET LES SERVICES CONNEXES | 20 | 7 | 27 | 0.8 |
| COMMIS AU SERVICE DU PERSONNEL | 27 | 0 | 27 | 0.8 |
| AGENTS DE RECOUVREMENT | 24 | 2 | 26 | 0.7 |
| COMMIS D'HÔTEL | 24 | 1 | 25 | 0.7 |
| PROFESSIONNELS DES BEAUX-ARTS, DES ARTS COMMERCIAUX, DE LA PHOTOGRAPHIE ET DES DOMAINES CONNEXES | 18 | 4 | 22 | 0.6 |
| AGENTS DU PERSONNEL, AGENTS DE PLACEMENT ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 22 | 0 | 22 | 0.6 |
| DIRECTEURS ET CHEFS DU PERSONNEL SPÉCIALISÉ DANS LES SERVICES | 20 | 0 | 20 | 0.6 |
| TECHNICIENS-SPÉCIALISTES ET TECHNICIENS EN ARCHITECTURE ET EN INGÉNIERIE | 19 | 0 | 19 | 0.5 |

## TABLEAU 21 (Suite)

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| AUTRES TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LA VENTE, N.C.A. | 19 | 0 | 19 | 0.5 |
| AGENTS DE VENTE DE SERVICES AUX ENTREPRISES | 18 | 0 | 18 | 0.5 |
| COMMIS À L'EXPÉDITION ET À LA RÉCEPTION | 16 | 0 | 16 | 0.5 |
| DESSINATEURS PUBLICITAIRES ET ILLUSTRATEURS | 14 | 1 | 15 | 0.4 |
| ACHETEURS EN DEHORS DES COMMERCES DE GROS ET DE DÉTAIL | 13 | 0 | 13 | 0.4 |
| SURVEILLANTS DES TENEURS DE LIVRES, COMMIS EN COMPTABILITÉ ET TRAVAILLEURS ASSIMILÉS | 12 | 1 | 13 | 0.4 |
| ACHETEURS DES COMMERCES DE GROS ET DE DÉTAIL | 11 | 0 | 11 | 0.3 |
| CHEFS DES VENTES SERVICES | 10 | 0 | 10 | 0.3 |
| AGENTS IMMOBILIERS | 9 | 1 | 10 | 0.3 |
| INSPECTEURS ET FONCTIONNAIRES CHARGÉS DE L'APPLICATION DES RÈGLEMENTS GOUVERNEMENTAUX | 10 | 0 | 10 | 0.3 |
| **TOTAL PARTIEL** | **2935** | **198** | **3133** | **89.4** |
| **AUTRES** | **349** | **25** | **374** | **10.7** |
| **TOTAL**** | **3284** | **223** | **3507** | **100.0** |

* Les professions sont indiquées selon leur groupe de base (numéro de code à quatre chiffres), tel que défini par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.

** Nombre total de réponses à la question 14 du sondage, concernant le genre de travail des diplômés actifs.

## G. ACCUEIL

Cette section porte sur les formations dans les matières suivantes :

- Arts culinaires
- Administration hôtelière et de restaurant
- Gestion des services alimentaires
- Techniques de transformation alimentaire

### 1. Nombre de diplômés

En mai 1989, 830 étudiants ont terminé des études d'accueil en anglais et 24 autres en français ou en programmes bilingues. Ensemble, ils comptaient pour 3,8 % du nombre total de diplômés des collèges de l'Ontario (Tableau 22).

### 2. Situation professionnelle des diplômés

Six mois après l'obtention de leur diplôme, 93,9 % des diplômés en accueil actifs avaient trouvé du travail. En novembre 1989, il n'en restait donc plus que 6,1 % toujours à la recherche d'un emploi. Ce taux de chômage est inférieur à celui du reste des diplômés (7,2 %).

### 3. Lien entre l'emploi et les études

Près des trois quarts des diplômés en accueil qui travaillaient à plein temps se servaient des connaissances théoriques et pratiques acquises pendant leurs études.

### 4. Rémunération des diplômés

Au moment de l'enquête, le salaire annuel moyen de début des diplômés en accueil était de 17 252 $.

### 5. Secteurs d'emploi

C'est dans l'hôtellerie et la restauration que se retrouvaient le plus de diplômés en accueil. Trois sur quatre y travaillaient au moment de l'enquête.

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 23 donne la liste des secteurs employant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de secteurs employant les diplômés en accueil. Voici les trois secteurs en tête de liste :

- Services alimentaires
- Hôtels, motels et relais touristiques
- Hôpitaux

## 6. Professions

Près de deux tiers des diplômés en accueil exerçaient des professions liées aux services.

Pour un compte rendu plus détaillé, le tableau 24 donne la liste des professions comptant au moins dix diplômés, par ordre d'effectifs décroissants. Cela donne une indication du genre de professions dans lesquelles les diplômés en accueil peuvent trouver du travail. Voici les cinq professions les plus courantes :

- Surveillants, préparation des aliments et boissons
- Chefs et cuisiniers
- Préparation des aliments et boissons
- Commis d'hôtel
- Travailleurs spécialisés dans la gestion des services

## TABLEAU 22

## PROFIL DES DIPLÔMÉS DES COLLÈGES, INDUSTRIE DE L'ACCUEIL, NOVEMBRE 1989

| | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE | | DIPLÔMÉS ACTIFS | | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Nbre | Pourc. | Pourc. | Nbre | | | | |
| **PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | | | | | | | | | |
| **ACCUEIL** | | | | | | | | | | |
| ARTS CULINAIRES - COURS PRÉPARATOIRE | 1 AN | 78 | 31 | 39,7 | 90,3 | 28 | 89,3 | 64,3 | 57,1 | 18 067 $ |
| ARTS CULINAIRES - GESTION | 2 ANS | 125 | 58 | 46,4 | 96,6 | 56 | 98,2 | 69,6 | 64,3 | 17 789 $ |
| INDUSTRIE DE L'ACCUEIL - GESTION | 1 AN | 9 | 7 | 77,8 | 71,4 | 5 | 100,0 | 80,0 | 80,0 | 8 278 $ |
| GESTION HÔTELIÈRE ET DE RESTAURANT | 2 ANS | 328 | 221 | 67,4 | 86,9 | 192 | 93,2 | 84,4 | 72,4 | 16 011 $ |
| ADMIN. HÔTELIÈRE & DE RESTAURANT | 3 ANS | 39 | 29 | 74,4 | 96,6 | 28 | 96,4 | 92,9 | 92,9 | 16 114 $ |
| ALIMENTS ET BOISSONS | 2 ANS | 93 | 44 | 47,3 | 93,2 | 41 | 92,7 | 80,5 | 78,0 | 18 105 $ |
| ADMIN. DE L'ACCUEIL & DU TOURISME | 3 ANS | 81 | 44 | 54,3 | 95,5 | 42 | 97,6 | 97,6 | 90,5 | 19 508 $ |
| SUPERVISION DES SERVICES ALIMENTAIRES | 2 ANS | 30 | 23 | 76,7 | 95,7 | 22 | 90,9 | 68,2 | 59,1 | 24 978 $ |
| SUPERVISION DES SERVICES ALIMENTAIRES | P D | 10 | 0 | 0,0 | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| SERVICES AÉRIENS | 1 AN | 1 | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- | -- |
| TECHNIQUES DE L'INDUSTRIE ALIMENTAIRE | 2 ANS | 17 | 13 | 76,5 | 53,8 | 7 | 85,7 | 85,7 | 85,7 | 18 941 $ |
| TECHNOLOGIE DE L'INDUSTRIE ALIMENTAIRE | 3 ANS | 19 | 7 | 36,8 | 85,7 | 6 | 83,3 | 83,3 | 66,7 | 18 494 $ |
| **TOTAL** | | **830** | **477** | **57,5** | **89,5** | **427** | **93,9** | **81,7** | **73,5** | **17 328 $** |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN ANGLAIS** | | **830** | **477** | **57,5** | **89,5** | **427** | **93,9** | **81,7** | **73,5** | **17 328 $** |
| **PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | | | | | | | | | |
| **ACCUEIL** | | | | | | | | | | |
| GESTION HÔTELIÈRE ET DE RESTAURANT | 2 ANS | 20 | 14 | 70,0 | 85,7 | 12 | 91,7 | 75,0 | 75,0 | 15 745 $ |
| **TOTAL** | | **20** | **14** | **70,0** | **85,7** | **12** | **91,7** | **75,0** | **75,0** | **15 745 $** |
| **TOTAL - PROGRAMMES EN FRANÇAIS** | | **20** | **14** | **70,0** | **85,7** | **12** | **91,7** | **75,0** | **75,0** | **15 745 $** |

TABLEAU 22 (Suite)

| PROGRAMMES BILINGUES | DURÉE | TOTAL DES DIPLÔMÉS | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Nbre | DIPLÔMÉS COUVERTS PAR L'ENQUÊTE Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Pourc. | DIPLÔMÉS ACTIFS Nbre | POURCENTAGE TRAVAILLANT | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS | POURCENTAGE TRAVAILLANT À PLEIN TEMPS DANS LEUR DOMAINE | SALAIRE ANNUEL MOYEN |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **ACCUEIL** | | | | | | | | | | |
| GESTION HÔTELIÈRE ET DE RESTAURANT | 2 ANS | 4 | 3 | 75,0 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL** | | 4 | 3 | 75,0 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL - PROGRAMMES BILINGUES** | | 4 | 3 | 75,0 | 66,7 | 2 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | -- |
| **TOTAL - INDUSTRIE DE L'ACCUEIL** | | 854 | 494 | 57,8 | 89,3 | 441 | 93,9 | 81,6 | 73,7 | 17 252 $ |

Remarque : Une liste des abréviations utilisées dans le présent tableau est présentée à l'annexe E.

## TABLEAU 23

## VENTILATION DES EMPLOIS SELON LE SECTEUR, INDUSTRIE DE L'ACCUEIL NOVEMBRE 1989

| SECTEUR* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| SERVICES DE RESTAURATION | 111 | 14 | 125 | 36.0 |
| HÔTELS, MOTELS ET CAMPS POUR TOURISTES | 101 | 15 | 116 | 33.4 |
| HÔPITAUX | 10 | 8 | 18 | 5.2 |
| **TOTAL PARTIEL** | **222** | **37** | **259** | **74.6** |
| **AUTRES** | **79** | **9** | **88** | **25.4** |
| **TOTAL**** | **301** | **46** | **347** | **100.0** |

---

* Les secteurs industriels sont indiqués selon leur groupe de base (numéro de code à toris chiffres), tel que défini par Statistique Canada.

** Nombre total de réponses à la question 10 du sondage, concernant le genre d'enterprise ou de service de l'employeur.

## TABLEAU 24

## VENTILATION DES EMPLOIS, SELON LA PROFESSION, INDUSTRIE DE L'ACCUEIL NOVEMBRE 1989

| PROFESSION* | EMPLOI À PLEIN TEMPS | EMPLOI À TEMPS PARTIEL | TOTAL ACTIF | VENTILATION (%) |
|---|---|---|---|---|
| SURVEILLANTS DES TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LA PRÉPARATION DES ALIMENTS ET BOISSONS ET LES SERVICES CONNEXES | 102 | 8 | 110 | 29.9 |
| CHEFS ET CUISINIERS | 51 | 13 | 64 | 17.4 |
| TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LA PRÉPARATION DES ALIMENTS ET BOISSONS ET DANS LES SERVICES CONNEXES, N.C.A. | 32 | 7 | 39 | 10.6 |
| COMMIS D'HÔTEL | 29 | 1 | 30 | 8.2 |
| TRAVAILLEURS SPÉCIALISÉS DANS LA GESTION DES SERVICES | 13 | 0 | 13 | 3.5 |
| **TOTAL PARTIEL** | **215** | **29** | **256** | **69.6** |
| **AUTRE** | **108** | **16** | **112** | **30.4** |
| **TOTAL**** | **323** | **45** | **368** | **100.0** |

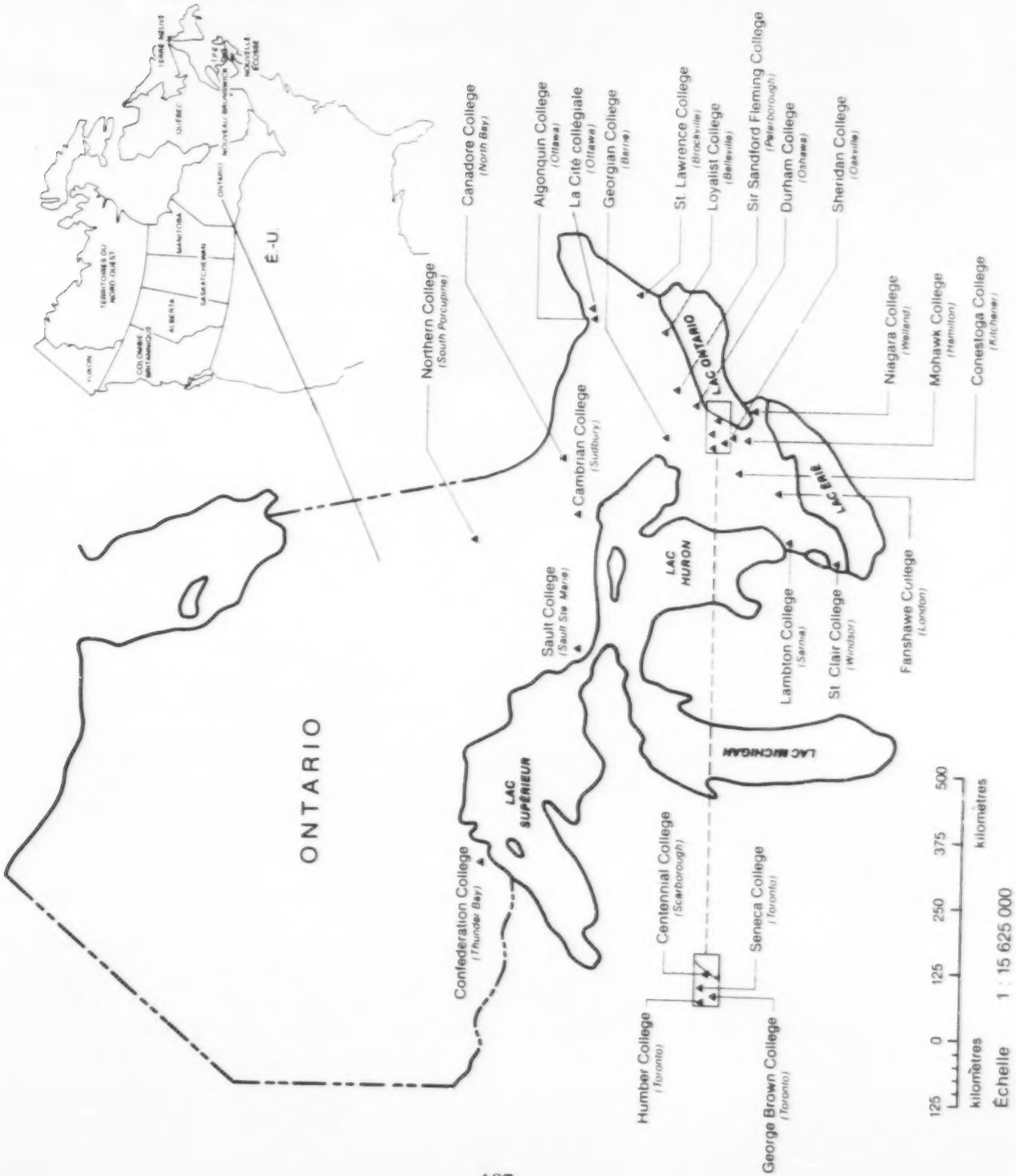


* Les professions sont indiquées selon leur groupe de base (numéro de code à quatre chiffres), tel que défini par la Commission de l'emploi et de l'immigration du Canada.

** Nombre total de réponses à la question 14 du sondage, concernant le genre de travail des diplômés actifs.

# ANNEXES

## ANNEXE A
## EMPLACEMENT DES COLLÈGES D'ARTS APPLIQUÉS ET DE TECHNOLOGIE (CAMPUS PRINCIPAUX)



**Annexe B**

# MÉTHODES D'ENQUÊTE

## Portée

L'enquête sur le placement des diplômés, sur laquelle se fonde le présent rapport, intéresse tous les étudiants faisant des études postsecondaires à plein temps, ayant obtenu leur diplôme en mai 1989 (au terme du trimestre d'hiver) dans les vingt-deux collèges d'arts appliqués et de technologie de l'Ontario. L'enquête a donc porté sur la population tout entière et non sur un simple échantillon.

## Modalités

Il s'agit d'une enquête par correspondance qui a été effectuée par les bureaux de placement des vingt-deux collèges, à l'aide d'un questionnaire standard existant en français comme en anglais. La version française du questionnaire est reprise aux pages à . On effectue cette enquête trois fois par an, pour chaque promotion (c'est-à-dire les étudiants ayant obtenu leur diplôme au terme des trimestres d'hiver, d'été et d'automne). On leur envoie le questionnaire six mois après la fin de leurs études. Voici les semaines de référence choisies :

| | |
|---|---|
| Trimestre d'hiver : | première semaine de novembre |
| Trimestre d'été : | première semaine de mars |
| Trimestre d'automne : | première semaine de juillet |

Les renseignements sur la situation professionnelle des diplômés de mai 1989 (trimestre d'hiver) ont été recueillis pour la semaine de référence du 5 au 11 novembre 1989, qui tombait à peu près six mois après l'obtention de leur diplôme. La situation professionnelle évolue avec le temps, aussi ne faut-il pas perdre de vue que les conclusions de l'enquête rendent compte du sort professionnel des diplômés pendant la semaine du 5 au 11 novembre 1989 uniquement.

Chaque collège s'est occupé d'envoyer le questionnaire par la poste à tous ses diplômés de 1989. Le personnel des bureaux de placement des collèges a donné un coup de fil de rappel aux diplômés qui n'avaient pas répondu au questionnaire, grâce à quoi on a obtenu un taux de réponses plus élevé. Le personnel des collèges a alors codé les questionnaires avant de transmettre les renseignements au ministère des Collèges et Universités. Le personnel du ministère s'est chargé de regrouper et d'analyser les données provenant des vingt-deux collèges.

Les questionnaires comportaient exclusivement des questions fermées, sauf la question 10 (le genre d'entreprise où travaillaient les diplômés) et la question 14 (le titre de leur poste et les tâches qui leur incombaient). Pour coder les professions, on s'est servi des codes de la Classification canadienne descriptive des professions (CCDP) d'Emploi et Immigration Canada et pour coder les secteurs, de la Classification type des industries (CTI) de Statistique Canada de 1980.

## Taux de réponse

Certains questionnaires n'ont pu être livrés car il y avait des diplômés qui avaient déménagé après l'obtention de leur diplôme et dont on n'a pu retrouver la trace. Le taux de réponse n'a pas été recalculé en fonction du nombre de questionnaires non livrés et l'on a simplement considéré que leurs destinataires n'y avaient pas répondu. Comme l'enquête sur le placement des diplômés n'est pas une enquête portant sur un échantillon aléatoire mais bien sur toute une population, les méthodes statistiques utilisées dans le cas d'enquête sur un échantillon aléatoire ne s'y appliquent pas. Comme dans la plupart des études socio-économiques, on a pris comme hypothèse que les réponses manquantes ne faussaient pas les résultats.

Le taux de réponse global était de 68,8 %. Étant donné la cohérence des méthodes d'enquête et l'importance du taux global de réponse, les données obtenues sur le sort professionnel des diplômés des collèges peuvent être considérées comme fiables.

**Taux de réponses par collège**

| Collèges | Nombre total de diplômés | Nombre total de réponses | Taux de réponse |
|---|---|---|---|
| Algonquin | 1 918 | 1 671 | 87,1 |
| Cambrian | 831 | 684 | 82,3 |
| Canadore | 590 | 489 | 82,9 |
| Centennial | 1 292 | 901 | 69,7 |
| Conestoga | 670 | 564 | 84,2 |
| Confederation | 749 | 646 | 86,2 |
| Durham | 818 | 501 | 61,2 |
| Fanshawe | 1 078 | 497 | 46,1 |
| George Brown | 2 295 | 1 116 | 48.6 |
| Georgian | 825 | 472 | 57,2 |
| Humber | 1 593 | 1 405 | 88,2 |
| Lambton | 277 | 177 | 63,9 |
| Loyalist | 702 | 585 | 83,3 |
| Mohawk | 1 068 | 701 | 65,6 |
| Niagara | 920 | 723 | 78,6 |
| Northern | 401 | 365 | 91,0 |
| St. Clair | 862 | 222 | 25.8 |
| St. Lawrence | 616 | 458 | 74,4 |
| Sault | 331 | 229 | 69,2 |
| Seneca | 1 892 | 654 | 34,6 |
| Sheridan* | 1 331 | 1 331 | --- |
| S. S. Fleming | 1 127 | 887 | 78.7 |
| TOTAL | 22 186 | 15 278 | 68,8 |

Remarque : * Au moment de la rédaction de ce rapport, le nombre total de diplômés déclarés par Sheridan College était le même que le nombre de questionnaires renvoyés.

Ministère des Collèges et Universités

Ontario

# Questionnaire sur le placement des diplômés des collèges

Veuillez vérifier si les renseignements inscrits sur l'étiquette ci-jointe sont exacts. Le cas échéant, faire les ajouts ou les changements nécessaires dans la colonne de droite. Ne pas enlever l'étiquette.

Nom : .....

Adresse : .....

Ville/Province : .....

Code postal : .....

Téléphone : ( ) .....

Téléphone : ( ) .....

Numéro d'étudiant : .....

Diplôme ou certificat obtenu : .....

Date d'obtention du diplôme ou certificat : .....

Titre du programme : ..... Régulier ☐ Coop. ☐

Durée du programme : 1 an ☐ 2 ans ☐ 3 ans ☐

**Réservé au ministère**

Collège — 1 4

S T D 3 Carte 3 — 5 8

A Opération = Ajouter — 9

11 N° d'étudiant 19

## Instructions

Nous aimerions que vous preniez le temps nécessaire pour répondre au présent questionnaire, que vous nous retourmerez dans l'enveloppe ci-jointe. Les réponses permettront à votre collège et aux autres collèges de l'Ontario d'établir le taux de réussite de votre programme d'études et illustreront ce qu'il advient des diplômés sur le marché du travail. Il est très important que vous suiviez à la lettre les instructions et que vous répondiez à toutes les questions pertinentes. Pour de plus amples renseignements, contacter l'agent ou l'agente de placement de votre collège au numéro de téléphone ci-dessous.

## Accès à l'information et protection de la vie privée

Conformément au paragraphe 39(2) de la *Loi sur l'accès à l'information et la protection de la privée*, ceci vous avise que les renseignements personnels recueillis dans le présent questionnaire serviront uniquement aux fins de rapports statistiques, tels les relevés récapitulatifs sur le placement des diplômés préparés par les collèges d'arts appliqués et de technologie et le ministère des Collèges et Universités. Ces renseignements sont recueillis en vertu de la *Loi du ministère des Collèges et Universités*, L.R.O., 1980, chap. 272 et des règlements afférents. Pour de plus amples renseignements, contacter l'agent ou l'agente de placement de votre collège à l'adresse ci-dessous.

.....

Printed in English with the title of: **College Graduate Employment Questionaire.**

## Section I Situation des diplômés pendant la semaine du 5 au 11 novembre 1989

**Réservé au ministère**

1 9 8 9 1 1 0 5
20 A / M / J 27

Q1. Quelle était votre situation au 5 novembre 1989 ?

| | | |
|---|---|---|
| salarié(e) | ☐ | (passer à la **section II**) |
| sans emploi mais à la recherche d'un emploi | ☐ | (passer à la **question 4**) |
| sans emploi mais non à la recherche d'un emploi | ☐ | (passer à la **question 2**) |

1 2 3 ☐ 28

Q2. Indiquez la raison pour laquelle vous ne cherchez pas un emploi.
(Cocher une seule case.)

| | |
|---|---|
| études collégiales à temps plein | ☐ |
| études universitaires à temps plein | ☐ |
| études dans un autre établissement | ☐ |
| voyage | ☐ |
| raisons de santé | ☐ |
| raisons familiales ou personnelles | ☐ |
| autres (préciser) _____ | ☐ |

1 2 3 4 ☐ 5 6 7 29

Q3. Avez-vous cherché un emploi depuis que vous avez terminé vos études ?

| | | |
|---|---|---|
| Oui | ☐ | (passer à la **question 4**) |
| Non | ☐ | (passer à la **question 23**) |

O N ☐ 30

Q4. Avez-vous travaillé depuis que vous avez terminé vos études ?

| | | |
|---|---|---|
| Oui | ☐ | (passer à la **question 5**) |
| Non | ☐ | (passer à la **question 22**, mais ne remplir que la partie A) |

O N ☐ 31

Q5. Combien de temps a duré votre premier emploi ?

Mois _____ **ou** Semaines _____

M S ☐ 32 Unités ☐ 33 Valeur 35

Q6. Indiquez la raison de votre départ.
(Ne cocher qu'une seule case.)

| | |
|---|---|
| emploi d'été | ☐ |
| emploi temporaire/contractuel | ☐ |
| travail à la pige | ☐ |
| mise à pied (insuffisance de travail) | ☐ |
| emploi dans un domaine étranger à mes études | ☐ |
| piètres conditions de travail | ☐ |
| salaire trop bas | ☐ |
| aucune chance d'avancement | ☐ |
| disponibilité d'un meilleur emploi | ☐ |
| autre (préciser) _____ | ☐ |

01 02 03 04 05 06 07 ☐ 36 37 08 09 10

**Passer à la Section II**

## Section II Renseignements sur l'emploi

Si vous **travaillez actuellement** veuillez donner les renseignements se rapportant à votre poste actuel. Si vous avez plus d'un emploi, ne donnez que les renseignements concernant celui qui occupe le plus grand nombre d'heures par semaine.

Si vous **ne travaillez pas actuellement** mais avez occupé au moins un poste depuis la fin de vos études, veuillez donner les renseignements concernant cet emploi. Si vous aviez plus d'un emploi, ne donnez que les renseignements concernant celui qui occupe le plus grand nombre d'heures par semaine.

**Réservé au ministère**

Q7. Les renseignements qui suivent se rapportent à :

votre emploi actuel ☐ votre premier emploi ☐

AP 38

Q8. Quand avez-vous commencé à travailler ?

Mois _____ Année 19 _____

39 Année Mois 44

Q9. Donnez le nom de votre employeur. Si vous travaillez à votre compte, veuillez l'indiquer.

Nom de la société / de l'organisme _____

Adresse _____

_____ Code postal _____

Téléphone : ( ) _____ À mon compte : Oui ☐ Non ☐

YN 45

Q10. De quel genre d'entreprise ou de services s'agit-il (par ex. services de garde d'enfants, hôpital, fabricant de voitures, compagnie d'assurances, firme d'ingénierie, gouvernement municipal)?

_____

1980 CTI

46 49

Q11. En général, combien d'heures par semaine travaillez-vous (à l'exclusion des heures supplémentaires)?

_____ heures par semaine

2 décimales

50 53

Si vous **travaillez moins de 30 heures** par semaine, passez à la **question 12.**
Si vous **travaillez plus de 30 heures** par semaine, passez à la **question 13.**

Q12. Pour quelle raison travaillez-vous moins de 30 heures par semaine ?
(Ne cocher qu'une seule case.)

| | | |
|---|---|---|
| Un emploi à temps plein dans mon domaine requiert moins de 30 heures par semaine | ☐ | 1 |
| Je n'ai pu trouver d'emploi à temps plein | ☐ | 2 |
| Choix personnel | ☐ | 3 |
| Maladie ou handicap | ☐ | 4 |
| Raisons personnelles ou familiales | ☐ | 5 |
| Études à temps plein | ☐ | 6 |
| Autres (préciser) _____ | ☐ | 7 |

54

Q13. Votre emploi est-il :

permanent (sans date de cessation d'emploi) ☐
temporaire (date de cessation d'emploi est fixée) ☐

PT 55

Durée du poste temporaire (nombre de mois ou de semaines)

Mois _____ ou Semaines _____

MS 56 Unités 57 59 Valeur

Q14. Donnez le titre de votre poste et décrivez les tâches que vous accomplissez (p. ex. secrétaire : dactylographie des rapports, maintient le système de classement, organise des réunions, fait les arrangements de voyage et achemine les appels).

Titre du poste

Description de tâches

60 CCDP 66

Q15. Vos responsabilités professionnelles sont-elles reliées à votre programme d'études ?

Oui ☐ Partiellement ☐ Non ☐

OPN 67

**Réservé au ministère**

S T D 4 — Répéter col. 1-4
Carte 4
5 8 — Répéter col. 9-27

Q16. Quelles compétences scolaires de base votre employeur exigeait-il pour ce poste ? (Ne cocher qu'une seule case.)

- Diplôme ou certificat collégial ☐ — 1
- Grade universitaire ☐ — 2
- Quelques cours postsecondaires ☐ — 3
- École secondaire ou moins ☐ — 4
- Autre (préciser) _____ ☐ — 5
- Aucune exigence ☐ — 6
- Ne sais pas ☐ — 7

28

Q17. Quel est votre salaire de base ? (Ne remplir qu'une seule case.)

- $/heure ( ) — H
- $/semaine ( ) — S
- $/mois ( ) — M
- $/année ( ) — A

29 30 Dollars/Cents 36

**Ceux qui ne travaillent pas actuellement, passez à la question 22.**

Q18. Occupiez-vous plus d'un emploi pendant la semaine du 5 au 11 novembre 1989 ?

Oui ☐ Passer à la **question 19.** Non ☐ Passer à la **question 22.**

O N 37

Q19. Combien d'heures par semaine consacrez-vous à cet autre emploi ? _____

2 décimales
38 41

Q20. Les responsabilités professionnelles de ce second emploi sont-elles reliées à votre programme d'études ? Oui ☐ Partiellement ☐ Non ☐

O P N 42

Q21. Êtes-vous activement à la recherche d'un emploi, bien qu'occupant actuellement un emploi ?

Oui ☐ Non ☐

O N 43

## Section III Techniques de recherche d'un emploi

Q22.

| Techniques de recherche d'un emploi | Section A<br>A quelles techniques de recherche d'un emploi avez-vous eu recours ? (Cocher autant de cases que nécessaire.) | Section B<br>Grâce à quelle technique de recherche d'un emploi avez-vous trouvé votre emploi ?(Ne cocher qu'une seule case.) |
|---|---|---|
| Service de placement du collège | | |
| Professeur / Département | | |
| Éducation coopérative | | |
| Internat / Stage pratique | | |
| Contact avec les employeurs | | |
| Centre d'emploi du Canada (hors campus) | | |
| Agence de placement privée | | |
| Journaux, annonces publicitaires, etc. | | |
| Amis / Famille | | |
| Autres (préciser) _____ | | |

44 — A / B — 53

A = Vérifié A
B = Vérifié A + B

Q23. Commentaires (joindre une feuille volante au besoin).

Q24. Veuillez dater et signer.

Signature Date

**Merci d'avoir bien voulu remplir ce questionnaire.**

13-2784D (06/89)

## ANNEXE C

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| administration de bureau - bureautique | 3 ans | | a | | a | | a | | a | | | | a | | a | | | | | | | | | a |
| administration de bureau - général | 1 an | a | a | c | a | f | | | | a | a | a | | a | a | | a | c | a | a | | | a | |
| administration de bureau - informatique | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | a | |
| administration de bureau - juridique | 1 an | | | | a | | | a | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| administration de bureau - juridique | 2 ans | a | b | | a | | | | a | a | a | a | a | | a | a | | | | a | a | a | a | a |
| administration de bureau - médical | 1 an | | | | a | | | a | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| administration de bureau - médical | 2 ans | a | c | a | a | | | | a | a | a | a | a | a | | a | | a | a | a | | a | a | a |
| administration de bureau - secrétariat de direction | 1 an | | | | a | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| administration de bureau - secrétariat de direction | 2 ans | a | c | c | a | | a | | a | a | a | | a | a | a | a | a | c | a | c | a | c | a | a |
| administration de bureau - traitement de textes | 1 an | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| administration de bureau - traitement de textes | 2 ans | | | a | | | | | a | | | | a | | | | | | a | | | a | | |
| administration de l'accueil et du tourisme | 3 ans | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| administration de la loi et de la sécurité | 2 ans | a | c | a | | f | a | a | a | a | | a | a | a | a | a | a | | a | a | a | a | a | a |
| administration de la vente de détail | 3 ans | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | |
| administration des aéroports et des transports aériens | 3 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| administration des affaires | 3 ans | a | c | c | a | f | a | | a | a | | | | | | | | | | | | | | |
| administration des affaires - comptabilité | 3 ans | a | c | a | a | f | a | a | a | | a | a | a | a | a | | a | a | a | a | | a | a | a |
| administration des affaires - comptabilité/progr. et analyse | 3 ans | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| administration des affaires - finance | 3 ans | a | | | | f | | | a | | | | | | | | | | | | | | a | |
| administration des affaires - gestion de petites entreprises | 3 ans | | a | a | | | | | | | a | | | | | | | | | | | a | | |
| administration des affaires - gestion des ressources humaines | 3 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | a | | | a | | | a | a |
| administration des affaires - informatique | 3 ans | a | c | | | f | | | a | a | | | a | | e | | a | a | a | c | | a | | a |
| administration des affaires - marketing | 3 ans | a | b | a | a | f | a | | a | | a | a | | a | | | a | c | a | a | | a | a | a |
| administration des affaires - marketing automobile | 3 ans | | | | | | | | | | | c | | | | | | | | | | | | |
| administration des aff. - prod. et gestion des opérations | 3 ans | | | | a | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | |
| administration des dossiers de santé | 2 ans | a | | | | | | | | | a | | | | | | a | | | | | | | |
| administration des loisirs | 3 ans | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | |
| administration des services sociaux | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| administration du transport international | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| administration hôtelière et de restaurant | 3 ans | | | | | | | | | | a | a | | a | | a | | | | | | | | |
| administration juridique | 3 ans | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | |
| administration publique | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | a |
| aide en laboratoire industriel | 1 an | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| aide en pharmacie | 1 an | a | f | | | | | | | | | | a | | | | | | a | | | | | |
| aide en soins dentaires | 1 an | a | e | c | | f | | | a | a | a | a | | | | | a | | a | | | a | | |
| aide en vente de valeurs mobilières | 1 an | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| aliments et boissons | 2 ans | | | | | | a | | a | | a | | | | | a | | | a | | | | | a |
| animation | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| animation pour la télévision | 2 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| animatique | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| art commercial | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | a | | | a | | | | | |
| artisanat et design | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| arts culinaires - cours préparatoire | 1 an | a | | | | | | a | | a | | | | | | | a | | | | a | | | |

**ANNEXE C (suite)**

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| arts culinaires - gestion | 2 ans | | | c | | | | a | | | a | a | a | | | | | | | | | | | |
| arts dramatiques | 3 ans | | | | | | | | | | a | | a | | | | | | | | | | | a |
| arts dramatiques - administration | 2 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| arts dramatiques - production | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | a | |
| arts du design - arts créatifs | 3 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| arts du design - design industriel | 3 ans | | | | | | | | | a | | a | | | | | | | | | | | | |
| arts visuels - présentation commerciale | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | a | |
| arts visuels et créatifs - beaux-arts | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | |
| assistance juridique | 2 ans | a | a | a | a | f | | | | a | | | a | | | a | a | | a | a | | a | | a |
| assurance | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | a | | | | | | | | |
| automotive parts merchandising | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | |
| auxiliaire de garderie | 1 an | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | a | a | |
| auxiliaire de la polic | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | |
| aviation | 3 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | a | a | | |
| aviation civile - services de contrôle aérien | 3 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| beaux-arts | 3 ans | | a | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| beaux-arts et artisanat | 2 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | a | | | | | | |
| bibliotechnique | 2 ans | a | | | | f | | | | a | | | | | | | | | | | | a | a | |
| bien-être et style de vie | p d | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| bijouterie | 3 ans | | | | | | | | | | a | a | | | | | | | | | | | | |
| bijouterie - réparation | 3 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| céramique | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| charpenterie et travail du bois à l'ancienne | 2 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| clinical methods in orthotics/prosthetics | p d | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| commerce | 2 ans | a | a | c | a | f | a | a | | a | a | | a | a | a | a | | c | | a | a | a | a | a |
| commerce - achats | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| commerce - bureautique | 2 ans | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| commerce - comptabilité | 2 ans | a | | a | a | f | | a | | a | a | a | a | | a | a | a | | a | a | a | a | a | |
| commerce - finance | 2 ans | | | | | | | | a | a | | | | | | | | | | | | | | |
| commerce - gestion de stocks | 2 ans | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | |
| commerce - informatique | 2 ans | a | | | a | f | | | a | a | a | | | | a | a | | c | a | | | | a | |
| commerce - marketing | 2 ans | a | | | a | f | | a | a | a | a | a | a | | a | a | | | a | a | a | a | a | |
| commerce - publicité | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | a | | | |
| commerce - ressources humaines | 2 ans | | | | | | | a | a | | | | | | | | | | | a | | | a | |
| commerce - transport et distribution | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| commerce - vente de détail | 2 ans | a | | | | | | | | | a | | a | | | | a | | a | | | | a | |
| commerce - ventes | 2 ans | | | | | | | | | | | | | a | | | a | | | | | | | a |
| commerce et tourisme - communautés autochtones | 2 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| commerce international | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | a |
| commercialisation des loisirs | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| commis aux dossiers de santé | 1 an | a | | | | | | | | a | a | | | | | | | | | | | | | |
| commis aux pièces | 1 an | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| commis en comptabilité - micro-ordinateur | 1 an | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | a | | |

**ANNEXE C (suite)**

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| communication en langage gestuel | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | a | |
| communicative disorders assistant | p d | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| computer applications for exceptionalities | p d | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| conception des emballages | 3 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| conception et installation de systèmes de sécurité | 2 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| conception et production de didacticiels | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| conception graphique | 2 ans | a | | a | | f | | | a | | | a | a | | | | | | | a | a | a | a | |
| conception graphique | 3 ans | | | | | | a | | a | a | a | a | | | | | | | | | | | | |
| conditionnement physique | 2 ans | | | | | | | | | a | a | | | | | | | | | | | | | |
| consultation auprès des autochtones | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | |
| consultation auprès des enfants et des familles autochtones | 3 ans | | a | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| consultation en planification de carrière | 3 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| consultation en services sociaux | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| cours collégial général | 2 ans | a | c | a | a | f | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | c | a | a | a | a |
| cours collégial général - avancé | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | |
| cours collégial préparatoire à l'emploi | 1 an | | | | | | | a | | | | | a | | a | | a | | | | | a | | |
| cours collégial préparatoire à l'emploi | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | |
| cours préparatoire aux études collégiales | 1 an | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| création et production graphique d'affiches | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | a | | |
| création publicitaire | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| culinary arts - italian | p d | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| denturothérapie | 3 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| design arts - industrial design | 2 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | a | | | | | |
| design d'intérieur | 2 ans | | | | a | | | | | | | | a | | | | a | | | | | | a | |
| design d'intérieur - avancé | 3 ans | a | | | | f | | a | a | a | | a | a | | | | | | | | | | | |
| design industriel | 3 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| édition de livres et de magazines | 2 ans | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| éducation des petits | 2 ans | a | c | a | a | f | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | c | c | a | a | a | a | a | a |
| éducation des petits - besoins particuliers | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| electronics engineering - biomedical | p d | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| entretien des véhicules moteurs - équipement lourd | 1 an | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | a | | | |
| entretien des véhicules moteurs - petits engins | 1 an | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ergothérapie | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | |
| études en loisirs | 2 ans | a | | a | a | f | a | a | a | a | | | a | | a | a | | | | | | a | | a |
| évaluation immobilière | 2 ans | | | | | | | | | a | | | | | a | | | | | a | | | | |
| exploitation d'une station de ski | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | | |
| fleuriste | 1 an | a | | | | f | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| floriculture - vente de détail | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| gérontologie en milieu communautaire | 2 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| gemmologie | 1 an | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| gestion d'entreprises agricoles | 2 ans | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| gestion d'un centre sportif | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| gestion de documents | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |

**ANNEXE C (suite)**

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| gestion de la construction domiciliaire | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| gestion de la manufacture de vêtements | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| gestion de la production des textiles | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | |
| gestion de petites entreprises | 1 an | | | | a | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| gestion de petites entreprises | 2 ans | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| gestion de stocks | 3 ans | a | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| gestion des aéroports et des transports aériens | 2 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| gestion des bandes | 2 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| gestion des loisirs | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | | |
| gestion des ressources humaines | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | | |
| gestion des télécommunications | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| gestion du commerce international | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| gestion du conditionnement physique | 3 ans | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| gestion et technologie de l'emballage | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| gestion hôtelière et de restaurant | 2 ans | a | e | c | | f | | a | | a | a | a | a | a | | | | | | a | a | | a | |
| gestion immobilière | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| gestion micro-informatique | 2 ans | | f | a | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | | |
| gestion touristique | 3 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | a | |
| health office administration | p d | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | a | | a |
| heavy equipment specialist | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| hippotechnie | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | a | | | | | | a | | |
| horticulture et aménagement paysagiste | 2 ans | | | | | f | | | | | | | a | | | | | | a | | | a | | |
| hygiène dentaire | 2 ans | a | c | a | | f | | a | a | a | a | a | | | | | | | a | | | a | | |
| hygiène dentaire - spécialisation | p d | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| infirmiers autorisés - cours de recyclage | p d | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| infirmiers autorisés - soins intensifs | p d | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| infographie | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| informatique - programmation | 2 ans | a | | | a | f | | | | a | a | | a | a | | | a | | a | | a | a | | |
| informatique - programmation et analyse | 3 ans | | | a | a | | a | a | | | | a | | a | | a | | | | | | a | a | |
| instructeur de vol | 1 an | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | | |
| intégration communautaire par l'éducation coopérative | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | |
| interprétation en langage gestuel | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| introduction à l'art | 1 an | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | |
| introduction la conception graphique | 1 an | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | |
| journalisme | 2 ans | a | a | a | a | f | | | a | a | | | | | a | a | a | | a | | | | a | |
| journalisme | 3 ans | | | | a | | a | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| loisirs - concentration troisième age | p d | a | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| loisirs - exploitation de parcs et services | 2 ans | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | a | | a |
| lutte contre les parasites dans l'environnement | 2 ans | | | | a | | | | | | | a | | | | | a | | | | a | | a | |
| marchandisage de la mode | 2 ans | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | a | | |
| marchandisage de la mode | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| marketing management | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| medical diagnostic - ultrasonography | p d | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | |

**ANNEXE C (suite)**

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| mines et traitement des minéraux | 1 an | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| mode | 3 ans | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | a | | a | | |
| mode - mannequin et mode | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| musique | 3 ans | | a | | | | | | | | | | a | | | a | | | | | | | | |
| opération d'ordinateurs | 1 an | a | | | | f | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| opticien d'ordonnance | 2 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| perfectionnement en salle d'opération pour infirmiers aut. | p d | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| petites entreprises - bureautique | 1 an | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | |
| photographie | 2 ans | a | | | | f | | a | | a | | | a | | | | | | | | | | a | |
| photographie - avancée | 3 ans | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| physiotherapy | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | |
| pilote d'hélicoptère | p d | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| podologie | 3 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| production cinmatographique | 2 ans | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| production cinmatographique et télévision | 3 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| programme collégial préparatoire à l'emploi | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| programme collégial préparatoire à l'emploi | 2 ans | | e | a | | | | | | | | | | | | | | a | | | | a | | |
| protection et sécurité | 1 an | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| publicité | 2 ans | a | a | | | f | | | a | | | a | a | | a | | | | | | | | | |
| publicité | 3 ans | | | | a | | | | | | | | | | | a | | | a | | | | a | |
| rédaction technique | 3 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| réparation de pianos | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| radiodiffusion | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| radiotéléadiffusion | 2 ans | a | | | | f | | a | | a | | | a | a | a | a | | | | | | a | | |
| radiotéléadiffusion | 3 ans | | | | a | | a | | | | | | a | | | a | a | | | | | | | |
| recherche appliquée | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| registered nurse - perinatal nursing | p d | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| registered nursing assistant - operating room | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| registered nursing assistant - psychiatric nursing | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| regulatory law administration | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| relations humaines | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| relations industrielles | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | |
| relations publiques | 2 ans | a | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| relations publiques | 3 ans | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | |
| relations publiques | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| reportage-photo | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| reproduction d'arts graphiques - coordination de la prod. | 3 ans | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | |
| ressources pédagogiques et besoins particuliers | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | |
| sciences de la santé - cours préparatoire | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | |
| sciences de la santé - cours préparatoire | 1 an | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| sciences du comportement | 1 an | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | |
| sciences infirmières | 3 ans | a | c | c | a | f | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | c | a | a | a | a | a | a |
| secours ambulancier | 1 an | a | c | | a | f | a | | | a | | | a | | | | a | | a | | | | | | |

**ANNEXE C (suite)**

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| services aériens | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| services de réadaptation | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| services de réadaptation | 2 ans | a | c | | a | f | | a | | a | | a | a | | a | | | c | a | a | a | | | |
| services de santé à l'étranger | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | | |
| services funéraires | 2 ans | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | |
| soins aux jeunes enfants | p d | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| soins des animaux | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| soins des blessures sportives | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| soins des chevaux | 1 an | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | | |
| soins infirmiers auxiliaires | 1 an | a | b | a | a | f | a | | a | | | a | a | a | a | | a | c | a | a | a | | a | a |
| spécialiste de l'équipement sportif | 1 an | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| sténographie judiciaire | 3 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| sténomasque | 1 an | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| stockage | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| supervision des services alimentaires | 2 ans | | | a | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| supervision des services alimentaires | p d | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| systems analyst | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | |
| techniques audiovisuelles | 2 ans | | a | | | | | | | a | | | | a | | | | | | | | a | | |
| techniques cartographiques | 2 ans | a | | | | | | | | | | | | | | a | | c | | a | a | | | |
| techniques d'éducation spécialisée | 3 ans | a | c | | a | f | | a | | a | a | | a | | | | | | | | a | | | |
| techniques d'ameublement | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| techniques d'appui à l'enseignement | 2 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques d'appui à l'enseignement - besoins particuliers | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | a | a |
| techniques d'aquaculture | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| techniques d'architecture | 2 ans | a | | | a | f | | a | a | | a | a | a | | a | a | | a | | | a | | a | |
| techniques d'atelier d'usinage | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | a | | | |
| techniques d'entraînement sportif | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| techniques d'entretien électronique | 1 an | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques d'esthétique | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| techniques d'horticulture | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | |
| techniques d'imprimerie | 2 ans | a | | | | f | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| techniques d'orthotique et de prothétique | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| techniques d'urbanisme | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | |
| techniques de conservation d'objets d'arts | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| techniques de construction | 1 an | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques de cosmétologie | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | a | a | |
| techniques de dessin industriel | 2 ans | a | | a | | | | | | a | a | a | | a | | | | | | | | | | |
| techniques de fabrication - travail du bois | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | a | | | | | |
| techniques de fabrication de meubles | 1 an | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| techniques de gérontologie | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | |
| techniques de gestion de la pche et de la faune | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| techniques de l'aménagement paysagiste | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | |
| techniques de l'aviation - entretien avionique | 2 ans | | | a | a | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | |

**ANNEXE C (suite)**

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| techniques de l'aviation - entretien des appareils | 2 ans | | | a | a | | | a | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| techniques de l'industrie alimentaire | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| techniques de l'industrie de la musique | 2 ans | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques de l'instrumentation industrielle | 2 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques de loisirs auprès des autochtones | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | |
| techniques de mécanique industrielle | 1 an | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques de marinas et de bateaux de plaisance | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| techniques de mise à l'essai des matériaux | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | |
| techniques de protection contre les incendies | 2 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| techniques de réadaptation | 2 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| techniques de radiodiagnostic | 2 ans | | a | | | | | a | | a | | | | | | a | | | | | | | | |
| techniques de soudage | 1 an | | | | | | | a | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| techniques de ventes | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | |
| techniques des instruments de précision | 1 an | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | |
| techniques des levés | 2 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | |
| techniques des loisirs en fort | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| techniques des médias | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques des machines fixes | 1 an | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| techniques des richesses naturelles - forage | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| techniques des sciences du comportement | 2 ans | | | | | f | | | | | | | | | | | | | | a | | | | |
| techniques des services correctionnels | 2 ans | a | c | | a | f | | | | | | | | | | | | | | a | a | | a | a |
| techniques des soins vétérinaires | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | a | | |
| techniques des systèmes informatiques | 2 ans | a | | | | f | | | | | | | a | | | | | | | | | a | | |
| techniques des véhicules moteurs | 2 ans | | | | a | | | | | a | | | | | | | | | a | | | | | a |
| techniques des véhicules moteurs - équipement de const. | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| techniques du génie électronique | 2 ans | a | c | a | a | f | a | a | a | a | a | a | a | | a | a | a | c | a | a | a | a | a | a |
| techniques du génie électronique - entretien général | 2 ans | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques du génie chimique | 2 ans | | a | a | a | | | | | a | | | a | a | a | a | | | | | | a | a | a |
| techniques du génie civil | 2 ans | a | e | a | a | f | a | a | a | a | a | a | a | | a | a | | a | a | | a | a | a | a |
| techniques du génie de l'aviation | 2 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| techniques du génie de l'environnement | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | a | | |
| techniques du génie de l'environnement - sol et eau | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| techniques du génie des machines fixes | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | a | | a | a | | a | | | | | |
| techniques du génie du soudage | 2 ans | | | | | | a | | | | a | | | | | | | a | | | | | | |
| techniques du génie géologique | 2 ans | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | a |
| techniques du génie industriel | 2 ans | | | | | | | | | | | a | | | | a | a | | | | | | | a |
| techniques du génie mécanique | 2 ans | a | | a | a | | a | a | a | a | a | | a | a | a | a | | a | a | | a | a | a | a |
| techniques du génie mécanique - usinage | 2 ans | a | | a | a | f | | | | | a | | a | | a | | | | a | | a | | | a |
| techniques du génie mécanique -instruments de précision | 2 ans | | | | | | | a | | | a | | a | a | | a | | a | | a | | | | |
| techniques du génie minier | 2 ans | | a | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | |
| techniques du transport international | 2 ans | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | a | | |
| techniques et création de mode | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | a | |
| techniques forestières | 2 ans | a | | | | f | | | | | | | | a | | | | a | | | a | | | a |

**ANNEXE C (suite)**

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| techniques sous-marines | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| technologie de l'admin. des affaires - informatique et comm. | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | a | | |
| technologie de l'architecture | 3 ans | a | | | a | f | | a | | a | a | | a | | a | a | | a | a | | | | a | |
| technologie de l'architecture paysagre | 3 ans | | | | | | | | | a | | | a | | | | | | | | | | | |
| technologie de l'imprimerie | 3 ans | | | | | | a | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| technologie de l'industrie alimentaire | 3 ans | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | |
| technologie de la gestion de la pêche et de la faune | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | a |
| technologie de la gestion des forêts | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | |
| technologie de la protection contre les incendies | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| technologie de la sécurité au travail | 3 ans | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | |
| technologie des levés | 3 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | a |
| technologie des loisirs en forêt | 3 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | |
| technologie des marinas | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| technologie des musées | 3 ans | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| technologie des richesses naturelles - application de la loi | p d | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| technologie des sciences de la terre - environnement | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| technologie des sciences du comportement | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | |
| technologie des soins dentaires | 3 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| technologie des soins vétérinaires | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | |
| technologie des systèmes informatiques | 3 ans | | | | a | | | | | a | | | | | | | | | | | | | a | |
| technologie du génie électrique | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| technologie du génie électronique | 3 ans | a | c | | a | f | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a |
| technologie du génie chimique | 3 ans | a | c | a | a | f | | | a | a | | | a | a | a | a | | | a | | a | a | a | |
| technologie du génie civil | 3 ans | a | a | | a | | a | a | a | a | a | a | a | | a | a | a | a | a | a | | a | a | a |
| technologie du génie de l'aviation | 3 ans | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | | | |
| technologie du génie de l'environnement | 3 ans | | | | | | | | | | | | a | a | | | | | | | | a | | |
| technologie du génie de l'environnement | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | |
| technologie du génie de l'environnement - sol et eau | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| technologie du génie de la construction | 3 ans | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| technologie du génie de la fabrication | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| technologie du génie des machines fixes | 3 ans | | a | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | |
| technologie du génie du soudage | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | |
| technologie du génie géologique | 3 ans | | a | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| technologie du génie industriel | 3 ans | a | | | a | | | | a | | | | | | | | | | a | | | | | |
| technologie du génie industriel - gestion | 3 ans | | | | | | | | a | | | | a | | | a | | | | | | | | |
| technologie du génie mécanique | 3 ans | a | | | a | f | a | | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a | a |
| technologie du génie mécanique - instruments de précision | 3 ans | | a | a | | | | | | | a | | | a | | | | | | a | | | | |
| technologie du génie mécanique - usinage par commande num. | 3 ans | | | | a | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| technologie du génie maritime | 3 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | a | | | | |
| technologie du génie minier | 3 ans | | a | | | | | | | | | | | | | | | a | | | | | | |
| technologie du laboratoire médical | 3 ans | a | a | a | | f | | | | a | | | | a | | a | | | a | a | | | | |
| technologie forestière | 3 ans | | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | a |
| technologie maritime - navigation | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**ANNEXE C (suite)**

| Programmes | Durée | Établissement | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | ALGO | CAMB | CANA | CENT | LACI | CONS | CONF | DURH | FANS | GRBR | GEOR | HUMB | LAMB | LOYT | MOHA | NIAG | NORT | STCI | SLAW | SAUL | SENE | SHER | SSFL |
| théâtre musical - interprétation | 3 ans | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| thérapie respiratoire | 3 ans | a | | | | f | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| transcription médicale - dossiers de santé | 1 an | a | | | | | | | | | | | | | | a | a | | | | | a | | |
| travail communautaire | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| travail communautaire auprès des autochtones | 2 ans | | a | | | | | | | | | | | | | a | | | | | a | | | |
| travail social | 2 ans | a | c | a | a | f | a | a | | a | | | a | a | a | a | a | c | | a | | a | a | a |
| urbanisme | 3 ans | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | | |
| vente de détail | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a |
| ventes de mode et mannequin | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | |
| ventes de produits de beauté | 1 an | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | a | | |
| violence familiale - consultation | 2 ans | | | | | | | | | | a | | | | | | | | | | | | | |
| voyage et tourisme | 2 ans | a | | | a | f | | a | | a | | | a | | a | a | a | | a | | | a | a | a |

**Index des abréviations :**

E = offert en anglais

F = offert en français

B = offert en mode bilingue

A = offert en anglais et en français

C = offert en anglais et en mode bilingue

PD = programme offert après l'obtention du diplôme

**Notes :**

- Les programmes énoncés pour La Cité collégiale constituent les programmes en français qui ont été transférés des collèges Algonquin et St. Lawrence à La Cité collégiale.
- Depuis 1989-1990, il se peut que les collèges aient soit annulé certains programmes soit créé de nouveaux programmes. Les lecteurs sont priés de s'adresser directement aux collèges pour obtenir des renseignements à jour au sujet des programmes offerts.
- Consulter l'annexe E pour obtenir la liste des abrévations utilisées dans le présent tableau.

## Annexe D

## LISTE DES BUREAUX D'ORIENTATION PROFESSIONNELLE ET DE PLACEMENT

| Collège | N° de téléphone |
|---|---|
| Collège Algonquin<br>1385, avenue Woodroffe<br>Nepean (Ontario) K2G 1V8 | (613) 727-7679 |
| Collège Cambrian<br>1400, chemin Barrydowne<br>Succursale «A»<br>Sudbury (Ontario) P3A 3V8 | (705) 566-8101<br>poste 422 |
| Collège Canadore<br>C.P. 5001<br>100, promenade College<br>North Bay (Ontario) P1B 8K9 | (705) 474-7600<br>poste 185 |
| Collège Centennial<br>C.P. 631, Succursale «A»<br>651, avenue Warden<br>Scarborough (Ontario) M1K 5H8 | (416) 439-7180<br>poste 2249 |
| La Cité collégiale<br>2445, boulevard Saint-Laurent<br>Ottawa (Ontario) K1G 5H8 | (613) 744-5050 |
| Collège Conestoga<br>299, promenade Doon Valley<br>Kitchener (Ontario) N2G 4M4 | (519) 748-5220<br>poste 219 |
| Collège Confederation<br>1450, promenade Nakina<br>C.P. 398<br>Thunder Bay (Ontario) P7C 4W1 | (807) 475-6113 |
| Collège Durham<br>C.P. 385<br>2000, rue Simcoe Nord<br>Oshawa (Ontario) L1H 7L7 | (416) 576-0210<br>poste 340 |

| Collège | N° de téléphone |
|---|---|
| Collège Fanshawe<br>C.P. 4005<br>1460, rue Oxford est<br>London (Ontario) M5W 5H1 | (519) 452-4294 |
| Collège George Brown<br>C.P. 1015, Succursale «B»<br>500, avenue MacPherson<br>Toronto (Ontario) M5T 2T9 | (416) 867-2100 |
| Collège Georgian<br>1, promenade Georgian<br>Barrie (Ontario) L4M 3X9 | (705) 722-1581<br>1-800-461-9696 |
| Collège Humber<br>205, boulevard Humber College<br>Etobicoke (Ontario) M9W 5L7 | (416) 675-5028 |
| Collège Lambton<br>1457, chemin London<br>C.P. 969<br>Sarnia (Ontario) N7T 7K4 | (519) 542-7751<br>poste 313 |
| Collège Loyalist<br>C.P. 4200<br>Promenade Wallbridge et<br>chemin Loyalist<br>Belleville (Ontario) K8N 5B9 | (613) 962-9501<br>poste 240 |
| Collège Mohawk<br>Avenue Fennell et 5e Rue ouest<br>C.P. 2034<br>Hamilton (Ontario) L8N 3T2 | (416) 575-1212<br>poste 3152 |
| Collège Niagara<br>C.Pl. 1005<br>Chemin Woodlawn<br>Welland (Ontario) L3B 5S2 | (416) 735-2211<br>poste 787 |

| Collège | N° de téléphone |
|---|---|
| Collège Northern<br>Route 101<br>C.P. 2002<br>South Porcupine (Ontario)<br>P0N 1H0 | (705) 235-3211 |
| Collège St. Clair<br>2000, chemin Talbot ouest<br>Windsor (Ontario) N9A 6S4 | (519) 972-2712 |
| Collège St. Lawrence<br>2288, chemin Parkedale<br>Brockville (Ontario) K6V 5X3 | (613) 345-0660 |
| Collège Sault<br>C.P. 60<br>443, avenue Northern<br>Sault Ste. Marie (Ontario) P6A 5L3 | (705) 759-6713 |
| Collège Seneca<br>1750, avenue Finch est<br>North York (Ontario) M2J 2X5 | (416) 491-5050<br>poste 2066 |
| Collège Sheridan<br>1430, chemin Trafalgar<br>Oakville (Ontario) L6H 2L1 | (416) 849-2822 |
| Collège Sir Sandford Fleming<br>Promenade Brealey<br>Peterborough (Ontario) K9J 7B1 | (705) 743-5610<br>poste 314 |

## Annexe E

## LISTE D'ABRÉVIATIONS

La présente section renferme une liste des abréviations utilisées dans les tableaux qui précèdent.

| | | | |
|---|---|---|---|
| ADMINISTRATION | ADMIN. | INSTRUMENTATION | INSTR. |
| AFFAIRES | AFF. | INSTRUMENTS | INSTR. |
| ALCOOLISME | ALCOOL. | INTÉGRATION | INTÉG. |
| APPAREILS | APP. | INTRODUCTION | INTRO. |
| APPLICATION | APPL. | LABORATOIRE | LABO. |
| AUTOCHTONES | AUTOCH. | MÉCANIQUE | MÉCAN. |
| AUTOMOBILE | AUTOM. | MULTIDISCIPLINAIRE | MULT. |
| AUTORISÉS | AUT. | NATURELLES | NAT. |
| AUXILIAIRE | AUX. | NUMÉRIQUE | NUM. |
| AUXILIAIRES | AUX. | ORDINATEUR | ORDIN. |
| COMMANDE | COM. | PARTICULIERS | PART. |
| COMMUNICATION | COMM. | PERFECTIONNEMENT | PERFECT. |
| COMPTABILITÉ | COMPT. | PHOTOGRAPHIE | PHOTO. |
| CONSTRUCTION | CONST. | PRÉCISION | PRÉC. |
| CONSULTATION | CONSULT. | PRÉPARATOIRE | PRÉP. |
| COOPÉRATIVE | COOP. | PRODUCTION | PROD. |
| COORDINATION | COORD. | PROGRAMMATION | PROGR. |
| ÉDUCATION | ÉDUC. | PROGRAMME | PROG. |
| ÉLECTRIQUE | ÉLECTR. | PROGRAMMEUR | PROGR. |
| ÉLECTRIQUES | ÉLECTR. | PROTECTION | PROT. |
| ÉLECTRONIQUE | ÉLECTRON. | REPRODUCTION | REPRO. |
| ENSEIGNEMENT | ENSEIGN. | RESSOURCES | RESS. |
| ENTREPRISES | ENTREPR. | RICHESSES | RICH. |
| ENTRETIEN | ENTRET. | SECRÉTARIAT | SECR. |
| ENVIRONNEMENT | ENV. | SERVICE | SERV. |
| ÉQUIPEMENT | ÉQUIP. | SERVICES | SERV. |
| ET | & | SYNTHÉTIQUES | SYNTH. |
| EXPLOITATION | EXPLOIT. | SYSTÈMES | SYS. |
| FAMILLES | FAM. | TECHNIQUES | TECH. |
| GÉNÉRAL | GÉN. | TECHNOLOGIE | TECHNOL. |
| GESTION | GEST. | TOXICOMANIE | TOXICO. |
| GRAPHIQUE | GRAPH. | TRADUCTION | TRADU. |
| GRAPHIQUES | GRAPH. | TRANSPORT | TRANSP. |
| INFIRMIER | INF. | TRANSPORTS | TRANSP. |
| INFIRMIERS | INF. | TRAVAIL | TRAV. |
| INFORMATION | INFO. | VÉHICULES | VÉH. |
| INFORMATIQUE | INFORM. | | |
| INSTALLATION | INSTAL. | | |

La présente section renferme une liste des abréviations utilisées pour désigner les collèges.

| | |
|---|---|
| ALGO | ALGONQUIN |
| CAMB | CAMBRIAN |
| CANA | CANADORE |
| CENT | CENTENNIAL |
| LACI | LA CITÉ COLLÉGIALE |
| CONS | CONESTOGA |
| CONF | CONFEDERATION |
| DURH | DURHAM |
| FANS | FANSHAWE |
| GRBR | GEORGE BROWN |
| GEOR | GEORGIAN |
| HUMB | HUMBER |
| LAMB | LAMBTON |
| LOYT | LOYALIST |
| MOHA | MOHAWK |
| NIAG | NIAGARA |
| NORT | NORTHERN |
| STCL | ST. CLAIR |
| SLAW | ST. LAWRENCE |
| SAUL | SAULT |
| SENE | SENECA |
| SHER | SHERIDAN |
| SSFL | SIR SANDFORD FLEMING |